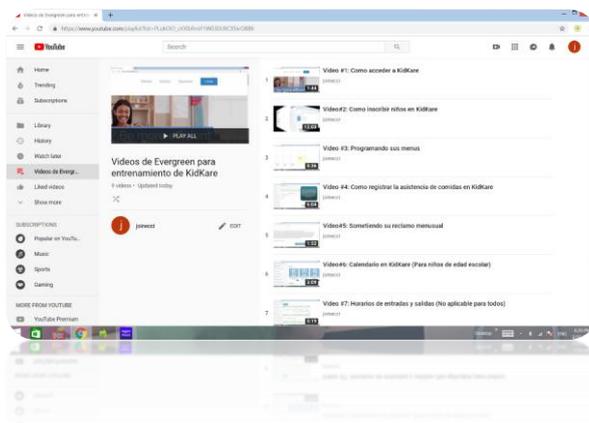


# Videos para entrenamiento de

## KIDKARE

Total de 9 videos



Para ver la lista de los 9 videos, haga clic en el siguiente enlace:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLokOio\\_uYXlbRmiF1W03DU8C95krDBBfr](https://www.youtube.com/playlist?list=PLokOio_uYXlbRmiF1W03DU8C95krDBBfr)

### RECORDATORIOS

**VIDEO # 1: CÓMO ACCEDER A SU CUENTA KIDKARE**

**VIDEO # 2: CÓMO INSCRIBIR A NIÑOS, IMPRIMIR APLICACIONES DE INSCRIPCIÓN Y BORRAR NIÑOS DE SU CUENTA**

- Los proveedores deben enviar por correo O traer personalmente la solicitud original a nuestra oficina (no se aceptan copias enviadas por fax o correo electrónico).
- Las solicitudes de inscripción para niños nuevos se deben presentar dentro de los 5 días a partir de la fecha de la firma del padre (también se requiere la firma del proveedor en la solicitud).
- Las solicitudes de inscripción incompletas serán enviadas de vuelta.
- Los proveedores deben guardar copias de sus solicitudes de inscripción durante 4 años.
- Si finalizó la solicitud de inscripción y se da cuenta de que cometió un error, haga las correcciones manualmente con un bolígrafo (pluma) **rojo**.

### **VIDEO # 3: PROGRAMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE MENÚS**

- Los menús deben planearse mínimo 2 horas antes del servicio de comidas. Le sugerimos que planifique sus menús la noche anterior, por semana o por mes. Si necesita cambiar un menú (s) programado (s), hágalo al menos 2 horas antes del servicio de comida o la noche anterior.
- Le sugerimos que use una computadora para programar sus menús para obtener una vista más amplia de sus menús.

### **VIDEO # 4: GRABAR SU ASISTENCIA DIARIA DE COMIDA**

- Puede usar cualquier dispositivo electrónico para acceder a KidKare.com. Recomendamos usar su teléfono inteligente o tableta para registrar la asistencia a la comida después de cada comida.

### **VIDEO # 5: CÓMO PRESENTAR SU RECLAMACIÓN DE COMIDA AL FINAL DEL MES**

- No hay necesidad de enviarnos ningún registro por correo postal. Simplemente envíe su reclamo de comida como se menciona en el video.

### **VIDEO # 6: USO DEL CALENDARIO DE KIDKARE**

- Utilice el calendario de niños si tiene niños de edad escolar y el calendario de comidas para verificar si su asistencia de las comidas se guardaron (verifique al final de cada día).

### **VIDEO # 7: HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS (NO APLICABLE PARA TODOS)**

### **VIDEO # 8: CÓMO ACCEDER A INFORMES IMPORTANTES (INFORME DE ERRORES)**

- Es responsabilidad del proveedor revisar su propio informe de errores 2 días hábiles después de enviar su reclamo de comida.

### **VIDEO # 9: CONTABILIDAD Y MENSAJES**

- Los proveedores NO están obligados a registrarse al servicio de contabilidad que ofrece KidKare.