

# Evergreen Child Care Food Program

3850 Wilshire Blvd. Suite 210 Los Angeles, CA 90010

Tel. 213-380-3850/5345 Fax. 213-380-9050

E-mail: [joinecci@gmail.com](mailto:joinecci@gmail.com)

## Boletín Informativo Septiembre 2019

### CALENDARIO DE EVENTOS

**09/01/2019** - Entrenamiento anual obligatorio estará disponible en nuestro sitio web.

**09/02/2019** - Nuestra oficina estará cerrada en observancia del día del trabajo. Las comidas en este día festivo no están sujetas a reembolso.

**09/09/2019** - Los Informes de Renovación de Inscripción 2019-2020 se enviarán por correo a los proveedores que reclaman en formas escaneables durante la semana de Septiembre 09, 2019 (Proveedores que reclaman en línea deben imprimir su propio reporte).

**09/27/2019**- Último día para enviar el Informe de Renovación de Inscripción 2019-2020 y la hoja de respuestas del entrenamiento anual.

# ENTRENAMIENTO ANUAL OBLIGATORIO PARA NUESTROS PROVEEDORES:

Es esa época del año nuevamente. El entrenamiento anual OBLIGATORIO ya esta disponible. El entrenamiento anual esta disponible a través de nuestro sitio web bajo “annual training”.

Este año no habrá un video, los proveedores leerán el material de entrenamiento publicado y deberán responder las 20 preguntas que se enumeran a lo largo del material de lectura. Los proveedores deben responder las preguntas en la hoja de respuestas proporcionada, que también estará disponible en la pestaña de “annual training”.

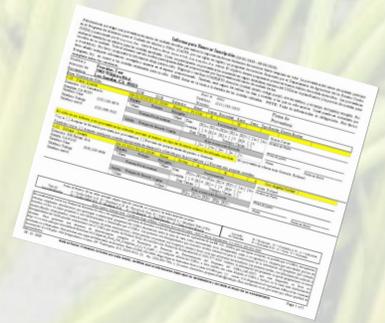
Tenga en cuenta que las hojas de respuestas deben presentarse a más tardar el

**viernes, 27 de septiembre del 2019**

Los proveedores deben responder todas las respuestas correctas para recibir crédito para el entrenamiento de este año. El incumplimiento de tomar el entrenamiento anual es motivo de deficiencia seria.



# RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN 2019-2020:



Se requiere que los proveedores renueven la solicitud de cada niño cada año en septiembre, a través del informe de renovación de inscripción que generamos nosotros (Nombre del informe: Informe para Renovar Inscripción 10/01/2019 - 09/30/2020). El informe incluirá información de cada niño inscrito en su guardería y requiere la firma de cada padre/tutor para que podamos renovar la inscripción de los niños a partir del 1 de octubre de 2019.

**Los proveedores en línea deben IMPRIMIR su renovación de inscripción (se envió un mensaje el 4 de septiembre del 2019 a los proveedores en línea a través del sistema de mensajería de KidKare)**

Para acceder e imprimir su renovación de inscripción, inicie sesión en su cuenta KidKare y haga lo siguiente:

- En la barra de herramientas lateral, haga clic en REPORTE
- En el primer menú desplegable, haga clic en HOJA DE CALCULO
- En el segundo menú desplegable, haga clic en HOJA DE RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN
- En la tercera ventana, DEBE seleccionar OCTUBRE 2019
- Haga clic en EJECUTAR para generar su informe (el informe se genera en la esquina inferior izquierda de su pantalla)
- Imprima y complete TODAS las páginas

Los informes de renovación de inscripción deben someterse a nuestra agencia a mas tardar el

**viernes, 27 de septiembre del 2019**

**Proveedores reclamando en formas escaneables:**

Evergreen enviará por correo los informes de renovación de inscripción y las instrucciones a todos los proveedores que reclaman manualmente en la segunda semana de septiembre. Los informes de renovación de inscripción deben enviarse a nuestra agencia a mas tardar el

**viernes, 27 de septiembre del 2019**

# FORMULARIOS DE BENEFICIOS DE COMIDA:

La fecha para someter el formulario de beneficios de comida fue el **30 de Agosto del 2019**, sin embargo aun puede someter el formulario. Este formulario no es aplicable para todos, solo para proveedores que :

- Desean reclamar y / o continuar reclamando sus propios hijos (biológicos / adoptados).
- Quieren reclamar a sus hijos de crianza (foster), que viven en la residencia del proveedor.
- Están en el las tarifas del Nivel 2 (Tier II) solicitando tarifas de Nivel 1 (Tier I).

Para aquellos proveedores que se encuentran en las categorías mencionadas anteriormente, el formulario de beneficios de comidas para 2019-2020 se ha subido a nuestro sitio web en la pestaña de formularios (titulado Meal Benefit Form for Providers (Day Care Homes)).

Tome en cuenta que este formulario debe renovarse cada año.

**NIÑOS DE CRIANZA (FOSTER):** Requieren su propio formulario de beneficio de comida. Por lo tanto, envíe un formulario de beneficio de comida por niño de crianza. Además, no se requiere que los ingresos del hogar del proveedor (Parte 3) se completen al solicitar la elegibilidad para los niños de crianza.

Cualquier proveedor que desee solicitar la elegibilidad debe enviar el formulario de beneficio de comida completo lo mas pronto posible.

# Feliz Cumpleaños

## *Proveedores de Evergreen*

**Naira Aghavelyan**

**Phyllis Anka**

**Senik Avetisyan**

**Brenda Broome**

**Randi Colar**

**Guia Jean De Luna**

**Susan Garcia**

**Shlomit Hayun**

**Cheryl Howard**

**Farzaneh Javadi**

**Rosa Lara**

**Johana Legazpi**

**Ana Maria Lopez**

**Maria Olid**

**Valerie Rendon**

**Mirian Taura**

**Patricia Thompkins**

**Hye Ran Yun**

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html) y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).



Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.