EVERGREEN CHILD CARE, INC.

2020 년 CACFP 교육 및 워크샵

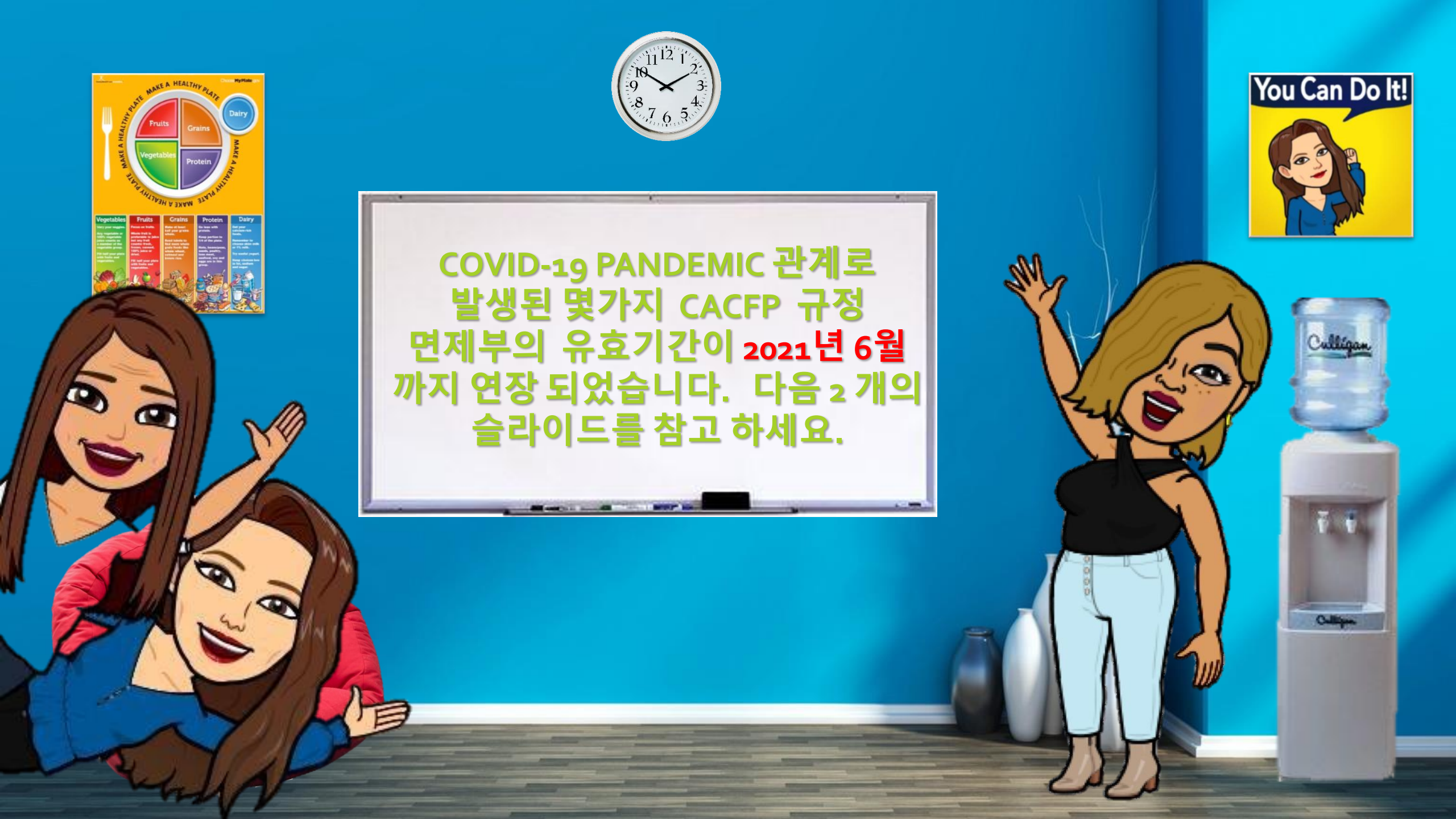
다음 페이지로 넘어가기전에 꼭 답안지를 출력하십시요.

원장님께서는 이번 온라인 교육중 준비되어 있는 20문제의 답을 답안지에 적어서 에버그린으로 9월 25 전까지 보내주셔야 합니다. 답안지는 에버그린 워베사트 Annual Training tab 에서 찾으실수 있으며 보내실 경우에는 꼭 원본을 보내주셔야만 합니다. 20문제의 답을 다맞추는 데이케어만 이번 교육 인수를 인정 받습니다.

감사합니다!

OVERVIEW

- National CACFP Waivers (프로그램 규정 면제부들)
- Civil Rights(민권)
- Enrollments(등록 서류)
- Enrollment Renewal (2020-2021)(재등록 서류)
- Record Retention(서류 보관 규정)
- Daily Record Keeping Requirement (서류 기록 규정)
- Meal Service Schedule (식사시간 규정)
- Daycare License Renewal Fee(데이케어 면허 갱신 증명서류)
- Meal Pattern Requirements(식단 규정)
- New Creditable Food Items in the CACFP(식사상환 가능한 식품들)
- Claim Submission and Reimbursement(클래임 제출및 상환금)
- Monitoring Visits (모니터링방문 규정)
- Women Infant and Children Program (WIC)(WIC 프로그램)
- Newsletters (에버그린 뉴스레터)



COVID-19 PANDEMIC 관계로 발생된 몇가지 CACFP 규정 면제부의 유효기간이 2021년 6월까지 연장 되었습니다. 다음 2 개의 슬라이드를 참고 하세요.

아래의 모든 규정 면제는 2021년 6월 까지 유호 합니다.

코로나 19 전염으로 인하여 USDA(United States Department of Agriculture) 에서는 프로그램의 원할한 운영및 식사 제공을 위하여 몇가지 규정들에 한하여 면제부를 공지 하였습니다.

Non-Congregate Feeding Waiver in the Child Nutrition Programs (구룹 식사 방식 면제)-
다음은 현재 식사 제공시 사용할수 있는 몇가지 방법입니다.

- 이전과 동일하게 데이케어 에서 제공 하실수 있습니다. 단 캘리포니아 주에서 실행하는 Social Distancing (거리유지) 를 식 사 제공시 준수 하셔야 합니다.

- Grab & Go 방식으로 제공 하실수 있습니다. 현재 등교하지않는 아이들을 위해 준비하여 제공 하는 방법이고 등록된 아이 의 부모님이나 보호자가 픽업할수 있습니다. 픽업되는 식사는 모든 식단 구성원을 포함해야 하며 박스 나 봉지에 넣어 제공 하시면 됩니다. Grab & Go 최대 3번의 식사까지 한번에 제공이 가능하며 또한 제공시 Social Distancing (거리유지) 을 준수 하셔야 합니다.

- 등교한 아이에게 데이케어 에서 식사제공을 하고 그이후 준비하신 식사를 아이 픽업시 집에 가지고 가서 먹을수 있게 제 공 하실수 있습니다. 단 하루에 3번(두번 식사 그리고 간식 또는 두번 간식 그리고 한번의 식사) 까지만 클래임 가능 합니 다.

Meal Service Time Flexibility Waiver (식사시간 규정 면제)–현재 데이케어에서 제공하는 식사 서비스를 현실에 맞추어 제공 할수 있게 USDA 에서는 식사 제공시간 규정을 완화 하였습니 다. 이전의 식사간의 최소 시간(2 시간 간격) 규정을 면제 하였습니다.

Allow Parents and Guardians to Pick-up Meals for Children Waiver- Grab and Go 또는 식사 픽업시 데이케어 아이와 동반 하지 않아도 부모나 보호자가 식사를 픽업할수 있습니다.

Meal Pattern Flexibility Waiver in the Child Nutrition Programs(식단에 제공된는 음식 구성원 규정 면제)

계획 하신 메뉴의 음식구성원이 코로나 관계로 마켓에서 찾으실수 없거나 또는 그 음식구성원 대신 대체음식으로 구입을 하실경우도 식사 상환이 가능 합니다. 이런 경우 꼭 에버그린에 이메일 또는 전화로 연락하셔서 승인을 받으셔야 합니다. 모든 데이케어는 계획하신 메뉴의 음식 구성원 구입이 어려울경우 승인 받는 대체음식을 통하여 식단을 준비하여 아이들이 건강한 식사를 제공받게 하여주세요.

CIVIL RIGHTS(민권)

CIVIL RIGHTS

- 민권 규정은 1964년 Title VI of the Civil Rights Act 에 의거해서 연방 재정 지원을 RACE(인종), COLOR(피부색), NATIONAL ORIGIN(국가 출생국), SEX(성), AGE(나이) AND DISABILITY(장애) 들과 상관없이 모두에게 같은 권리와 기회를 주는 것을 바탕으로 하고 있습니다.

- RACE(인종), COLOR(피부색), NATIONAL ORIGIN(국가 출생국), SEX(성), AGE(나이) AND DISABILITY(장애) 바탕으로 CACFP 에서의 차별은 법으로 금지 되어있습니다.

PLEASE REMEMBER:

프로그램에서는 참관 하는 모든이 에게 RACE(인종), COLOR(피부색), NATIONAL ORIGIN(국가 출생국), SEX(성), AGE(나이) AND DISABILITY(장애) 등으로 차별을 금지 하고 있습니다. 혹시라도 위의 사항으로 프로그램 참여에 차별을 받았던지 아님 해택을 받지 못하는 경험이 있으면 에버그린으로 리포트 하실수 있으시고 리포트를 받은후 절차에 맞게 조사를 시작합니다. 또한 에버그린의 조사후 결과가 불공평하다고 생각되시면 주교육국 담당자에게 직접 리포트 하실수 있습니다.

RACE, COLOR, NATIONAL ORIGIN, SEX, AGE OR DISABILITY 에 관한 차별 그리고 프로그램 컴플래인은 우선 에버그린 Civil Rights 담당자인 박영진에게 리포트를 하시고 리포트후에도 개선이 되지않으면 아래의 주소, 팩스 또는 이메일로 CDE에 연락 할수있습니다.

Heather Sashington, Civil Rights and Complaints Coordinator
California Department of Education
Nutrition Services Division

1430 N Street, Room 1500 Sacramento, CA 95814-2342
916-322-2135 Email: Hsashington@cde.ca.gov

CACFP 에 참관하시는 모든 데에케는 아래의 방식을 통하여 민권을 준수 하십시요

1. 모든 Daycare 아이의 부모 또는 보호자에게 Child And Adult Care Food Program (CACFP) 프로그램에 참여내용과 식사가 무료로 Daycare 아이들에게 제공됨을 알려주셔야합니다. **(including drop-in children)**.

2. CACFP 등록서류나 거절서류는 출석 첫날 또는 전에 부모님(보호자)으로 부터 받으셔야 합니다. 이 방법만이 프로그램이 부모나 보호자에게 소개되었다는 증명이 됩니다.(including drop-in children)

3.

- **REMEMBER:** 부모나 보호자만이 아이의 프로그램 참관 여부를 결정할수 있습니다.

ENROLLMENTS(등록 서류)

ENROLLMENTS

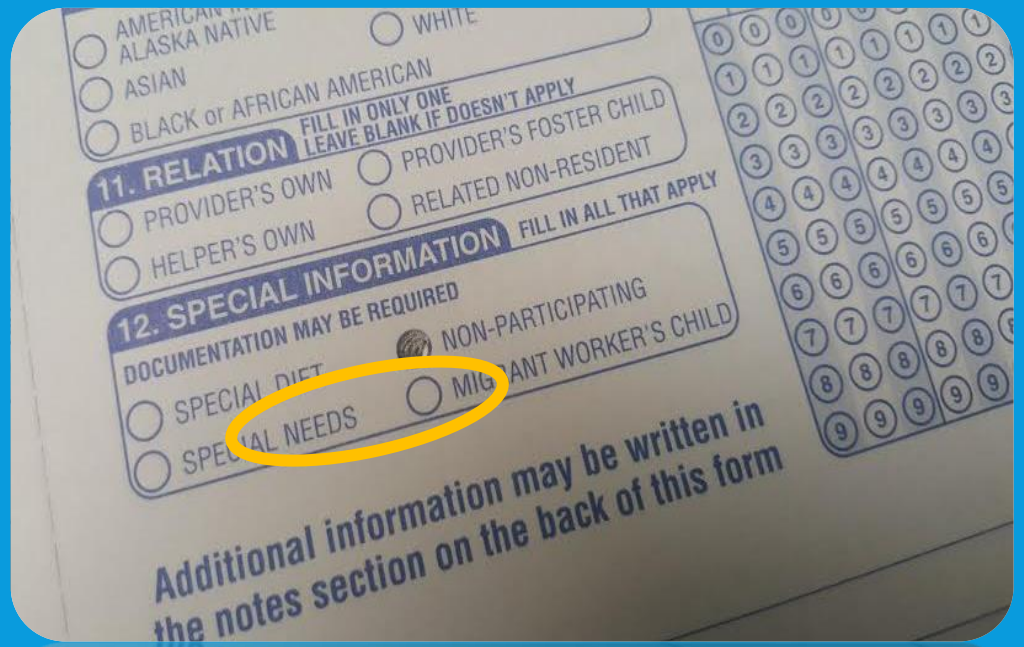
- 데이케어는 새로운 아이의 등록서류를 받은후에 식사클래임을 하실수 있습니다.
- 받으신 등록서류는 꼭 부모님/원장님 싸인이 있어야 하며 싸인 날짜도 있어야 합니다.
- 싸인 날짜가 실질적인 프로그램 참관 날짜로 인정 받습니다.

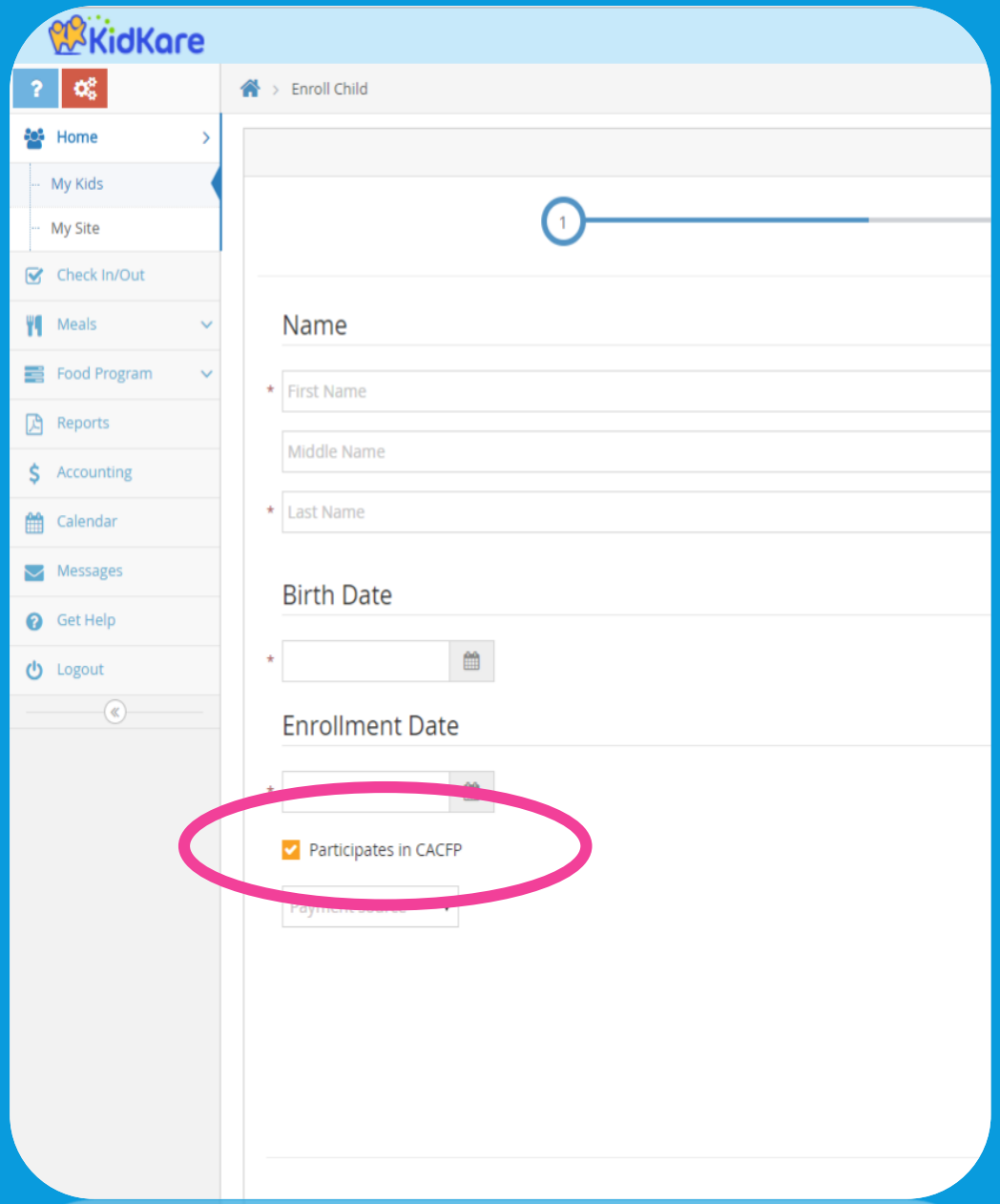
Please note:

1. 작성된 모든 새 등록서류는 싸인 날짜부터 5일 안에 에버그린에 제출되어야 합니다.
2. 작성된 등록서류가 5일 안에 받지못하면 에버그린이 받는 날 부터 클래임이 인정 됩니다
3. 새로운 아이의 프로그램 등록서류는 꼭 등원 첫날 또는 그전에 받아야 하며 혹시라도 아이가 등록서류없이 Part time 이나 Drop in 또는 Trial 경우에도 동일 하게 등록서류를 받으셔야 합니다.
4. 제출하신 등록서류 카피본을 꼭 보관 하셔야 합니다.

등록 서류를 프로그램 거절 서류로 사용할 경우:

거절서류로 사용하실경우에도 동일하게 작성하시고 싸인을 받습니다. 다만 클래임 방식에 따라 **KIDKARE 사용시** 오른쪽 그림과 같이 **CHECK MARK 를 한번 더눌러서 첵크마크를 없어 주시고 작성 하시면 되고요 만약 서류클래임시 아래의 그림과 같이 12. Special Information 에 있는 Non-participating 을 버블하여 작성 하시면 됩니다.**





등록 서류 규정을 준수하지 않을 경우

첫번째 위반시 : 재교육을받으며, 에버그린 방문한시 등록서류 또는 거절 서류없이 발견된 아동 (들)은 당일 바로 등록해야합니다.

두 번째 위반 시: 시정 계획서를 제출하셔야 하며 후속 방문을 받습니다. 또한 방문한시 등록서류 또는 거절 서류없이 발견된 아동 (들)은 당일 바로 등록해야합니다.

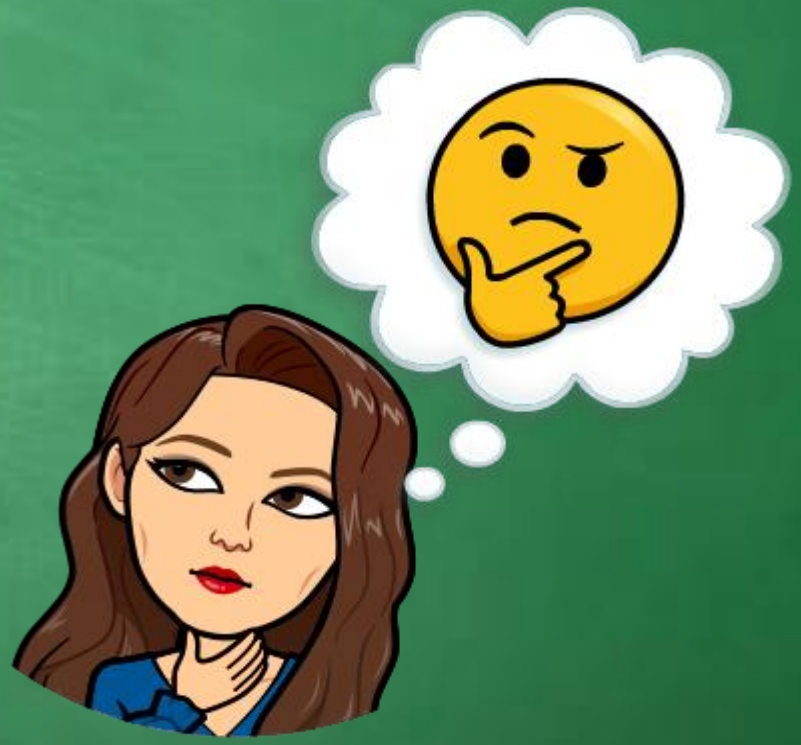
세 번째 위반 : Serious Deficiency 로 간 주 됩니다. 또한 방문한시 등록서류 또는 거절 서류없이 발견된 아동 (들)은 당일 바로 등록해야합니다.

Question # 1: True or false?

부모님 또는 보호자가 등록 서류에 싸인 한 날짜가 공식적인 등록 날짜로 인정 된다. (싸인 날짜로 부터 5 일안에 에버그린에 접수 될경우)

A) True

B) False



Question # 2: True or false?

데이케어 아이를 푸드프로그램에 등록하기 전 새 환경에 적응할수있는지 아이의 부모님에게 적응 기간을 제공 할수있으며 그런 이후에 등록서류를 받을수 있습니다.

A) True

B) False

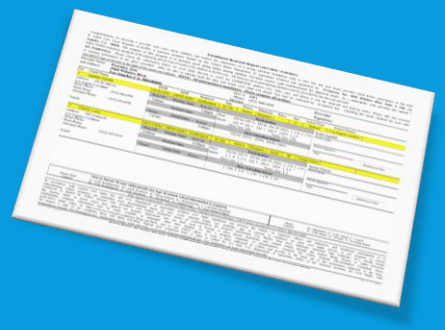
2020-2012ENROLLMENT RENEWAL(재등록 서류)

이번 재등록 서류는 직접 출력 하셔야 합니다 !!

ENROLLMENT RENEWAL 2020-2021

현재 데이케어에 등록되어있는 모든 아이들은 9월 31 일까지만 클래임이 가능합니다. 따라서 지속적으로 2020년 10월부터는 클래임을 원하신는 아이들의 등록서류가 재갱신 되어야 합니다.

2020-2021등록 서류 재갱신은 현재 등록 되어있는 모든 아이가 포함되므로 재갱신을 원하는 아이들만 부모님께 싸인 및 날짜를 받으시고 제출 하시면 됩니다.



서류 클래임시: 2020-2021 재등록 서류를 각 원장님 이메일로 보내드립니다.

KIDKARE 클래임시: KIDKARE 어카운트에서 직접 출력 하셔야 합니다.(다음 2개의 화면을 참고하세요)

2020-2021 재등록 서류는 9월 25일 까지 에버그린으로 보내주세요.

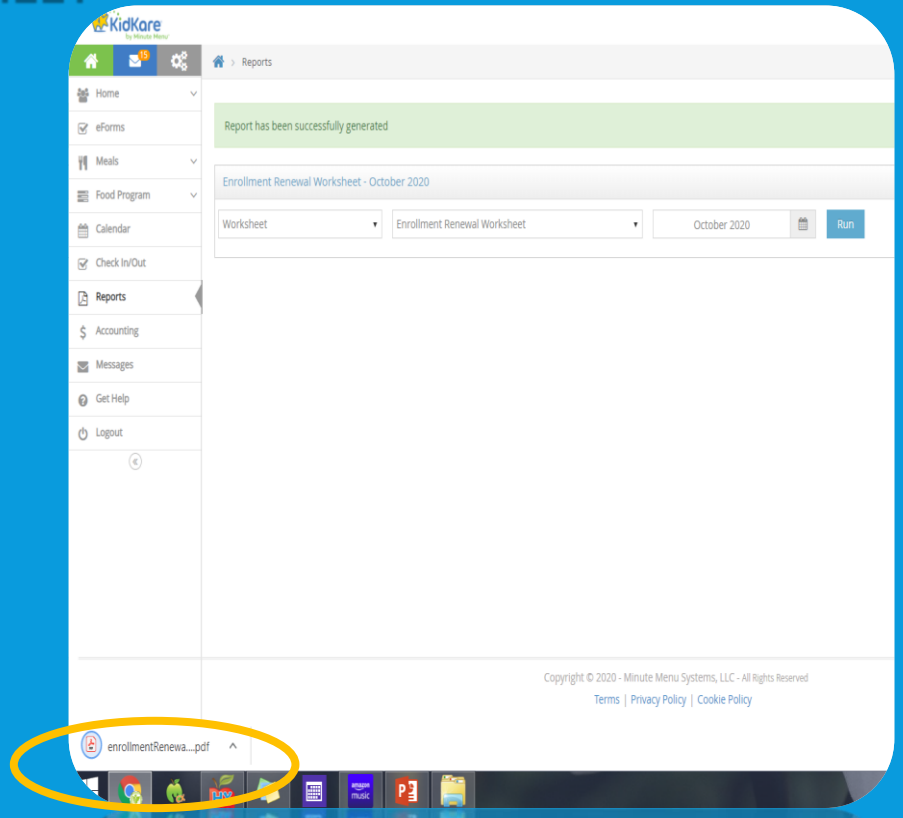
싸인 받으신 재등록 서류는 꼭 원본을 메일로 보내 주세요. (이메일 이나 팩스로 받는 것은 인정 받지 못합니다)

KIDKARE 클래임시

Must click on OCTOBER 2020

아래의 방식으로 2020-2021 재갱신 서류를 출력 할수 있습니다:

- 로그인 후 왼쪽 메뉴 바의 **REPORTS 클릭**
  클릭후 첫번째 drop down menu 에 **WORKSHEET 클릭**
- 클릭후 두번째 drop down menu 에 **ENROLLMENT RENEWAL WORKSHEET 클릭**
- 3번째 윈도우에서 **OCTOBER 2020 선택**
- **RUN** 버튼을 누름
- 재갱신 리포트가 스크린 왼쪽 하단부에 준비됩니다.
  준비된 재갱신 리포트를 누루고 출력 하시면 됩니다.



KidKare by Minute Menu

Provider FP | Test Provider (422000001)

15

Reports

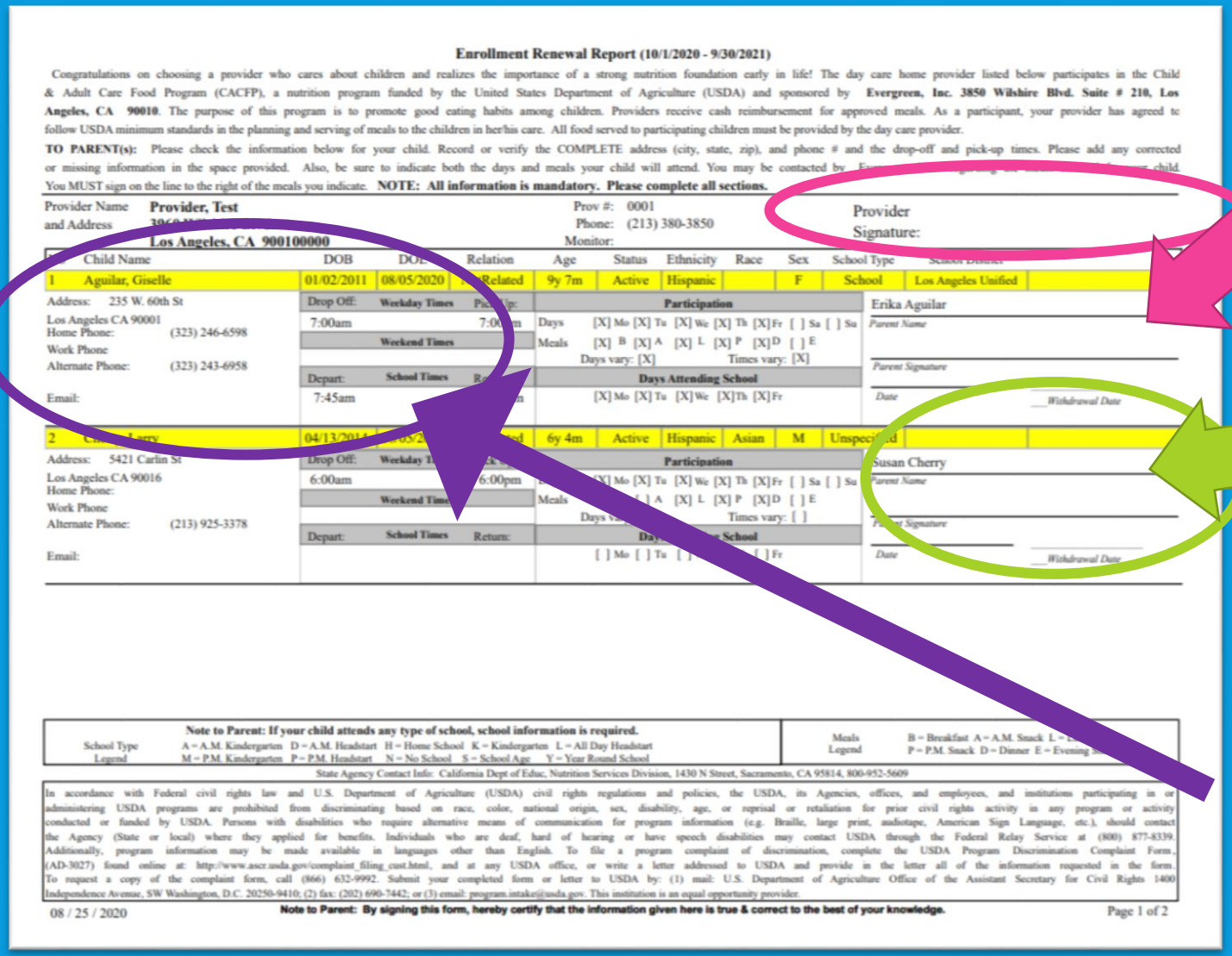
- Home
- eForms
- Meals
- Food Program
- Calendar
- Check In/Out
- Reports
- Accounting
- Messages
- Get Help
- Logout

Enrollment Renewal Worksheet - October 2020

Worksheet | Enrollment Renewal Worksheet | October 2020 | Run

Copyright © 2020 - Minute Menu Systems, LLC - All Rights Reserved

Terms | Privacy Policy | Cookie Policy



Enrollment Renewal Report (10/1/2020 - 9/30/2021)

Congratulations on choosing a provider who cares about children and realizes the importance of a strong nutrition foundation early in life! The day care home provider listed below participates in the Child & Adult Care Food Program (CACFP), a nutrition program funded by the United States Department of Agriculture (USDA) and sponsored by **Evergreen, Inc. 3850 Wilshire Blvd. Suite # 210, Los Angeles, CA 90010**. The purpose of this program is to promote good eating habits among children. Providers receive cash reimbursement for approved meals. As a participant, your provider has agreed to follow USDA minimum standards in the planning and serving of meals to the children in her/his care. All food served to participating children must be provided by the day care provider.

TO PARENT(s): Please check the information below for your child. Record or verify the COMPLETE address (city, state, zip), and phone # and the drop-off and pick-up times. Please add any corrected or missing information in the space provided. Also, be sure to indicate both the days and meals your child will attend. You may be contacted by ... child. You MUST sign on the line to the right of the meals you indicate. **NOTE: All information is mandatory. Please complete all sections.**

Provider Name and Address: **Provider, Test** — **Los Angeles, CA 900100000**
Prov #: 0001
Phone: (213) 380-3850
Monitor:
Provider Signature:

	Child Name	DOB	DOE	Relation	Age	Status	Ethnicity	Race	Sex	School Type	School District
1	Aguilar, Giselle	01/02/2011	08/05/2020	Related	9y 7m	Active	Hispanic		F	School	Los Angeles Unified

Address: 235 W. 60th St
Los Angeles CA 90001
Home Phone: (323) 246-6598
Work Phone
Alternate Phone: (323) 243-6958
Email:

Drop Off: Weekday Times — 7:00am; Weekend Times
Pick Up: 7:00pm
Depart: School Times — 7:45am; Return:

Participation — Days [X] Mo [X] Tu [X] We [X] Th [X] Fr [ ] Sa [ ] Su; Meals [X] B [X] A [X] L [X] P [X] D [ ] E; Days vary: [X] Times vary: [X]
Days Attending School — [X] Mo [X] Tu [X] We [X] Th [X] Fr

Erika Aguilar — Parent Name; Parent Signature; Date; Withdrawal Date

	Child Name	DOB	DOE	Relation	Age	Status	Ethnicity	Race	Sex	School Type	School District
2	[illegible] Larry	04/13/2014	[illegible]	[illegible]	6y 4m	Active	Hispanic	Asian	M	Unspecified	

Address: 5421 Carlin St
Los Angeles CA 90016
Home Phone:
Work Phone
Alternate Phone: (213) 925-3378
Email:

Drop Off: Weekday Times — 6:00am; Weekend Times
Pick Up: 6:00pm
Depart: School Times; Return:

Participation — Days [X] Mo [X] Tu [X] We [X] Th [X] Fr [ ] Sa [ ] Su; Meals [ ] A [X] L [X] P [X] D [ ] E; Days vary: Times vary: [ ]
Days Attending School — [ ] Mo [ ] Tu [ ] [illegible] [ ] Fr

Susan Cherry — Parent Name; Parent Signature; Date; Withdrawal Date

Note to Parent: If your child attends any type of school, school information is required.

School Type Legend: A = A.M. Kindergarten D = A.M. Headstart H = Home School K = Kindergarten L = All Day Headstart M = P.M. Kindergarten P = P.M. Headstart N = No School S = School Age Y = Year Round School

Meals Legend: B = Breakfast A = A.M. Snack L = [illegible] P = P.M. Snack D = Dinner E = Evening [illegible]

State Agency Contact Info: California Dept of Educ, Nutrition Services Division, 1430 N Street, Sacramento, CA 95814, 800-952-5609

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English. To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: program.intake@usda.gov. This institution is an equal opportunity provider.

08 / 25 / 2020 — **Note to Parent: By signing this form, hereby certify that the information given here is true & correct to the best of your knowledge.** — Page 1 of 2

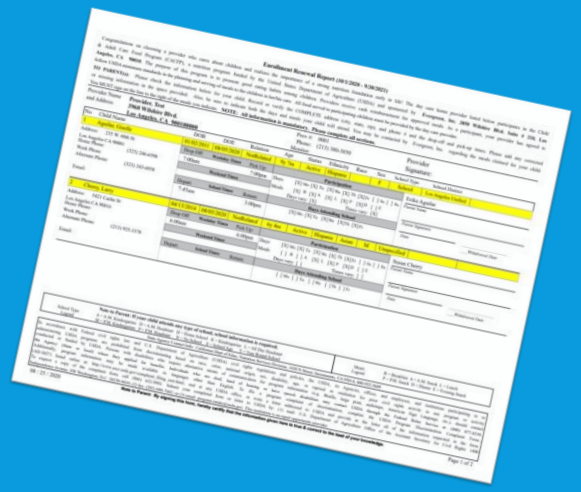
각페이지마다
원장님의 싸인이
필요합니다

부모나 보호자 이름, 싸인 & 날짜
적으셔야합니다

아이의 등록 인포가 정확한지
모두 기입되었는지 확인하시고 만약
없으면 적어 주세요. (주소, 전화 번호)

혹시 이전엔 pre-school 로 등록햇는대
School –age 가 되었으면 update
하셔야 합니다.

재등록 서류 사본은 항상 데이케에 보관하여 에버그린이나 주교육국 방문시 보여 주셔야 합니다.



IMPORTANT POINTS:

- 재등록 서류를 9월 25 까지 제출하지 않스시면 10월 1일 부터 클래임이 되지 않습니다.
- 9월에 등록되는 아이들은 재갱신이 필요하지 않습니다. (재등록 서류에 포함되지 않습니다)
- 재등록 서류 제출시 혹시라도 재등록 않되는 아이의 페이지까지 모두 보내주세요.

Question # 3:

2020-2021 Enrollment Renewal Report(재등록 서류) 언제까지 에버그린에 제출하셔야 합니까?

A) September 18, 2020

B) September 15, 2020

C) September 25, 2020

D) October 1, 2020

RECORD RETENTION
(서류 보관 규정)

RECORD RETENTION

에버그린에 속한 모든 서류는 4년 동안 보관을 하셔야 합니다.
1년치 서류는 항상 데이케어에 보관되어 있어야 하며 1년 이전 부터 4년까지 서류는 몇일안에 제공해 주 실수 있는 곳에 보관하실 수 있습니다.

서류로 클래임하시는 원장님들이 보관하셔야하는 서류

- Daily menus
- Meal counts & attendance
- In & Out times (if applicable)

현재 회계년도 등록 및 재등록 서류는 에버그린 또는 CDE 에서 방문을 받을시 보여주실수 있게 항상 잘 보관 하여 주세요.

위반시 아래의 절차가 적용 됩니다

첫번째 위반시: 규칙에 관하여 다시한번 교육을 받습니다.

두번째 위반시: 수정 계획서를 제출하시고 방문을 다시 받으실수 있습니다.

세번째 위반시: Serious Deficiency 로 간주 됩니다.

Question #4:

Child And Adult Care Food Program 에서 요구하는 보관서류는 몇년 동안 보관 하셔야 할까요?

A) 1

B) 2

C) 3

D) 4

DAILY RECORD KEEPING REQUIREMENT(서류 기록규정)

DAILY RECORD KEEPING REQUIREMENT

A. Recording Meal Attendance

- 모든 식사 클레임은 온라인 또는 서류 사용에 관계없이 식사에 참석하고 그 식사에 등록이 되어있는 아동에 한하여만 식사 클레임 가능 합니다.

- 식사에 참석한 아이들 을 확인하고 클래임 하시면 됩니다. KIDKARE 사용 하시는 데이케어에서는 Attendance 와 Meal claim 후 꼭 잘 저장이 되었는지를 확인 하세요.

- 방문을 받을 경우 그달 클래임된 아이들 숫자와 방문중 확인된 아이들 숫자가 비슷하지않을경우 경고 조치를 받을수 있으면 이러한 경우가 반복될경우 Parent survey 가 시작될수도 있으며 그 결과에 따라 식사클래임 권한을 잃을수도있습니다.

B. In & out times

클래임 하는 데이케어 아이들 숫자가 라이센스 허가 인원 보다 많을경우 필요로 하는 서류 입니다.

혹시라도 클래임 하시는 달 중간에 인원이 초과 될경우 인원이 초과되는 날 부터 출석 하는 모든 아이들의 **In & out times** 기록 하셔야 합니다. 그렇지 않을경우 OVERCAPACITY 로 간주 될수 있습니다. **In & out times** 기록은 KIDKARE 에서만 가능합니다.

예) 라이센드인원이 14 명 일경우 총 인원이 15 명이 클래임 될경우 또는
Infant 가 4 명 클래임 될경우.

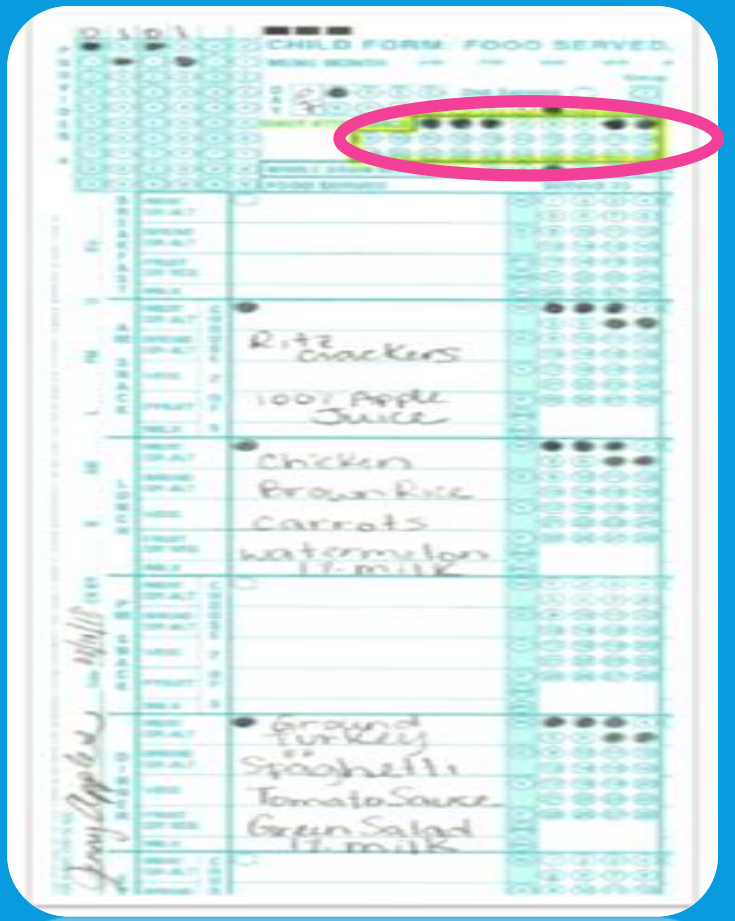
c. Daily attendance requirement (출석 첵크)

모든 데이케는 데이케어 아이의 출석(Daily Attendance) 첵크를 해야합니다. 작성하지 않으실 경우 출석이 없는 식사 클래임은 상환되지않습니다.

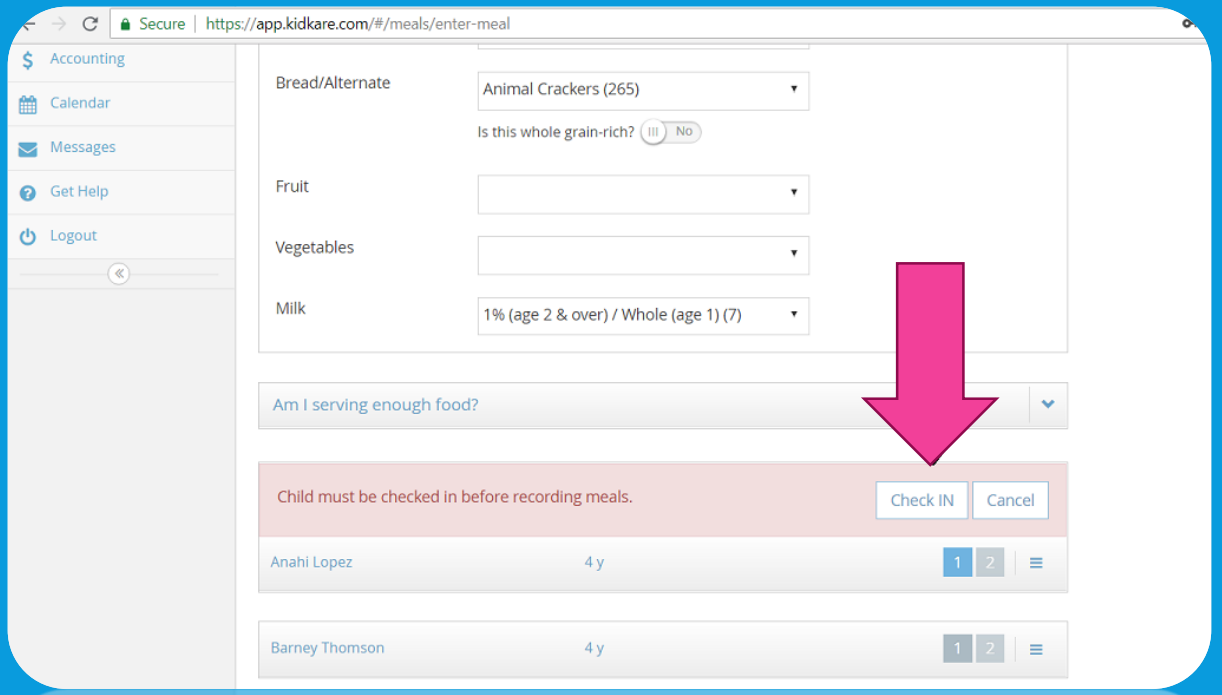
*아이들의 출석은 각아이의 첫 식사 클래임시 기록하셔야 합니다.
*출석((Daily Attendance)과 식사 클래임(Meal Counts) 모두 기록해야합니다.
***MINUTE MENU 프로그램이 클래임 Process 할때 클래임한 날의 각아이의 출석((Attendance)과 식사클래임(Meal Counts)을 비교하기 때문에 일일 출석 섹션을 표시하지 않으면 식사가 상환되지 않습니다.

KIDKARE 클래임시: 각 데이케어 아이의 첫 번째 식사를 기록 하기 전 "체크인" 해야합니다.

서류 클래임시: 각아이 첫번째 식사클래임 전에 그아이의 번호를 버블 하셔야 합니다.



KIDKARE 사용시 : 각 아이 첫번째 식사클래임 전에 " Check In" 을 하셔야 합니다.



D. Menus

식사의 메뉴는 규정을 준수 하기위해 꼭 pre-planned 하셔야 합니다.

- 각 식사 최소 2 시간 전에 메뉴를 미리 기입 하십시오.
- 메뉴를 변경해야 할 경우, 식사 시작하기 최소 2 시간 전에 변경사항을 입력하세요.
- 에버그린 에서는 다음을 적극 권장합니다.

- ❑ 메뉴는 일주일 또는 한 달 전에 미리 계획
- ❑ 항상 내일 메뉴를 검토하고 필요한 경우 변경 적용
- ❑ 식사 패턴을 토대로 식사양을 제공
- ❑ 다양한 식사 구성원(고기종류, 과일 그리고 채소)을 제공하는 메뉴를 사용

E. Identical Menus

같은 주에 동일한 메뉴를 제공하는 것을 Identical Menus 라고 하면 발견시 상환 되지 않습니다.

MEAL SERVICE SCHEDULE
(식사 시간 규정)

MEAL SERVICE SCHEDULE

모든 데이케어는 에버그린과 합의한 식사 시간에 식사를 제공해야합니다.

프로그램에 참여 하는 모든 데이케어는 CACFP 회계 연도 동안 최소 3 회 이상 성공적으로 방문해을 받아야 합니다. 3 회 방문중 두번은 Unannounced 이고 방문시 최소한 한번은 식사를 모니터 해야 합니다.

(작성된 메뉴가 제공된 메뉴와 일치하는지 또는 CACFP 요구 사항을 충족하는지 확인하기위해 식사를 모니터 합니다)

혹시라도 정해진 시간에 식사제공이 불가능할경우 미리 에버그린에 연락 주셔서 승인을 받으십시요. 스케줄에 맞게 식사 제공이 않될경우 제공하시는 식사가 상환되지않으며 또한 Serious Deficiency 로 간주될수도 있습니다

*식사시간 면제를 사용을 원하실 경우 꼭 에버그린에 승인을 받으셔야 합니다.

Question # 5:

프로그램에 참관 하는 데이케어는 에버그린과 정한 식사시간을 항상 준수 하셔야 합니다.

A) True

B) False

DAYCARE LICENSE ANNUAL RENEWAL FEE (데이케어 면허 갱신 증명서류)

DAYCARE LICENSE ANNUAL RENEWAL FEE

매년 데이케어 라이센스 갱신 증명을 에버그린에 제출 하셔야 합니다.

아래는 갱신증명으로 인정 받는 서류입니다

- Front & back copy of the cancelled check
- Money order
- Online payment confirmation
- Bank/credit card statement that has payable to DSS, and that it has been posted
- Copy of Profile (May be requested from licensing)

- 모든 데이케어는 갱신 증명을 갱신된 날짜로 부터 2 달안에 에버그린으로 보내주셔야 합니다. 그렇지 않을 경우 Serious Deficiency 간주 될수 잇습니다.

CDSS
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Question # 6: True or false?

매년 데이케어 라이센스 갱신 증명을 에버그린에 제출 하여야 합니다

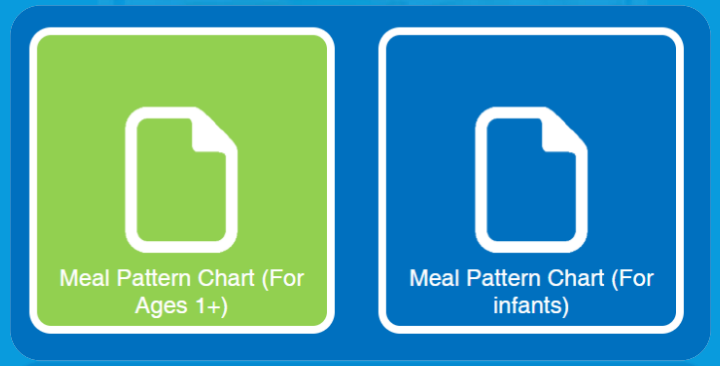
A) True

B) False

MEAL PATTERN REQUIREMENTS (식단 규정)

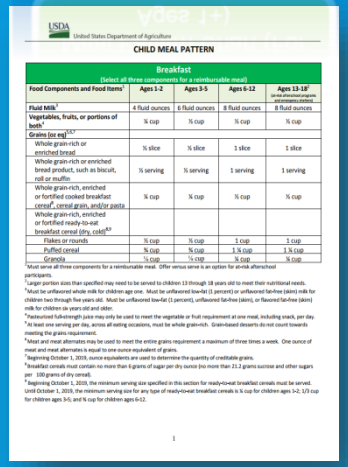
CACFP MEAL PATTERN CHARTS 는 항상 식사가 준비되는 곳에 항상 붙여 있어야 합니다

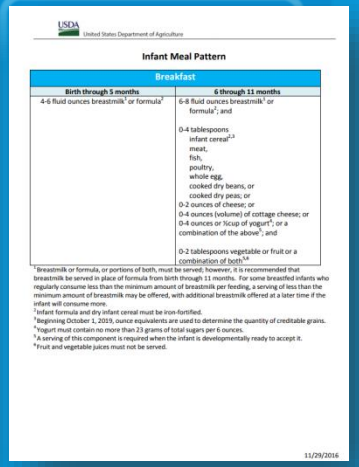
위의 챠트가 필요하시면 에버그린 웹사이트에서 출력 하실수 있습니다.



www.evergreencacfp.org

Policies & Regulation tab





CACFP MEAL PATTERN PORTIONS

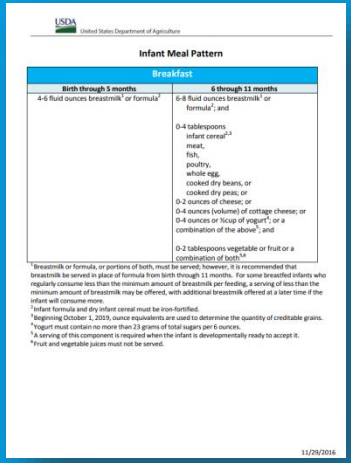
데이케어 아이들에게 제공 되는 식사에는 프로그램에서 요구하는 제공양을 준수 하셔야 합니다. 그렇지 못할경우 제공한 식사는 상환이 되지 않으며 또한 위반 횟수에 의거하여 규정 위반으로 적용 받습니다.

위반시:

첫번째 위반시 : 위반 사항에 교육을 받으며 해당 되는 식사는 상환이 되지 않습니다.

두번째 위반시 : 시정 계획서를 제출하셔야 하며 해당 되는 식사는 상환이 되지 않습니다. 또한 재 방문을 받을수도 있습니다.

세번째 위반시: Serious Deficiency 으로 간주 됩니다.



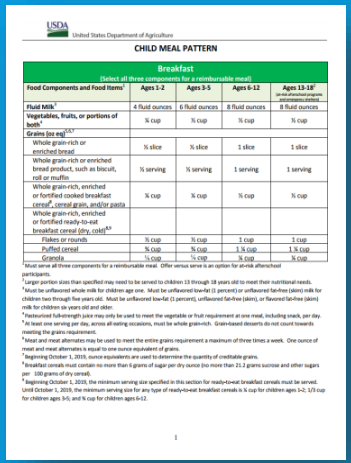
USDA United States Department of Agriculture

Infant Meal Pattern

Breakfast	
Birth through 5 months	**6 through 11 months**
4-6 fluid ounces breastmilk[1] or formula[2]	6-8 fluid ounces breastmilk[1] or formula[2]; and 0-4 tablespoons infant cereal[2,3] meat, fish, poultry, whole egg, cooked dry beans, or cooked dry peas; or 0-2 ounces of cheese; or 0-4 ounces (volume) of cottage cheese; or 0-4 ounces or ½cup of yogurt[5]; or a combination of the above[5]; and 0-2 tablespoons vegetable or fruit or a combination of both[5,6]

[1] Breastmilk or formula, or portions of both, must be served; however, it is recommended that breastmilk be served in place of formula from birth through 11 months. For some breastfed infants who regularly consume less than the minimum amount of breastmilk per feeding, a serving of less than the minimum amount of breastmilk may be offered, with additional breastmilk offered at a later time if the infant will consume more.
[2] Infant formula and dry infant cereal must be iron-fortified.
[3] Beginning October 1, 2019, ounce equivalents are used to determine the quantity of creditable grains.
[4] Yogurt must contain no more than 23 grams of total sugars per 6 ounces.
[5] A serving of this component is required when the infant is developmentally ready to accept it.
[6] Fruit and vegetable juices must not be served.

11/29/2016



USDA United States Department of Agriculture

CHILD MEAL PATTERN

Breakfast (Select all three components for a reimbursable meal)				
Food Components and Food Items[1]	**Ages 1-2**	**Ages 3-5**	**Ages 6-12**	**Ages 13-18[2]** (at-risk afterschool program participants only)
Fluid Milk[3]	4 fluid ounces	6 fluid ounces	8 fluid ounces	8 fluid ounces
Vegetables, fruits, or portions of both[4]	¼ cup	½ cup	½ cup	½ cup
Grains (oz eq)[5,6,7]				
Whole grain-rich or enriched bread	½ slice	½ slice	1 slice	1 slice
Whole grain-rich or enriched bread product, such as biscuit, roll or muffin	½ serving	½ serving	1 serving	1 serving
Whole grain-rich, enriched or fortified cooked breakfast cereal[8], cereal grain, and/or pasta	¼ cup	¼ cup	½ cup	½ cup
Whole grain-rich, enriched or fortified ready-to-eat breakfast cereal (dry, cold)[8,9]				
Flakes or rounds	¼ cup	½ cup	1 cup	1 cup
Puffed cereal	¼ cup	¾ cup	1 ¼ cup	1 ¼ cup
Granola	⅛ cup	¼ cup	½ cup	½ cup

[1] Must serve all three components for a reimbursable meal. Offer versus serve is an option for at-risk afterschool participants.
[2] Larger portion sizes than specified may need to be served to children 13 through 18 years old to meet their nutritional needs.
[3] Must be unflavored whole milk for children age one. Must be unflavored low-fat (1 percent) or unflavored fat-free (skim) milk for children two through five years old. Must be unflavored low-fat (1 percent), unflavored fat-free (skim), or flavored fat-free (skim) milk for children six years old and older.
[4] Pasteurized full-strength juice may only be used to meet the vegetable or fruit requirement at one meal, including snack, per day.
[5] At least one serving per day, across all-eating occasions, must be whole grain-rich. Grain-based desserts do not count towards meeting the grains requirement.
[6] Meat and meat alternates may be used to meet the entire grains requirement a maximum of three times a week. One ounce of meat and meat alternates is equal to one ounce equivalent of grains.
[7] Beginning October 1, 2019, ounce equivalents are used to determine the quantity of creditable grains.
[8] Breakfast cereals must contain no more than 6 grams of sugar per dry ounce (no more than 21.2 grams sucrose and other sugars per 100 grams of dry cereal).
[9] Beginning October 1, 2019, the minimum serving size specified in this section for ready-to-eat breakfast cereals must be served. Until October 1, 2019, the minimum serving size for any type of ready-to-eat breakfast cereals is ¼ cup for children ages 1-2, 1/3 cup for children ages 3-5, and ½ cup for children ages 6-12.

1

REQUIRED MEAL COMPONENTS IN THE CACFP (1-12 YEAR OLDS)

각 식사마다 제공 하셔야 하는 음식 구성원

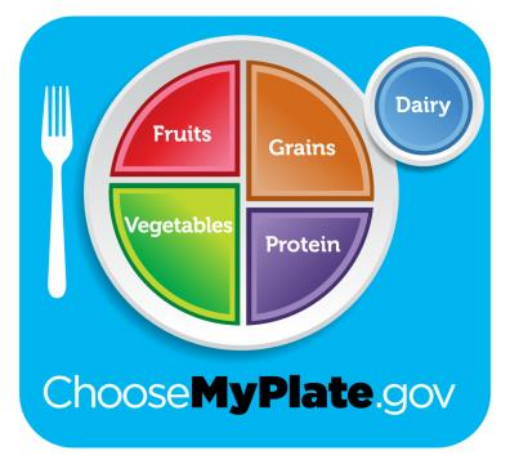
BREAKFAST : 아래의 3 가지 식사 구성원을 제공 하셔야 합니다.

1) Bread/Bread Alternate (Grains) OR Meat/Meat Alternate (Note: 고기는 주 3 회 까지 곡식류를 대체 할수 있습니다)
2) Fruit, vegetable or juice
3) Milk

LUNCH & DINNER: 아래의 5가지 식사 구성원을 제공 하셔야 합니다.

1) Meat/Meat Alternate
2) Bread/Bread Alternate
3) Vegetable
4) Fruit/Vegetable
5) Milk

SNACKS: 위의 5 가지 구성원중 최소 2 개 이상을 제공 하셔야 합니다



Milk

제공 하시는 우유의 지방 함유량 그리고 unflavored 이라고 모든 메뉴에 꼭 적혀져 있어야 합니다.

- 1 살 데이케어 아동에게는 꼭 unflavored Whole Milk 를 제공 하여야 합니다.
- 2 살 이상의 데이케어 아동에게는 꼭 unflavored 1% 또는 unflavored fat-free (non-fat) milk 를 제공 하셔야 합니다.

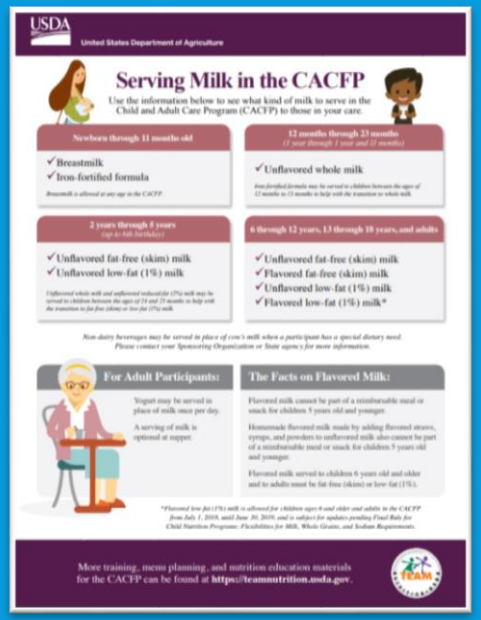
*2010 년 부터 California 주정부에서 허가 받은 child care centers and homes 에서는 flavored milk 제공이 금지 되어 있습니다.

위반시 아래의 절차가 적용 됩니다

첫번째 위반시: 규칙에 관하여 다시한번 교육을 받고 위반된 식사는 상환되지 않습니다.

두번째 위반시: 수정 계획서를 제출하시고 방문을 다시 받으실수 있으며 위반된 식사는 상환되지 않습니다

세번째 위반시: Serious Deficiency 로 간주 됩니다.



Water

- 물은 식사시간을 포함하여 항상 데이케어 아이들이 접할수 있게 준비하시고 제공 하셔야 합니다.
- 물은 우유대신 제공 될수는 없습니다.
- 물은 다음과 같이 제공 하실수 있습니다.

  - 정수기 옆에 컵을 준비하십다.
  - Water pitcher and cups 을 교실안에 작은 테이불에 준비합니다.
  - 아이들이 요구시 제공 하십니다.

음식 팩케지 보관

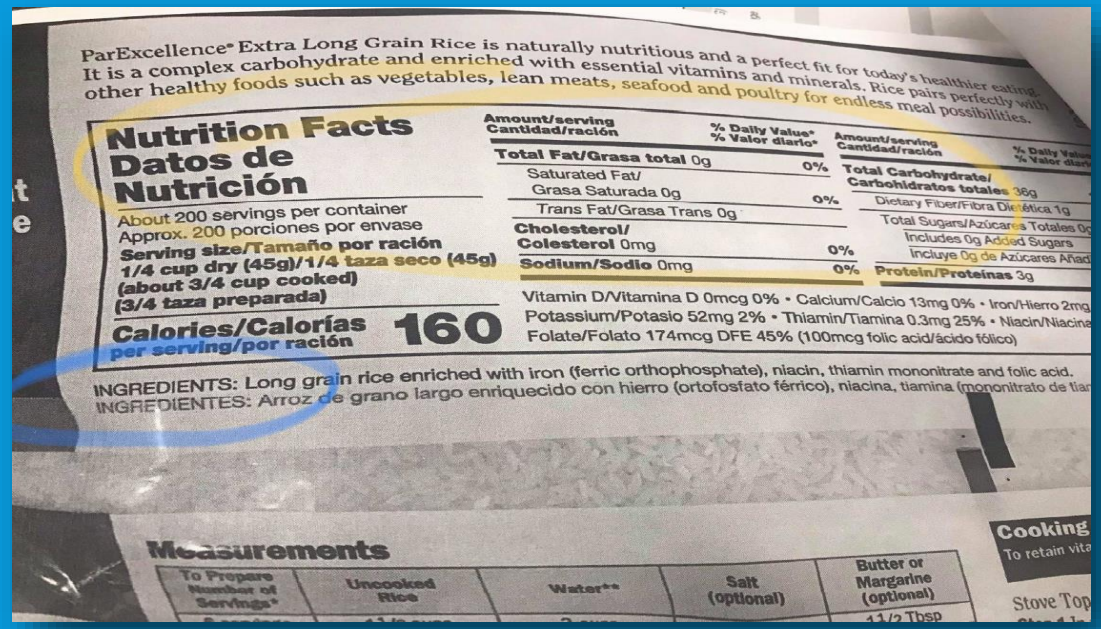
방문시 점검하는것 중 하나가 메뉴에 기재 된 모든 식품 품목이 상환이 가능하며 식사 패턴 요구 사항을 충족하였는지 확인 하는 것입니다. 캘리포니아 주 교육부 (CDE)는 모든 방문시 메뉴에 사용된 식단구성원들의 음식 포장(image of the item, list of ingredients, and nutrition facts lab)을 검토 할 것을 요구하고 있습니다.

특히 제공하시는요구르트, 모든 곡식 / 빵 종류, 쥬스, 두부 (제공되는 경우), 가공육류 을 검토 대상입니다.(예 : **yogurt, ALL grain/bread items, juices, tofu (if offered), processed meat items (such as lunch meat, hot dogs, chicken nuggets, corn dogs, fish sticks, etc.).**

음식 팩케지 보관

따라서 모든 데이케어는 사용되는 음식의 포장을 항상 검토 받을수 있게 부엌에 보관하여 방문시 제공할수 잇게 협조 부탁드립니다. 혹시라도 원래 포장 (시리얼 용기의 시리얼) 이외의 다른 곳에 식품을 보관하는 경우 원본 패키지를 항상 검토 할 수 있도록 별도의 폴더에 보관함을 권장 합니다

- **Front label of the item**
- **List of ingredients**
- **Nutrition facts label**



위반시 아래의 절차가 적용 됩니다

첫번째 위반시 : 위반 사항에 교육을 받으며 해당 되는 식사는 상환이 되지 않습니다.

두번째 위반시 : 시정 계획서를 제출하셔야 하며 해당 되는 식사는 상환이 되지 않습니다.
또한 재 방문을 받을수도 있습니다.

세번째 위반시: Serious Deficiency 으로 간주 됩니다.

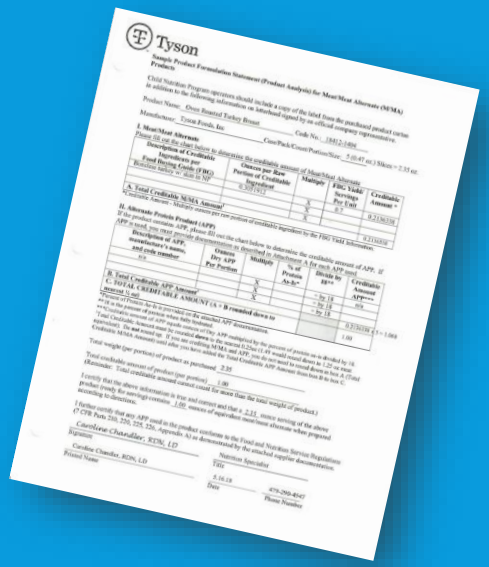
CHILD NUTRITION (CN) LABELS & PRODUCT FORMULATION STATEMENTS (PFS) FOR PROCESSED FOODS

CHILD NUTRITION LABEL (CN LABEL)

가공 식품 (processed foods) 을 구매하기 전에 가공 식품의 포장에 유효한 아동 영양 (CN) 라벨이 인쇄되어 있는지 꼭 확인 하셔야 하며 만약 아동 영양 (CN) 라벨이 없는 제품 사용을 원하시면 그 제품에 대한 PFS (Product Formulation Statement)가 있는지 에버그린에 연락하여 확인하십시오

CN Label- 구입하시는 제품의 얼마만큼 CACFP 프로그램 식단에서 제공시 크래딧 받는지 표기 되어 있습니다. CN Label 은 발행날짜로부터 5 년 동안 유효 합니다. (Example: The CN Label on the top right corner expired on 02-2019, as it was issued on 02-2014)

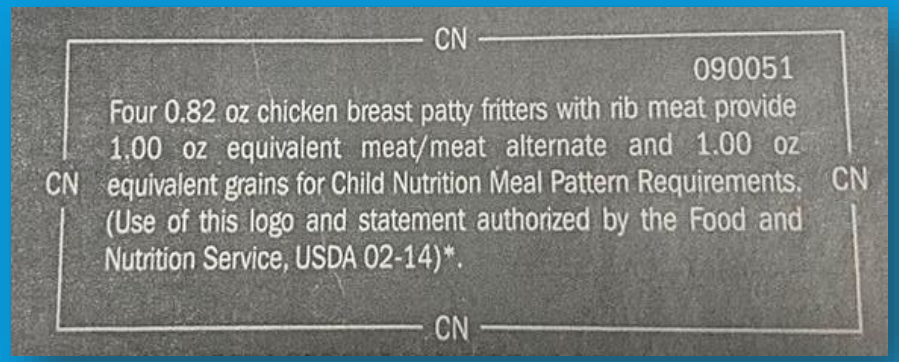
PRODUCT FORMULATION STATEMENT (PFS)

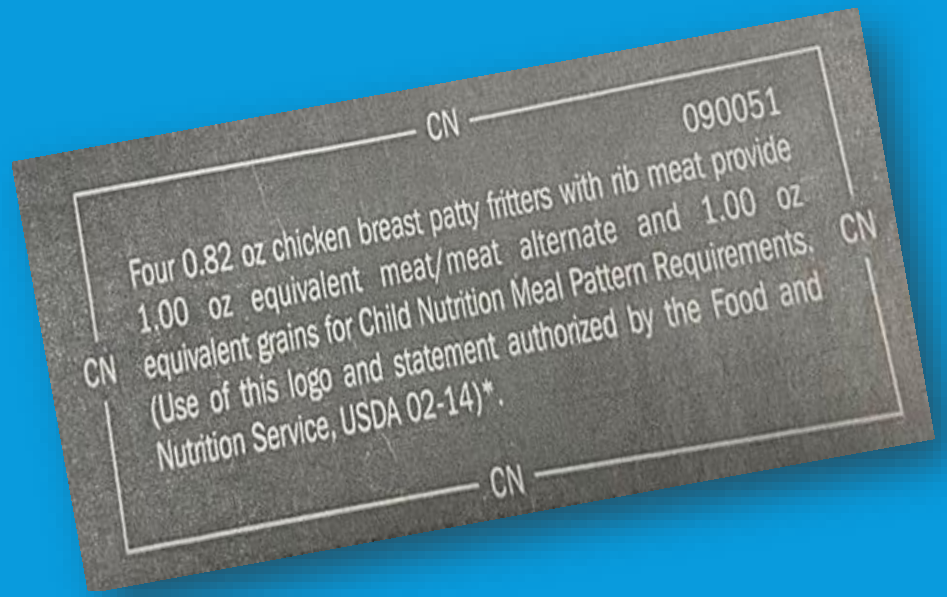


CN Labels & Product Formulation Statement 가 왜 중요할까요?

구입하시는 제품의 얼마만큼 CACFP 프로그램 식단 제공시 크래딧 받는지 표기 되어 있습니다

아래의 샘플 CN Label 을 보시면 4 개의 chicken nuggets 을 CACFP 프로그램 식단 제공시 제공시 1oz 의 고기 그리고 1oz 의 곡식으로 인정 받는다고 표기 되어 있습니다.





CHILD MEAL PATTERN

Lunch and Supper (Select all five components for a reimbursable meal)				
Food Components and Food Items[1]	**Ages 1-2**	**Ages 3-5**	**Ages 6-12**	**Ages 13-18**[2] (at-risk afterschool programs and emergency shelters)
Fluid Milk[3]	4 fluid ounces	6 fluid ounces	8 fluid ounces	8 fluid ounces
Meat/meat alternates				
Lean meat, poultry, or fish	1 ounce	1 ½ ounce	2 ounces	2 ounces
Tofu, soy product, or alternate protein products[4]	1 ounce	1 ½ ounce	2 ounces	2 ounces

Lets Practice!

4 살 아이에게 점심제공시 몇게의 chicken nugget을 제공 해야 할까요?

1. 제품의 CN Label 에 적혀있는 크래딧받는 양을 파악 하세요
2. 크래딧 받는 양을 CACFP meal pattern chart 적용하세요

CN Label 에적혀져 있는 4 개 chicken nugget 제공시 1 oz 고기로 크래딧 받습니다. 그리고 위의 CACFP meal pattern chart를 보시면 3-5 살 점심에 제공 하셔야 하는 최소 닭고기 종류 식품양은 1 1/2 oz 입니다. 그로므로 위의 제품사용시 6개의 chicken nugget을 3-5 살 아이에게 제공 하셔야 합니다

식단에 사용하시고 제공하시는 Processed foods 의 CN Labels 또는 Product Formulation Sheet 은 음식 포장과 함께 에버그린 또는 교육국 감사시 제공 되어야 합니다

위반시 아래의 절차가 적용 됩니다

첫번째 위반시: 규칙에 관하여 다시한번 교육을 받고 위반된 식사는 상환되지 않습니다.

두번째 위반시: 수정 계획서를 제출하시고 방문을 다시 받으실수 있으며 위반된 식사는 상환되지 않습니다

세번째 위반시: Serious Deficiency 로 간주 됩니다.

곡식 제품 (ENRICHED & WHOLE)

프로그램에서 사용되는 모든 곡식 제품은 enriched, whole grain meal, flour, bran, germ 중 한가지일 경우에만 크래딧을 받습니다.

Enriched 곡식가루로 만들어진 제품- 사용된 밀가루나 곡식 가루가 가공시 몇가지의 영양분이 제거된 것입니다. 하지만 가공후 다시 티아민, 리보플라빈, 니아신, 엽산, 철분등 특정 비타민과 미네날이 첨가한 곡식 가루로 만들어진 제품입니다. 이러한 제품은 아래와 같이 표기 됩니다:

1. 쌀일 경우 “enriched long grain rice.”

2. 씨리얼, 빵 또는 또띠아 경우: “enriched flour” or “enriched wheat flour,” or “yellow corn flour {iron, folic acid, riboflavin, niacin, and thiamine}.”

Whole Grain으로 만들어진 제품 및 곡식- 일반적으로 가공시 그 곡식의 영야분을 그대로 간직된 것이며 이러한 제품이나 곡식은 에버그린 웹사이트에 있는 여러가지 자료를 통해 찾으실수 있습니다

http://evergreencacfp.org/uploads/1548722546web_final_file_identifying_whole_grain-rich_guide.pdf

Whole Grain-rich 제품은 하루에 한번 꼭 제공하셔야 합니다.

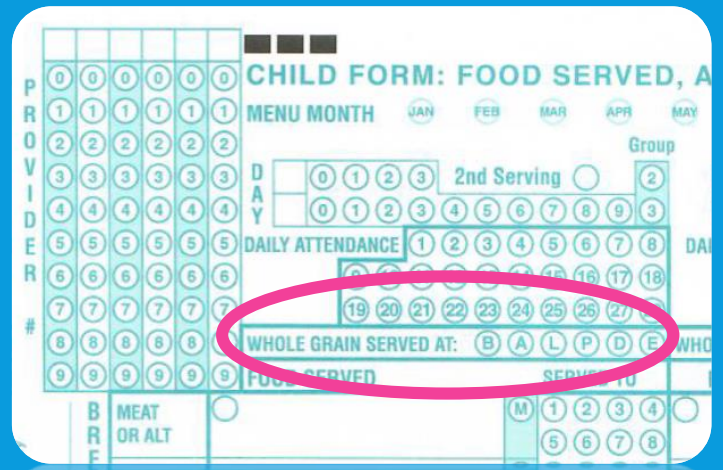
일반적으로 **Whole Grain-Rich** 는 최소한 50% 이상의 **Whole Grains 을** 포함하며 두번째 성분이 Enriched Grains or/ Brans and Germs 만들어졌거나 또는 100% **Whole Grain 으로** 만들어진 제품을 **Whole Grain-Rich 라고 합니다. Infant 식단에는 적용되지 않습니다.**

*Whole grain-Rich 제품에 사용되는 Whole Grains 으로써 인정받는 예는 다음과 같습니다.

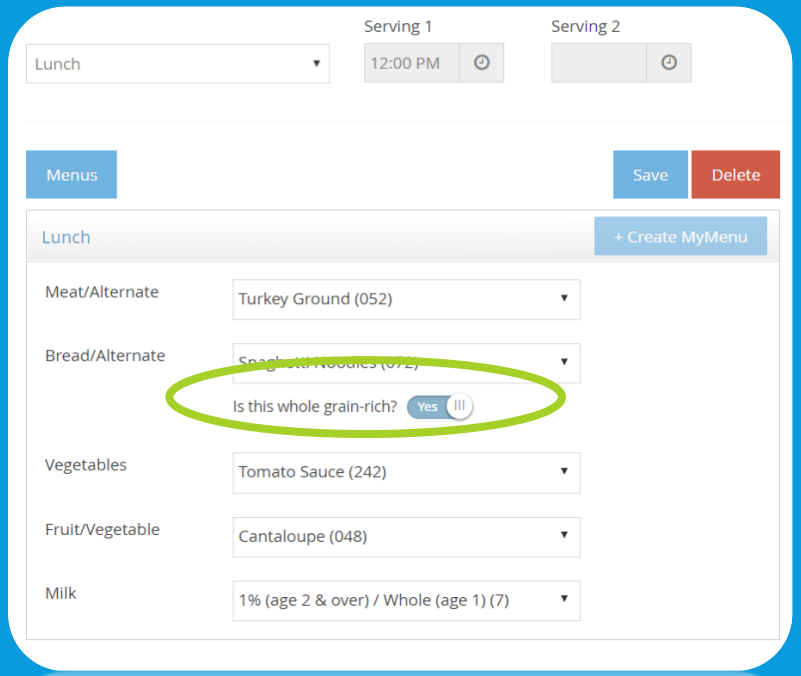
- Whole grain corn tortillas
- Whole grain breakfast cereals
- Whole oats/oatmeal
- Brown rice
- Whole rye
- Whole-grain barley
- Wild rice
- Buckwheat
- Triticale
- Bulgur (cracked wheat)
- Millet
- Quinoa
- Sorghum
- 100% whole wheat flour

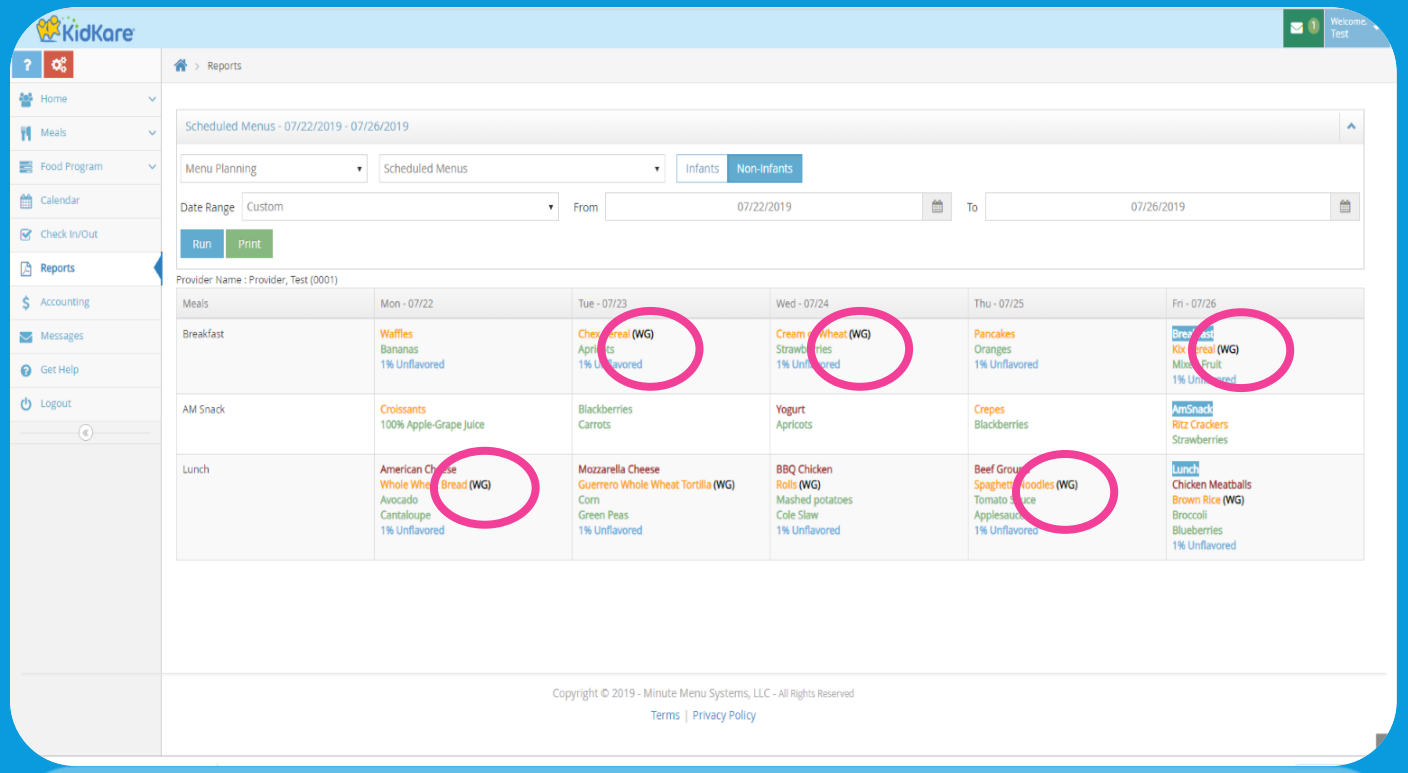
하루에 한번 whole grain-rich product 를 제공 규칙 준수를 보고 하실려면 아래와 같이 하셔야 합니다:

서류 클래임시: 제공하실 whole grain-rich product 이 있는 식단을 WHOLE GRAIN SERVED AT 섹션에 보고 하셔야 합니다. 그리고 메뉴에 WG 라고 whole grain-rich 앞쪽이나 옆에 꼭 적어 주세요. 예) WG Bread, WG 식빵, WG Pasta, WG Rice, etc)



KIDKARE 사용시: 스케줄 메뉴를 만드실경우 오른쪽 사진 같이 꼭 WHOLE GRAIN 버튼이 “YES” 로 되었는지 확인 하셔야 합니다. 확인후 아래의 그림과 같이 메뉴리포트를 만들어서 WHOLE GRAIN 이 잘 저장이 됐는지를 확인 할수 있습니다.





스케줄된 메뉴를 프린트 하실려면 아래의 방법으로 하시면 됩니다.

왼쪽 메뉴바에서 Reports 선택> Menu Planning 선택>Scheduled Menus 선택> 메뉴 시작 날찌와 끝나는를 선택 > RUN 을 클릭☺

Whole Grain Product 을 제공 하지 않으시거나 기입하지않았을 경우 그날 식사 클래임중 가장 낮게 상환되는 식사가 상환되지 않습니다.

위반시 아래의 절차가 적용 됩니다

첫번째 위반시: 규칙에 관하여 다시한번 교육을 받고 위반된 식사는 상환되지 않습니다.

두번째 위반시: 수정 계획서를 제출하시고 방문을 다시 받으실수 있으며 위반된 식사는 상환되지 않습니다

세번째 위반시: Serious Deficiency 로 간주 됩니다.

CHEESE:

아직고 상환 되지않는 치즈를 사용하십니까? 치즈팩케지에 "Imitation cheese" or "cheese product" 라고 적혀있으면 치즈로 상환받지 못하십니다.

Powdered Cheese (in Boxed Macaroni and Cheese): 상환 되지 않습니다.

Question # 7: True or False?

CACFP Child and Infant Meal Patterns 챠트는 제공되는 식단에 필요로 하는 음식 구성원들 및 각 음식 구성원의 최소 양을 알려주며 또한 식사클래임을 상환을 받기 위서 꼭 준수하여야 하는 가이드 입니다.

A) True

B) False

Question # 8: Yes or No?

제공하시는 우유가 flavored 인지 unflavored 메뉴에 기입 하여야 한다.

A) Yes

B) No

Question # 9:

1 살 아이에게 제공 하셔야 하는 우유는 어떤 것입니까?

A) Unflavored Whole Milk

B) Unflavored 1% Milk

C) Flavored 2% Milk

D) All of the above

Question # 10:

2 살 이상의 아이에게 제공하셔야 하는 우유는 어떤것입니까?

A) 2% flavored milk

B) 1% chocolate milk or fat free chocolate milk

C) 1% unflavored milk or fat free unflavored milk

D) Soy milk

Question # 11:

제공하시는 메뉴에 사용된 음식구성원들의 Package 를 보관하시고 방문시 보여 주셔야 하는대, 음식 Package 의 어디부분을 보관하시고 보여주셔야 합니까?

A) Package 의 앞면

B) Package 의 성분이 적혀있는 부분

C) Package 의 영양성분이 적혀 있는곳

D) 위의 모든 부분

Question # 12: Yes or No?

아래의 모든 것은 Package 를 보관 하셔야 하며 방문시 보여 주셔야 합니다. , 보관하셔야 하는 것이 아래에 적혀져 있는 것이다. **Yogurt, ALL GRAIN/BREAD ITEMS, juices, tofu (if offered), processed meat items (such as lunch meat, hot dogs, chicken nuggets, corn dogs, fish sticks, etc.)**

A) Yes

B) No

Question # 13:
아래의 CN label 을 보시고 Chicken Nugget 의 숫자가 6 살 아이에게 점심에 제공 되어야 하는 갯수를 계산 하여 보세요.

A) 2 chicken nuggets
B) 4 chicken nuggets
C) 8 chicken nuggets
D) 16 chicken nuggets

CHILD MEAL PATTERN

Lunch and Supper
(Select all five components for a reimbursable meal)

Food Components and Food Items[1]	Ages 1-2	Ages 3-5	Ages 6-12
Fluid Milk[3]	4 fluid ounces	6 fluid ounces	8 fluid ounces
Meat/meat alternates			
Lean meat, poultry, or fish	1 ounce	1 ½ ounce	2 ounces

CN
090051
Four 0.82 oz chicken breast patty fritters with rib meat provide 1.00 oz equivalent meat/meat alternate and 1.00 oz equivalent grains for Child Nutrition Meal Pattern Requirements. (Use of this logo and statement authorized by the Food and Nutrition Service, USDA 02-14)*.
CN

Question # 14:

상환 받을수 있는 쌀은 어떤 것일까요?

A) White Rice

B) Enriched White Rice

C) Rice

D) Long grain white rice

Question # 15:

프로그램에 참여 하는 모든 데이케어는 꼭 하루에 한번 Whole Grain Rich 제품을 제공해야 합니다.

A) True

B) False

Question # 16: True or false?

하루에 한번 whole-grain rich 제품을 제공하지 않으면 자동적으로 그날의 식사클램임중 가장 작은 상환금을 받는 식사가 상환이 되지 않는다.

A) True

B) False

Question # 17:

아래의 제품중 Whole Grain-Rich 인정 받을수 있는 제품은 어떤것일 까요?

A) Sara Lee 100% Whole Wheat Bread

B) Nature's Own Wheat Bread

C) 둘다

D) 없음

NEW CREDITABLE FOOD ITEMS IN THE CACFP

New Creditable Food Items in the CACFP:

2019년 부터 CACFP에서 새로 사용 허가 받은 식품 : 농수산부 (USDA) 에서는 데이케어 에서 보다 폭넓은 음식을 아이들에게 제공할수 있도록 이전에 사용허락되지 않았던 몇가지 식품의 사용허가를 승인 하였습니다. 농수산부(USDA) 식품 영양 서비스 (FNS)는 모든 데이커어에서 메뉴 작성시 보다 다양하고 영양가있는 음식을 사용할수있고 메뉴를 간소화하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 아래는 이번에 새로이 증가된 식품 품목입니다.

1.) 일반 보관이 가능한 건조 및 반 건조 육류, 가금류 고기 및 해산물 제품 단Product Formulation Statements (PFS) or Child Nutrition labels (CN label) 이 필요합니다) : 육포 또는 여름 소시지 및 기타 건조 가금류 및 해산물을 의미 합니다. 이러한 제품들은 산업 생산 기준이 매우 다양하기 때문에 Food Buying Guide 에포함되어 있지 않습니다. 그러므로 위의 제품을 메뉴에 사용하실려면 각 제품의Product Formulation Statements (PFS) or Child Nutrition labels (CN label) 이 필요합니다.

2.) 코코넛, Hominy, 옥수수 Masa 및 옥수수 가루를 사용한 제품:

• 코코넛 (Coconut) : 코코넛에는 여러가지 기능성을 포함하고 있기 때문에 신선한 코코넛이나 냉동 코코넛, 말린 코코넛 (예 : 코코넛 플레이크) 이 과일로 크래딧 받을 수있습니다. 제공시 식사 패턴 차트를 확인 하여 제공양을 확인 하십시오. 또한 100% 코코넛 물은 과일 쥬스로 크래딧 받습니다. 다만 코코넛 밀가루와 코코넛 오일은 CACFP에서 인정되지 않습니다.

• 호미니 (Hominy) : 호미니 (Hominy)는 멕시코 및 아메리카 인디언 문화에서 전통적으로 사용되는 음식으로 야채 또는 밀가루 곡물 제품 (예 : hominy grits)으로 제공됩니다. hominy가 제공되는 방식에 따라 야채 또는 곡물 구성 요소에 대한 크레딧이 제공 될 수 있습니다. 제공시 아래와 같이 크래딧 받을수 있습니다.

Whole hominy는 야채로 인정받습니다.
¼ 컵 통조림(수분제외) 하머니는 ¼ 컵의 야채로 인정 받습니다.

호미니 (Hominy) : 호미니 (Hominy)는 멕시코 및 아메리카 인디언 문화에서 전통적으로 사용되는 음식으로 야채 또는 밀가루 곡물 제품 (예 : hominy grits)으로 제공됩니다. hominy가 제공되는 방식에 따라 야채 또는 곡물 구성 요소에 대한 크레딧이 제공 될 수 있습니다. 제공시 아래와 같이 크래딧 받을수 있습니다.

Whole hominy는 야채로 인정받습니다.
¼ 컵 통조림(수분제외) 하머니는 ¼ 컵의 야채로 인정 받습니다.
Dried hominy 는whole grain-rich 으로 인정받으며 1 온스당 량의 곡물로 조리 된 ½ 컵의 하머니 또는 1 온스 (28 그램)의 건조한 hominy grits 은 1 온스의 곡물로 크레딧 받습니다.

• Corn Masa, Corn Flour 및 Cornmeal : Masa는 밀가루 옥수수로 만든 반죽 또는 밀가루로 일반적으로 알칼리성 (라임) 용액에 담가서 만들어지며 whole grain corn비슷한 영양 성분으로 특정 영양소의 생체 이용률을 높입니다 . 따라서corn masa, corn flour, and cornmeal등은 이제 Whole Grain-Rich (WGR) 성분으로 인정받으며 , 옥수수로 만들어진 제품중 제 1 성분이 corn masa flour, corn flour, and cornmeal만들어진 모든 옥수수 제품은 WGR 으로 인정받습니다. 식사 패턴 차트에서 연령별 제공 양을 확인하시고 제공하세요.

Ingredients: Corn masa flour, water, contains 2% or less of: cellulose gum, guar gum, and propionic acid, benzoic acid and phosphoric acid (to maintain freshness).

Ingredientes: Harina de maíz nixtamalizado, agua, contiene 2% o menos de: goma de celulosa, goma guar, y ácido propiónico, ácido benzoico y ácido fosfórico (para mantener la frescura).

3) 팝콘: 팝콘은whole grain 음식이며 섬유질의 좋은 원천입니다. 미국인 식단 지침에 (Dietary Guidelines for Americans 2020)의거 하면 많은 어린이들이 충분한 양의 섬유질을 섭취하지 못하는 것으로 나와 있으며 또한 이런 트랜드는 대중보건 문제점으로 지적되고 있습니다. 팝콘은 WGR 품목으로 인정받으며 특히 어린이들에게 인기가 많고 경제적으로 위에서 지적한 문제점을 해결할수있는 좋은 방안 이기도 합니다. 다음은 팝콘제공시 크래딧 받을수 있는 양 입니다.

I. 만들어진 팝콘 3/4 컵 (또는 0.25 온스 (7 그램)) 은 상환 가능한 식사 또는 간식에서 1/4 온스의whole grains으로 크래딧 받습니다.
II. 만들어진 팝콘 1 1/2 컵 (또는 0.5 온스 (14 그램)) 은 상환 가능한 식사 또는 간식에서 1/2 온스의whole grains으로 크래딧 받습니다
III. 만들어진 팝콘 3 컵 (또는 1 온스 (28그램)) 은 상환 가능한 식사 또는 간식에 서 1온스의whole grains으로 크래딧 받습니다

참고 :어린 아이들에게 팝콘제공시 크래딧 받으실려면 다른 음식 구성원 보다 많응 양을 제공해야 함으로 다른 곡물과 같이 제공하셔서 적당한 양을 제공할수 있게 햐여주세요.

4.) Surimi 해산물 : Surimi 해산물은 일반적으로 Pollock fish로 만든 저온 살균, 바로 먹을수 있게 만들어진 제품입니다. Surimi는 다양한 형태와 모양으로 제공되며 추가 준비 없이도 드실수 있는 제품입니다. 게맛살은 surimi 해산물의 대표적인 한 예입니다. Surimi 해산물은 해산물 샐러드, 스시 스타일 롤, 샌드위치, 타 코 및 라면과 같은 다양한 메뉴 항목 첨부 있는 제품이기도 합니다. 따라서 surimi 해산물은 제공되는 식단을 좀더 다양하게 만들어 줄수있는 메뉴 항목이기고 합니다.
아래는surimi 해산물 사용시 크래딧 받기 위해 필요로 하는 정보입니다.

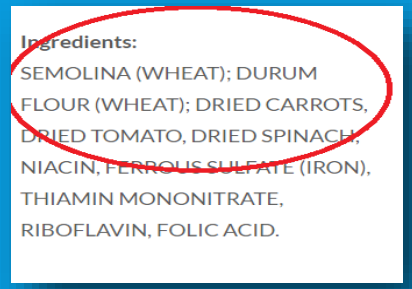
**주의 사항 : CACFP에서는 4.4 온스의 surimi 해산물 제공시 1.5 온스로 크래딧 받습니다. 전반적으로 평소 제공하시는 고기 / 고기 대체 식품의 약 2 배의 양을 제공하실경유 크래딧받습니다. **

Surimi Seafood (ounces)	Meat/Meat Alternate (ounce equivalents)
4.4	1.5
3.0	1.0
1.0	0.25

5.) 식물성 밀가루로 만든 파스타 제품 : 100 % 식물성 밀가루로 만든 파스타 제품은 CACFP에서 야채로 인정 될 수 있습니다. 야채에 대한 정보는 식사 패턴 차트를 확인하십시오. 예를 들어; 100 % 야채 밀가루로 만든 식물성 파스타의 ½ 컵은 ½ 컵의 채소로 인정 받습니다.

*** 참고 : 100 % 콩과 식물 가루로 만든 모든 파스타 제품은 육류 대체 야채로 인정 될 수 있습니다. 하지만 육류와 야채로 같이 인정받을수는 없습니다. 예를 들어; 100 % 콩과 식물 가루로 만든 파스타 의 ½ 컵은 야채 1/2 컵또는 2 온스 당 고기대체로 크래딧 받을수 있습니다. **

여러 채소로 만든 파스타 제품은 회사로 부터product formulation statement을 받아 얼마 만큼의 양의 야채가 포함되어 있는지 확인이 될경우만 상환 가능 합니다. • 식물성 밀가루 및 기타 비 식물성 재료로 만든 파스타 제품 :이런 제품역시product formulation statement 이 필요합니다



6.) Tempeh: Tempeh는 볶음, 샌드위치, 샐러드 등 다양한 조리법으로 고기 대체물로 사용됩니다. Tempeh는 전통적으로 콩으로 만든 영양가 높은 발효된 콩 케이크 입니다. DGA (2020)에 따르면, 단백질 식품 인 콩 제품은 구리, 망간, 철분의 좋은 공급원이기도 하며 그러므로 미 농무부에서는 CACFP에서 tempeh를 고기 대체음식으로 사용할수 있게 결정했다. CACFP에서 tempeh 채식주의 자, 문화적 및 종교적 이유로 단백질 공급에 제한이있는 어린이등의 식단의 메뉴를 향상시키는 데 도움이 됩니다.

Question # 18: Yes or No?

코코넛 밀가루 (coconut flour) 은 상환이 됩니다.

A) Yes

B) No

CLAIM SUBMISSION AND REIMBURSEMENT(클래임 제출 및 상환금)

- 매달 클래임 마감 날짜는 5일 입니다.
- 5일 안에 접수된 모든 클레임은 검토 후 계산되어 같은 달 7일에서 10일전에 Department of Education(CDE)으로 접수 됩니다.
- 5일 이후에 접수된 클레임은 Late claim으로 접수되며 접수된 시기에 따라 같은 달 30일 또는 그 다음달 10일에 CDE으로 보내집니다.
- 접수된 클래임은 약 4-6주의 Process 를 거친후 상환되어 에버그린으로 보내어 집니다. 에버그린은 상환금 을 받은 날로부터 5일 이내에 각 데이케어네 지급합니다.
- 상환금 체크 분실 시 발행 날짜에서 2주 뒤에 Stop payment fee없이 재발급 받으실 수 있으며 2주 안에 재발급 받기 위해선 적용되는 Stop payment fee를 내시면 재발급 받으실 수 있습니다.

Claim Summary and Errors Report

매달클래임이 process 된 후 CLAIM SUMMARY AND ERRORS REPORT 찾아 보실수 잇습니다.

서류 클래임시: 우편을 통해 매달 15 쯤 받습니다.

KIDKARE 클래임시: 우편을 통해 받지않으시며직접 KIDKARE 어카운트에서 찾아 보실수 있습니다.

매달 보시는 CLAIM SUMMARY AND ERRORS REPORT 에 클래임 에러가 없이 아래의 멧세지를 볼수 있게 항상 신경 써주시기를 부탁드립니다.

CONGRATULATIONS! WE FOUND NO ERRORS ON YOUR CLAIM

Question # 19:

아래의 메세지중 Claim Summary and Error Report Letter 에 받으면 가장 좋은 것은 어떤것일까요?

A) Child was not recorded in attendance

B) A meal with whole grain-rich bread/alternate component was not served on this day

C) Provider was over capacity by infants

D) Congratulations! We found no errors on your claim

MONITORING VISITS
(모니터링 방문)

MONITORING VISITS

MONITORING VISIT POLICY(방문시 점검받는 사항들): Monitoring Visit은 회계년도(Oct/2020-Sep/2020) 동안 3 번 실시하며 두번의 방문은 연락없이 진행되며 그중한번은 식사시간에 방문합니다.

* 코로나 바이러스 관계상 방문 횟수나 방문 방법이 변경될수 있습니다.

방문시 아래의 사항들을 점검 합니다:

1. 라이센스 정원

2. Record Retention Requirement 프로그램 서류기록 보관
(일년치의 모든 서류는 데이케어에 보관 그리고 그이전 3 년치 또한
가까운 곳에 보관하셔셔 요청받으실경우 제공해 주셔야함) :

3. 방문날 클래임되는 출석인원과 그달의 클래임된 평균 출석인원을
비교 확인합니다.

4. Daily Recording Requirement: 메뉴, Meal count 그리고 매일 출석 (Attendance) 등의 기록을
확인합니다.

5. 프로그램 식단에 맞춰 식사 제공하시는지 확인합니다.
(사용되는 음식 Packages)

6. 아이들의 식사가 데이케어 식사 스케줄에 맞게 제공되는지 또는 기재된 메뉴와 동일한지 확인합니다.

7. 제공하시는 식사의 당일 또는 한주의 메뉴가 부모님이 볼수 있게 붙여 있는지 확인합니다

8. New Meal pattern (Food Chart) 가 부엌에 붙여져 있는지 확인합니다.

9. 데이케어의 위생과 안전을 확인합니다.

10. 그 이외의 점검 사항들.

For more information please refer to our provider's manual on our website, under the "Policy and Regulations" tab.

WOMAN, INFANTS AND CHILDREN (WIC) PROGRAM(WIC 프로그램)

What iWhat is WIC?

WIC 이란 Women, Infants, and Children 의 각단어의 첫자를 따서 이름을 만든 무료 nutrition program 입니다.

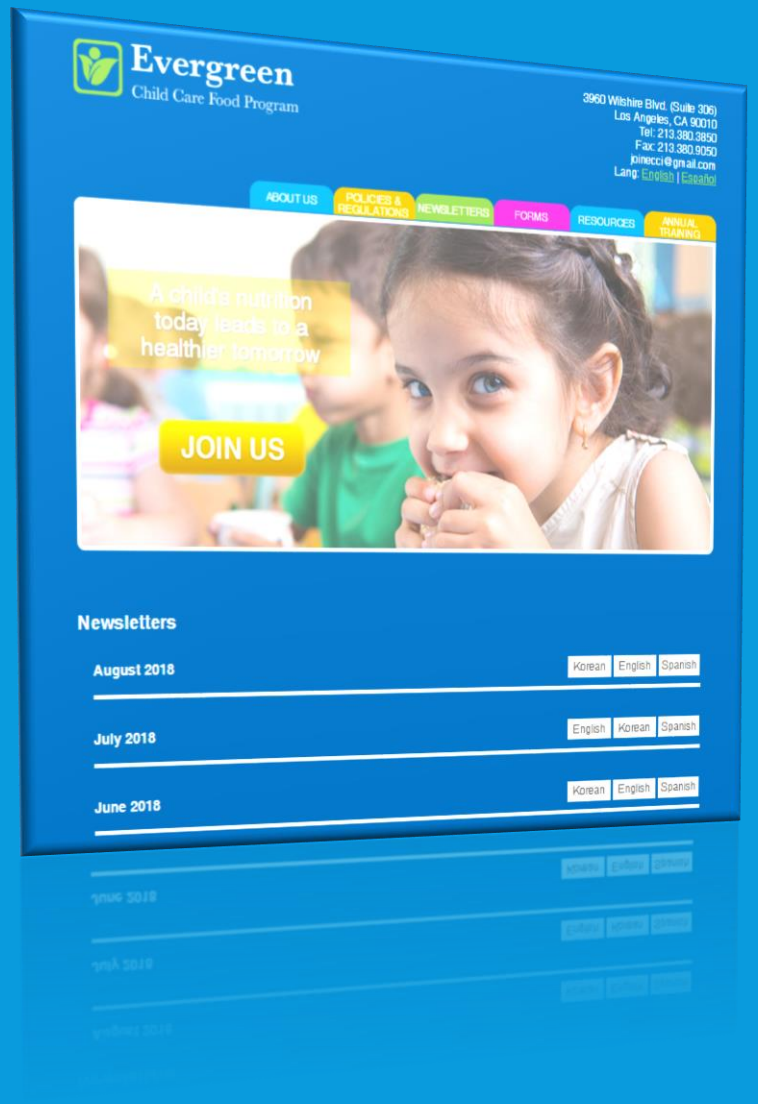
프로그램의취지는 임산부, 수유하는 여성 그리고 5 살 미만 어린이들에게 건강한 하고 활동적인 삶을 살수잇게 영양학 교육, 식품을 구입할수잇는 수표, 다른 보조 프로그램 소개등을 통하여 도와주는 것입니다.

Foster parents, guardians and single fathers (양육권이 있는) 도 WID 프로그램에 참여 할수 있습니다.

더 자세한 사항은 WIC 웹사이트를 방문 하세요: **www.wicworks.ca.gov**

-

NEWSLETTERS



에버그린을 통하여 프로 그램에 참관하는 모든 데에케어는 웹사이트에 있는 매달 발행되는 newsletters 읽으셔야 합니다. 에버그린은 매달 발행되는 뉴스레터를 통해 데이케어가 프로그램 참여동안 필요로 하는 여러가지 상항과 중요한 정보들 알려드립니다.

- 각종 업데이트 되는 규정들
- 각종 서류 마감일
- 새로우 상환 가능한 식품들
- 각 달의 수확물
- 무료 Grant 정보
- 이외에 필요한 정보들

www.evergreencacfp.org

Question # 20:

이번 2020년 워크샵 인수 인정을 받을려면 제출된 20문제중 몇개의 답을 맞춰야 할까요?

A) 18

B) 19

C) 20

D) 16

작성하신 답안지는 꼭 우편으로 September 25, 2020 까지 에버그린으로 보내주세요!

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

(1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
(2) fax: (202) 690-7442; or
(3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.