



Capacitación Anual para Proveedores 2026 de Hogares de Cuidado Infantil



POR FAVOR, LEA ESTO ANTES DE CONTINUAR

Después de revisar el siguiente material de la Capacitación Anual, deberá completar un examen en línea de opción múltiple utilizando el enlace que se encuentra en la última página de esta capacitación. Por favor, asegúrese de leer detenidamente todo el material de capacitación antes de comenzar el examen.



El examen debe completarse a más tardar el **viernes 25 de septiembre de 2026**. Antes de comenzar el examen, se le pedirá que ingrese su nombre, apellido, dirección de correo electrónico y número de identificación del proveedor (los últimos cuatro dígitos de su ID de KidKare).

Para recibir crédito por completar la capacitación y obtener su certificado, los proveedores deben responder correctamente **al menos 18 de las 20 preguntas**. *Una vez que apruebe el examen, podrá imprimir su certificado, por lo que deberá tener acceso a una impresora.*

Si no aprueba el examen en su primer intento, podrá volver a tomarlo hasta obtener una calificación aprobatoria. Por favor, **NO envíe por correo** los resultados del examen ni el certificado a nuestra oficina, ya que tenemos acceso a esta información en línea.

¡Comencemos!

Descripción General

- Derechos Civiles
- Declaración Médica y Formulario de Sustitución de Leche
- Documentos de Inscripción
- Renovación Anual de Inscripción (2026–2027)
- Conservación de Registros
- Requisitos de Mantenimiento de Registros Diarios
- Planificación del Menú
- Horario de Servicio de Comidas
- Recibo de Renovación de la Licencia de Cuidado Infantil
- Requisitos del Patrón de Comidas
- Equivalentes en Onzas de Granos en el CACFP
- Azúcares Añadidos (Nueva Regulación)
- Presentación de Reclamaciones y Reembolso
- Visitas de Monitoreo
- Programa para Mujeres, Bebés y Niños (WIC)
- Boletines Informativos



Capacitación sobre Derechos Civiles del CACFP

Garantizando el acceso equitativo y un trato justo para todos los participantes

¿Qué son los Derechos Civiles?

Los Derechos Civiles son los derechos de las personas a recibir un trato y oportunidades equitativas, sin discriminación.

En el CACFP, los Derechos Civiles garantizan que:

- Todos los participantes elegibles tengan el mismo acceso a las comidas.
- Las familias y los participantes sean tratados con dignidad y respeto.
- Nadie sea excluido por motivos relacionados con características protegidas.



Los proveedores del CACFP deben:

- ✓ Servir las comidas por igual a todos los participantes inscritos.
- ✓ Brindar a todos la misma oportunidad de participar en el programa.
- ✓ Tratar a todos los participantes con respeto y equidad.
- ✓ Cumplir con los requisitos de no discriminación del USDA.
- ✓ Exhibir el póster del USDA **“Building for the Future with CACFP” (Construyendo para el Futuro con CACFP).**

Tenga en cuenta: Si los padres no desean inscribir a su(s) hijo(s) en el programa de alimentos, el proveedor debe mantener en sus archivos un formulario de rechazo de participación debidamente completado.

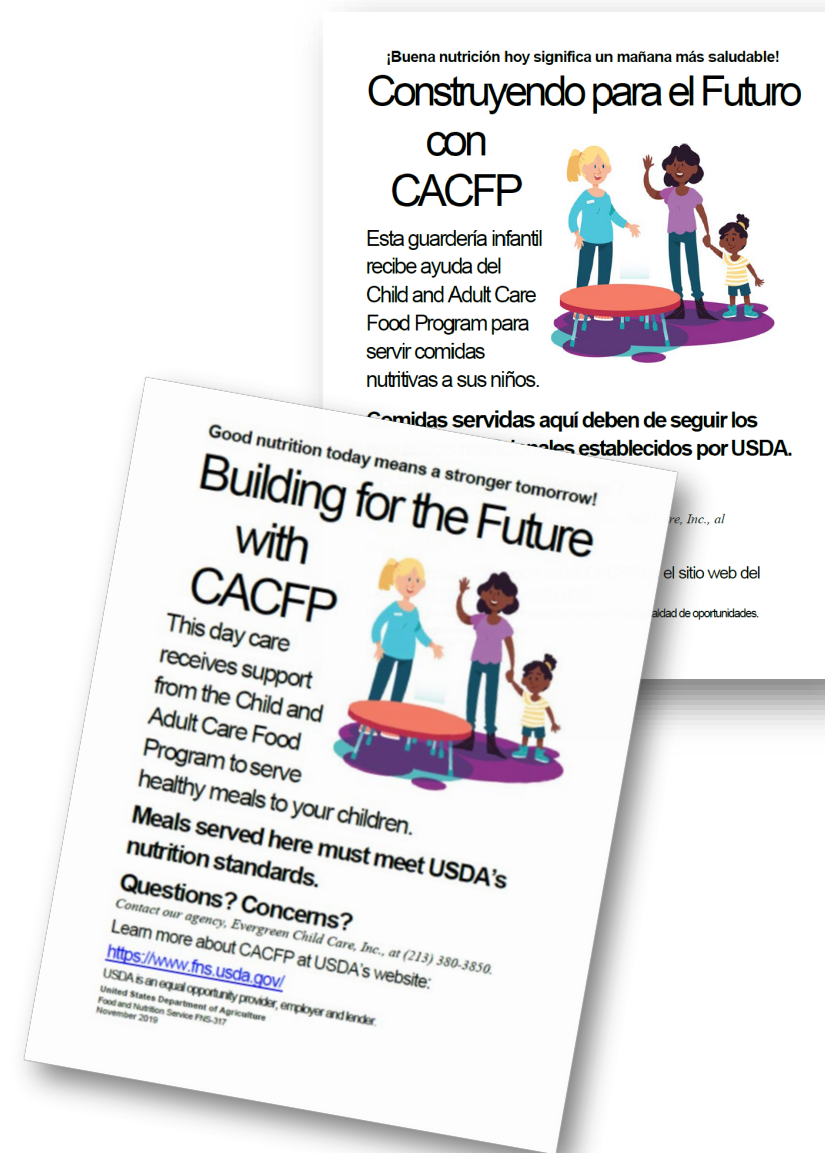
Los hogares de cuidado infantil que participan en el CACFP están **obligados** a exhibir el póster “**Building for the Future with CACFP**” (**Construyendo para el Futuro con CACFP**). Este póster debe colocarse **en un lugar público y claramente visible** donde los padres/tutores puedan verlo (por ejemplo, en el tablero de anuncios para padres).

Este póster está disponible en nuestro sitio web en **inglés y español**.

Enlace directo a los pósteres (inglés y español):

[http://www.evergreencacfp.org/uploads/1749580530cacfp-build4future-flyer-nov2019-\(1\).pdf](http://www.evergreencacfp.org/uploads/1749580530cacfp-build4future-flyer-nov2019-(1).pdf)

<http://www.evergreencacfp.org/uploads/1749580563cacfp-build4future-flyer-nov2019-spanish.pdf>



El CACFP prohíbe la discriminación por motivos de:

- Raza
- Edad
- Discapacidad
- Origen nacional
- Color
- Sexo

Ejemplos de Discriminación

Los ejemplos incluyen:

- ✗ Negarse a inscribir a un niño debido a su discapacidad.
- ✗ Servir porciones de comida diferentes según los antecedentes del niño.
- ✗ Tratar a las familias de manera diferente debido a su idioma o país de origen.
- ✗ Negar la participación debido a la raza, religión o cultura de uno de los padres.

**A ningún participante se le pueden negar los beneficios del CACFP debido a su pertenencia a una clase protegida. **

Garantizar la Igualdad de Acceso

Los proveedores deben:

- ✓ Dar la bienvenida a todas las familias.
- ✓ Ofrecer adaptaciones razonables a los participantes con discapacidades.
- ✓ Comunicarse con las familias en un idioma que puedan comprender, cuando sea posible.
- ✓ Asegurarse de que todos los niños tengan el mismo acceso a las comidas del CACFP.

Asistencia Lingüística

Las familias con dominio limitado del inglés deben tener acceso adecuado a la información del CACFP.

Los proveedores pueden:

- ✓ Utilizar materiales traducidos cuando estén disponibles.
- ✓ Preguntar a las familias qué idioma prefieren.
- ✓ Utilizar servicios de interpretación cuando sea necesario.



Adaptaciones para Participantes con Discapacidades

El CACFP requiere que se realicen modificaciones razonables para los niños con discapacidades.

Ejemplos:

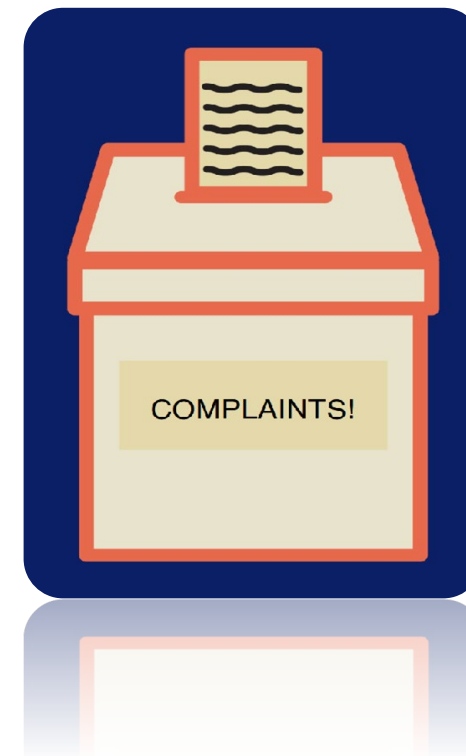
- Proporcionar sustituciones de alimentos aprobadas.
- Modificar la textura de los alimentos cuando sea médicamente necesario.
- Seguir las instrucciones de un profesional médico autorizado.

Una discapacidad nunca debe impedir que un niño participe en el CACFP.



Proceso para Presentar una Queja de Derechos Civiles

- Cualquier persona que considere que ha sido víctima de discriminación puede presentar una queja.
- Cualquier persona que considere que ella misma o alguien que conoce ha sido discriminado por motivos relacionados con una categoría protegida por las leyes federales tiene derecho a presentar una queja dentro de los 180 días posteriores al presunto acto de discriminación.
- Todas las quejas serán recibidas y procesadas de acuerdo con las políticas y procedimientos de la agencia y del USDA.
- Las quejas pueden presentarse por escrito, verbalmente o de forma anónima.



Una queja de derechos civiles debe incluir:

- Nombre, dirección y número de teléfono de la persona que presenta la queja.
- Nombre y ubicación del operador del CACFP.
- Naturaleza de la presunta práctica o incidente discriminatorio.
- Motivo de la discriminación.
- Nombres, números de teléfono y direcciones de las personas que probablemente tengan conocimiento de la presunta discriminación.
- Fecha en que ocurrió la presunta discriminación o, si continúa, la duración de dichas acciones.

Enlace al Formulario de Queja por Discriminación del USDA:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>

The image shows a tilted view of the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027). The form is titled "U.S. Department of Agriculture USDA Program Discrimination Complaint Form" and includes the OMB Control No. 0508-0003 and Expiration Date: 09/30/2027. It is divided into several sections: "Complainant Information" (First Name, Mailing Address, Primary Phone Number, Alternate Phone Number, Email), "Respondent Information" (First Name, Mailing Address, Phone, Email), "Complaint Information" (1. Provide the name of the program you applied for, 2. Select the USDA agency that conducts the program or provides Federal financial assistance for the program), and "Discrimination Information" (3. Date of recent alleged discrimination, 4. Location and/or address of the office where discrimination occurred, 5. Who do you believe discriminated against you?).

Nuestro Director de la agencia, **Young Jin Pak**, también se desempeña como **Coordinador de Derechos Civiles de Evergreen**. Solicitamos a nuestros proveedores que informen a Evergreen sobre cualquier queja relacionada con el programa o con asuntos de derechos civiles antes de remitirla al siguiente nivel.

We all play an important role in ensuring that everyone's civil rights are protected

Treating everyone equally with dignity and respect will help prevent discrimination in child nutrition programs.





Declaración Médica y Formulario de Sustitución de Leche

Declaración Médica vs. Formulario de Sustitución de Leche

Formulario de Declaración Médica

- Complete este formulario si el niño TIENE una discapacidad física o mental que restringe su dieta (incluyendo la leche de vaca).
- Debe estar firmado por un profesional de la salud con licencia estatal o un dietista registrado.

http://www.evergreencacfp.org/uploads/1757001183cacfp_97-medical_statement-frm.pdf

Formulario de Sustitución de Leche

- Complete este formulario si el niño NO tiene una discapacidad, pero el padre, la madre o el tutor legal solicita un sustituto de leche líquida debido a una preferencia personal (que no sea una preferencia de sabor).
- Debe estar firmado por el padre, la madre o el tutor legal.

<http://www.evergreencacfp.org/uploads/1757613699cacfp-49-request-for-fluid-milk-frm.pdf>



Las bebidas no lácteas pueden servirse en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) en lugar de la leche de vaca cuando el participante tenga archivado un ****Formulario de Sustitución de Leche**** o una ****Declaración Médica****.

****Pasos a seguir:****

1. Si a un niño se le va a servir leche no láctea, el proveedor debe imprimir y entregar el formulario correspondiente al padre, madre o tutor legal del niño.
2. ****El formulario correspondiente debe enviarse a Evergreen inmediatamente.****
3. Una semana después de enviar el formulario por correo, comuníquese con Evergreen para confirmar que fue recibido y que el formulario es aceptable.

****No tener archivado un Formulario de Sustitución de Leche o una Declaración Médica cuando corresponda puede resultar en la desautorización de las comidas para reembolso.****

Solo se pueden utilizar **sustitutos de leche no lácteos aprobados**. Para obtener más información, consulte la sección sobre la leche en el **Manual para Proveedores de Evergreen**.

Actualmente, hay **cuatro sustitutos de leche aprobados**:

- **8th Continent Soy Milk (Original)**
- **Pacific Ultra Soy Milk (Original)**
- **Silk Soy Milk (Original, 8g of Protein)**
- **Ripple Kids-Pea Milk (Unsweetened, Original)**





Los proveedores deben ofrecer el programa de alimentos a **todos los niños bajo su cuidado**, independientemente de su tipo de asistencia a la guardería (incluidos los niños que asisten a tiempo parcial o de manera ocasional).

La solicitud de inscripción del CACFP debe completarse, incluyendo la **firma y la fecha del padre, madre o tutor legal**, antes del primer día de cuidado del niño (o el mismo día en que el niño asista por primera vez).

Se deben conservar copias de los documentos de inscripción y tenerlas disponibles para su revisión durante las visitas de monitoreo.

Los proveedores solo pueden comenzar a reclamar comidas para los niños **después** de recibir un formulario de inscripción debidamente completado.

El formulario de inscripción debe estar **firmado y fechado por el padre, madre o tutor legal**. También se requiere la firma del proveedor. La fecha de la firma será la **fecha oficial de inscripción del niño en el programa de nutrición**.

Tenga en cuenta:

- Todas las solicitudes de inscripción completadas deben enviarse a **Evergreen Child Care, Inc. (ECCI) dentro de los 5 días calendario** a partir de la fecha en que fueron firmadas por el padre, madre o tutor legal.
- Si ECCI no recibe la inscripción dentro de los **5 días calendario**, el niño será elegible a partir de la fecha en que ECCI reciba el formulario de inscripción.
- Todos los proveedores deben tener un formulario de inscripción completo para **TODOS los niños** antes de la fecha de inscripción o el primer día que estén bajo cuidado (cuando el niño sea dejado en la guardería). Esto también incluye a los niños que se encuentren en un período de **“prueba”** en la guardería y a los niños que asisten de manera ocasional (**drop-in**).
- Es responsabilidad del proveedor asegurarse de que ECCI haya recibido el **formulario de inscripción original firmado**. El proveedor podrá confirmar que la inscripción ha sido procesada cuando el estado del niño en su cuenta cambie de **“Pending” (Pendiente)** a **“Active” (Activo)**.
- Cualquier solicitud de inscripción incompleta **no será procesada**, y las comidas reclamadas para ese niño **no serán elegibles para reembolso** hasta que ECCI reciba el formulario de inscripción completo.



¿Qué sucede si el padre, madre o tutor legal decide no participar en el programa de nutrición?

Aun así, se requiere un **formulario de inscripción completo y firmado**. Una vez que imprima el formulario de inscripción, asegúrese de escribir **"Non-Participating" (No Participante)** en la parte superior del documento con un bolígrafo de tinta roja.

Child Care Food Program Enrollment Form
Site Name: *Test Provider

Household Parent Name: April Vegetable **NON PARTICIPATING**

Birth	Normal Hours	Relation	Normal Days of Care / Meals* the Child Normally Receives while in Care each Day (Circle)							Foster** Child	Ethnic Identity^ (select one)
3	08:00 am to 05:00 pm	☐ Providers Own ☐ Residential ☐ Related but not residing with provider	Sun B A L P S E	Mon B A L P S E	Tues B A L P S E	Weds B A L P S E	Thurs B A L P S E	Fri B A L P S E	Sat B A L P S E	☐	☐ Hispanic or Latino ☒ Not Hispanic or Latino

Complete only if you have children under 12 months old. Choose one from each column:
☐ I will provide solid foods for my infant once they are developmentally ready for my infant.

POR FAVOR, RECUERDE:

La única manera en que los proveedores pueden demostrar que el programa de nutrición fue ofrecido y explicado al padre, madre o tutor legal es obteniendo una solicitud de inscripción debidamente completada antes o el primer día de cuidado del niño.

Es muy importante entender que ÚNICAMENTE el padre, madre o tutor legal puede decidir si su hijo participa en el CACFP.

Los proveedores deben conservar una copia de los formularios de inscripción firmados y fechados.



Informe de Renovación de
Inscripción / Informe Anual
de Reinscripción (2026–
2027)



Proceso de Renovación de Inscripción para 2026 (EN OCTUBRE)

A partir del **1 de octubre de 2026**, nuestra agencia dejará de utilizar **KidKare**. Estaremos haciendo la transición a **My Food Program**, una nueva plataforma de software basada en la nube.

Como resultado de esta transición, **únicamente este año**, el proceso anual de renovación de inscripción de los niños se llevará a cabo en **octubre en lugar de septiembre**. Los proveedores deberán generar el **Informe Anual de Reinscripción (Annual Re-Enrollment Report)** a través de **My Food Program**.

El **Informe Anual de Reinscripción** no podrá generarse ni imprimirse hasta el **1 de octubre de 2026**. Se enviarán instrucciones adicionales por correo electrónico a todos los proveedores.

Todos los proveedores de hogares de cuidado infantil deben renovar la inscripción de cada niño para el nuevo año fiscal, ya que las inscripciones actuales vencerán el 30 de septiembre de 2026.

El Informe de Renovación de Inscripción 2026–2027 incluye a todos los niños actualmente inscritos en su guardería. El padre, madre o tutor legal de cada niño debe certificar su participación en el formulario de renovación. ECCL debe tener archivado su Informe de Renovación de Inscripción debidamente completado para poder renovar la inscripción de cada niño para el nuevo año fiscal.

Todos los proveedores de hogares de cuidado infantil son responsables de imprimir sus propios Informes de Renovación de Inscripción.

Por favor, asegúrese de completar y devolver el informe lo antes posible para evitar cualquier interrupción en su participación en el CACFP.

Fecha límite para entregar los Informes de Renovación de Inscripción:

Viernes, 16 de octubre de 2026

Por favor, envíe por correo postal sus Informes de Renovación de Inscripción, ya que necesitamos recibir los documentos con las firmas originales.

No se aceptarán copias enviadas por correo electrónico ni por fax.



Cómo generar el Informe Anual de Reinscripción

1. En la página principal de su cuenta de **My Food Program**, haga clic en **Reports**.
2. En el menú desplegable, seleccione **Record Keeping Reports**.
3. En la sección **Enrollment & Income Forms**, haga clic en **ANNUAL RE-ENROLLMENT**.
4. Se abrirá la página **Annual Re-Enrollment**. Deberá ingresar las siguientes fechas:
 - La **Effective Date** (Fecha de Vigencia) de la renovación de inscripción **DEBE SER: 10/01/2026**.
 - La **Expiration Date** (Fecha de Vencimiento) de la renovación de inscripción **DEBE SER: 09/30/2027**.
5. Haga clic en **Run Report**.
6. Haga clic en **Download Report**.

1 Main dashboard showing the **Reports** icon.

2 Select Report Type dropdown menu showing **Recordkeeping Reports**.

3 Enrollment & Income Forms table showing **Annual Re-Enrollment**.

4 Annual Re-Enrollment form showing the **Effective Date of Enrollment Renewal** (10/01/2026) and **Expiration Date of Enrollment Renewal** (09/30/2027) fields, and the **Run Report** button.

5 Annual Re-Enrollment form showing the **Download File** button.

6 Annual Re-Enrollment form showing the **Run Report** and **Download File** buttons.

Enrollment Renewal Report

Annual Reenrollment

Report Generated: 07/29/2026

Sponsor Name Evergreen Child Care, Inc.
Site Name *Test Provider
Sponsor ID Q3540Z & CNIPS ID 04621
Site ID Test
Reenrollment Effective 10/01/2026 to 09/30/2027
Phone Number null
Address 123 Main Street
City State ZIP Anytown CA 12345

Your child care provider participates in the USDA Child and Adult Care Food Program (CACFP) and is sponsored by Evergreen Child Care, Inc. Your provider is reimbursed for meals and snacks that meet all CACFP requirements. One of the requirements of the CACFP is to have information about the children on-file and updated annually. Please check the information below for your child(ren) and make any corrections or additions as needed and then sign and date the form. You may be contacted by Evergreen Child Care, Inc. regarding the meals claimed for your child. By signing this form, you certify that the information given here is true and correct to the best of your knowledge.

Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
Ann Lopez	11/27/2022	3Y 10M			Y	N	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	05:00 pm			B		L	P		

Parent/Guardian: Max Lopez 123 Maple Blvd Anytown CA 12345 1234567890

Signature

Date

Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
Barney Evergreen	10/31/2025	0Y 11M	W		Y	N	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	07:00 pm			B	A	L	P <td>S</td> <td>E</td>	S	E
	Infants	☐ Breastmilk	☒ Provider supplies formula	☐ Parent supplies formula	☒ Parent supplies food	Formula Name										Enfamil Infant Formula					

Parent/Guardian: Lily Aguilar 1111 Sunny St. Los Angeles CA 90010 (323) 111-2222

Signature

Date

Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E					
Beverly Evergreen	02/13/2020	6Y 7M	W	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	07:00 pm													
	Day & Times in School															School Name						Willowbrook Elementary				

Parent/Guardian: Lily Aguilar 1111 Sunny St. Los Angeles CA 90010 (323) 111-2222

Signature

Date

Page 1 of 3

Pida a los padres que firmen y fechen el informe.

Si necesita actualizar la información de algún niño, haga las correcciones utilizando un **bolígrafo de tinta roja o azul**.

Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
Jennifer Jackson	11/28/2023	2Y 10M	B		N	Y	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	05:00 pm			B		L	P		
Parent/Guardian: Jeff Jackson 123 Birch Street Anytown CA 12345 1234567890																					
Signature											Date										
Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
John Smith	07/06/2022	4Y 2M	W		N	N	Y	Y	Y	Y	N	08:00 am	05:00 pm					L	P	S	
Parent/Guardian: Joe Smith 3850 Wilshire Blvd #210 Los Angeles CA 90010 (213) 380-3850																					
Signature											Date										
Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
Kaylee Martin	07/30/2025	1Y 2M	W		N	Y	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	05:00 pm			B		L	P		
Parent/Guardian: Frank Martin 123 Elm Street Anytown CA 12345 1234567890																					
Signature											Date										
Name	DOB	Age	Race	Eth	Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Time In	Time Out	Time In	Time Out	B	A	L	P	S	E
Rachel Nelson	03/24/2026	0Y 6M	W		N	Y	Y	Y	Y	Y	N	07:00 am	05:00 pm					L	P		
Infants ☐ Breastmilk ☐ Provider supplies formula ☐ Parent supplies formula ☐ Parent supplies food ☐ Formula Name																					
Parent/Guardian: Ellis Nelson 123 Sycamore Street Anytown CA 12345 1234567890																					
Signature											Date										

Provider

Date

In accordance with Federal Law and U.S. Department of Agriculture policy, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability. To file a complaint of discrimination write to: USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410 or call (800) 795-3272 (voice) or (202) 720-6382 (TDD). USDA is an equal opportunity provider and employer. Race: W = White B = Black or African American A = American Indian or Alaskan Native S = Asian P = Native Hawaiian or Pacific Islander. Meals: B = Breakfast A = AM Snack L = Lunch P = PM Snack S = Supper E = Evening Snack. Eth: Y = Hispanic or Latino N = Not Hispanic or Latino

Page 3 of 3

Los proveedores deben firmar y fechar la última página.

Sin la firma y la fecha del proveedor, ECCL no podrá procesar el Informe Anual de Reinscripción.

Recordatorios importantes:

- Si el informe no se presenta antes de la fecha límite, ECCI dará de baja a los niños con fecha del 1 de octubre de 2026.
- Los niños inscritos por primera vez en su guardería durante septiembre de 2026 a través de KidKare deben volver a inscribirse a través de My Food Program. Por ejemplo, si un niño fue inscrito en su guardería el 2 de septiembre de 2026 en KidKare, la inscripción del niño deberá renovarse en My Food Program a partir del 1 de octubre de 2026.
- Asegúrese de enviar por correo TODAS las páginas. En la esquina inferior derecha puede verificar cuántas páginas contiene su informe.
- Envíe el documento original por correo a nuestra oficina.
- Guarde una copia y consérvela durante 4 años. Los proveedores están obligados a mantener una copia en sus archivos.
- El Informe Anual de Reinscripción del año fiscal actual debe estar disponible en todo momento para que ECCI, el Departamento de Servicios Sociales de California y los representantes del CACFP puedan revisarlo durante las visitas.



Todos los proveedores deben conservar copias de sus documentos del CACFP durante **4 años**.

Las copias correspondientes al **año fiscal actual** deben mantenerse en el hogar del proveedor y estar disponibles para su revisión en todo momento. Los documentos de los **3 años anteriores** pueden almacenarse en otro lugar, siempre que puedan obtenerse dentro de un período de tiempo razonable. El CACFP requiere que los proveedores conserven copias de los siguientes documentos:

- Licencia de la guardería
- Documentos de inscripción, incluidos los de los niños que no participan en el programa
- Menús diarios
- Registros diarios del conteo de comidas y asistencia
- Horarios de entrada y salida (cuando corresponda)



ECCL requiere que los proveedores conserven copias de las solicitudes de inscripción de los niños y de los Informes Anuales de Renovación de Inscripción para poder demostrar el estado de participación de cada niño en el CACFP.

El personal de ECCL y del Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS) puede solicitar revisar el Informe de Renovación de Inscripción del año actual y/o los formularios de inscripción de cada niño presente durante una visita de monitoreo o revisión del programa.

ECCL recomienda ampliamente conservar copias de los documentos en caso de que los originales se pierdan en el correo. Estos documentos incluyen, entre otros:

- Renovación anual de inscripción
- Formularios de Beneficios de Comidas (Meal Benefit Forms)
- Formularios de Sustitución de Leche
- Declaraciones Médicas
- Recibos del pago anual de renovación de la licencia



El mantenimiento de registros diarios es obligatorio para garantizar que las comidas del CACFP estén documentadas correctamente, cumplan con los requisitos del programa y estén respaldadas por los registros de asistencia, servicio de comidas y menús.

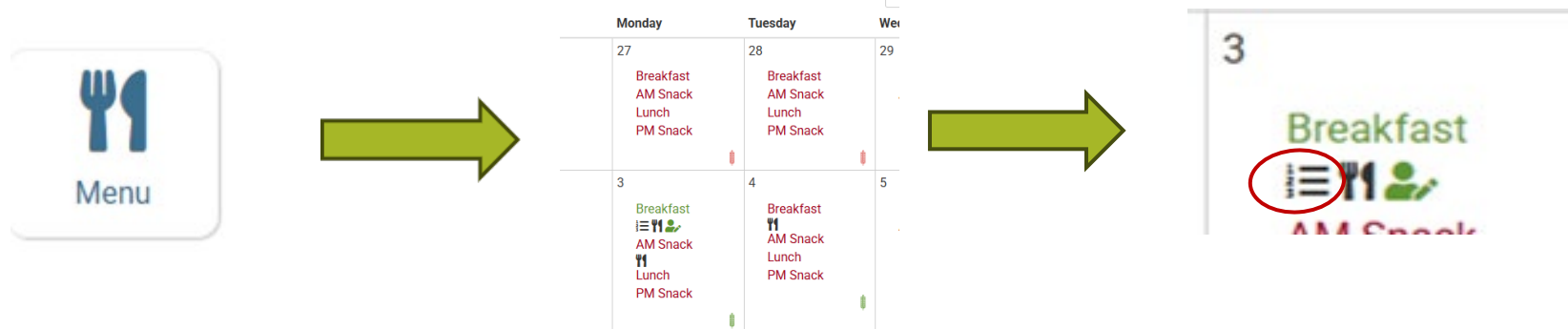
Los registros diarios precisos proporcionan la documentación necesaria para respaldar las reclamaciones de reembolso y mantener la integridad del Programa CACFP.

A. Registro de Asistencia a las Comidas

Registre diariamente la asistencia a las comidas antes de finalizar el día (antes de las 10:00 p. m.). Como MEJOR PRÁCTICA, ECCI recomienda registrar la asistencia durante o inmediatamente después de cada servicio de comida.

Después de registrar la asistencia diaria a las comidas y los horarios de entrada y salida (si corresponde) en My Food Program, asegúrese de que sus reclamaciones de comidas se hayan guardado correctamente revisando el calendario de Menús (Menu Calendar).

En el menú principal, haga clic en el ícono de cuchillo y tenedor que dice "Menu". Desplácese hacia abajo hasta la fecha actual y verifique que aparezca el ícono correspondiente junto a la comida del desayuno, como se muestra en el ejemplo.



Si tiene dificultades técnicas con su computadora o dispositivo electrónico, comuníquese con ECCI inmediatamente, **el mismo día antes de las 10:00 p. m.**, para evitar el incumplimiento del requisito de mantenimiento de registros diarios. Puede enviarnos un correo electrónico o dejarnos un mensaje de voz.

Antes de comunicarse con Evergreen, intente iniciar sesión utilizando otro dispositivo electrónico (por ejemplo, un teléfono inteligente).

B. Registro de Asistencia Diaria

- La asistencia diaria debe registrarse todos los días, antes de reclamar la primera comida del día del niño.
- Tanto la asistencia diaria como la asistencia a las comidas deben registrarse en My Food Program.
- Esto aplica a los proveedores que NO están obligados a registrar los horarios de entrada y salida.

En el Menú Principal (Main Menu), haga clic en Attendance and Meal Count Entry, marque la opción Daily Attendance y luego haga clic en Save (botón verde).

Main
menu



0Y 2M test test

☒ Daily Attendance

Reason...

CACFP

☐ Meal Outside of Normal Schedule

Reason...

☐ Disallow Meal

Select

Current Totals

Attendance	2	Meal Count	0
------------	---	------------	---

Save

C. Horarios de Entrada y Salida *(aplica únicamente a los proveedores que están obligados a registrarlos)*

Registrar los horarios de entrada y salida de los niños en My Food Program también forma parte de los requisitos de mantenimiento de registros diarios, cuando corresponda. Es responsabilidad del proveedor comunicarse con nosotros para agregar o eliminar este requisito de su cuenta.

TENGA EN CUENTA: El registro de los horarios de entrada y salida en My Food Program es obligatorio ÚNICAMENTE cuando:

- El número total de niños presentes durante el día es mayor que la capacidad autorizada de la licencia; y/o
- El número de comidas reclamadas para cualquier tipo de comida es mayor que la capacidad autorizada de la licencia.

Cuando ocurra cualquiera de estas situaciones, el proveedor deberá comenzar inmediatamente a registrar diariamente los horarios de entrada y salida de TODOS los niños bajo su cuidado.

Desde el Menú Principal (Main Menu), haga clic en Attendance & Meal Count Entry. Ingrese la hora de entrada y de salida junto al nombre de cada niño y luego haga clic en Save.



Planificación del Menú

D. Planificación Anticipada de los Menús

Para cumplir con los requisitos de mantenimiento de registros diarios del CACFP, los menús deben planificarse con anticipación de la siguiente manera:

Planifique los menús por lo menos dos horas antes del servicio de la comida.

Si es necesario hacer un cambio en el menú, el cambio debe registrarse en My Food Program por lo menos dos horas antes del servicio de la comida.

Recomendaciones de ECCL:

Planifique los menús con una semana o un mes de anticipación. Revise el menú del día siguiente la noche anterior y haga los cambios necesarios.

E. Menús Idénticos

No se recomienda servir menús idénticos durante la misma semana.

F. Menús Cíclicos

Se recomienda que los proveedores utilicen menús cíclicos para evitar repetir comidas idénticas y facilitar la planificación.

¿Qué es un menú cíclico?

Un menú cíclico es una serie de menús planificados que se repiten durante un período determinado (por ejemplo, dos semanas o un mes). Este método ayuda a ofrecer una mayor variedad de alimentos y facilita la compra y preparación de las comidas.



Horario de Servicio
de Comidas

Todos los proveedores deben servir las comidas en los horarios de servicio acordados con ECCL.

¿Por qué?

- Para que ECCL pueda realizar las visitas de observación del servicio de comidas.
- Para cumplir con el intervalo de tiempo requerido entre las comidas. Esto también beneficia a los niños al permitir un tiempo adecuado para la digestión.
- Para cumplir con el requisito de servir las comidas en un entorno de alimentación grupal, de acuerdo con los requisitos federales para el reembolso. Esto también brinda a los niños la oportunidad de aprender unos de otros mientras comen.

Si el proveedor no cumple con el horario establecido para el servicio de comidas, las comidas no serán elegibles para reembolso. Además, el proveedor puede perder el privilegio de reclamar el tipo de comida que ECCL no pueda observar durante una visita.





Tablas de Patrones de Comidas del CACFP

Una tabla de patrones de comidas del USDA es un documento del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos que describe los componentes alimentarios específicos y los tamaños de las porciones necesarios para crear comidas saludables y equilibradas para los participantes en los Programas de Nutrición Infantil (CNP, por sus siglas en inglés) patrocinados por el USDA, como el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP, por sus siglas en inglés) y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés).

TABLE 2 TO PARAGRAPH (c)(1)—CHILD AND ADULT CARE FOOD PROGRAM BREAKFAST
[SELECT THE APPROPRIATE COMPONENTS FOR A REIMBURSABLE MEAL]

Meal components and food items ¹	Minimum quantities				
	Ages 1-2	Ages 3-5	Ages 6-12	Ages 13-18 ²	Adult participants ³
Fluid Milk	4 fluid ounces ⁴	6 fluid ounces ⁴	8 fluid ounces ⁴	8 fluid ounces ⁴	8 fluid ounces ⁴
Vegetables, fruits, or portions of both ⁵	1/4 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup
Grains ⁶	1/2 ounce equivalent	1/2 ounce equivalent	1 ounce equivalent	1 ounce equivalent	2 ounce equivalents

¹ Must serve all three components for a reimbursable meal. Offer versus serve is an option for at-risk afterschool care and adult day care centers.

² At-risk afterschool programs and emergency shelters may need to serve larger portions to children ages 13 through 18 to meet their nutritional needs.

³ Must serve unflavored whole milk to children age 1.

⁴ Must serve unflavored milk to children 2 through 5 years old. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less.

⁵ May serve unflavored or flavored milk to children ages 6 and older. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less.

⁶ May serve unflavored or flavored milk to adults. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less. Yogurt may be offered in the place of milk once per day for adults. Yogurt may count as either a fluid milk substitute or as a meat alternate, but not both, in the same meal. Six ounces (by weight) or 3/4 cup (by volume) of yogurt is the equivalent of 8 ounces of fluid milk. Through September 30, 2025, yogurt must contain no more than 23 grams of total sugars per 6 ounces. By October 1, 2025, yogurt must contain no more than 12 grams of added sugars per 6 ounces (2 grams of added sugars per ounce).

⁷ Juice must be pasteurized. Full-strength juice may only be offered to meet the volume requirement of one meal or snack per day.

⁸ Must serve at least one whole grain-rich serving across all eating occasions, or not be used to meet the grains requirement. Meats/meat alternates may be offered requirement, up to 3 times per week at breakfast. One ounce equivalent of meats, one ounce equivalent of grains. Through September 30, 2025, breakfast cereals must contain no more than 13 grams of total sugars per dry ounce. By October 1, 2025, breakfast cereals must contain no more than 6 grams of added sugars per dry ounce. Information on crediting grain items and meats/meat alternates is available at <https://www.fns.usda.gov/cacfp>.

This content is from the CACFP and is authoritative but unofficial.

TABLE 1 TO PARAGRAPH (b)(5)—INFANT MEAL PATTERNS

Infants	Birth through 5 months	6 through 11 months
Breakfast, Lunch, or Supper	4-6 fluid ounces breast milk ¹ or formula ²	6-8 fluid ounces breast milk ¹ or formula ² and: C-1/2 ounce equivalent infant cereal ^{3,7} or C-4 tablespoons meat, fish, poultry, whole egg, cooked dry beans, peas, and lentils; or C-2 ounces of cheese; or C-4 ounces (volume) of cottage cheese; or C-4 ounces or 1/2 cup of yogurt ⁴ or a combination of the above ⁵ ; and C-2 tablespoons vegetable or fruit, or a combination of both. ^{6,8}
Snack	4-6 fluid ounces breast milk ¹ or formula ²	2-4 fluid ounces breast milk ¹ or formula ² and: C-1/2 ounce equivalent bread ^{9,7} or C-1/4 ounce equivalent crackers ^{10,7} or C-1/2 ounce equivalent infant cereal ^{3,7} or C-1/4 ounce equivalent ready-to-eat breakfast cereal ^{11,7,8} and C-2 tablespoons vegetable or fruit, or a combination of both. ^{6,8}

Disponibles por tipo de comida: Los patrones de comidas del CACFP se proporcionan para cada servicio de comida (desayuno, almuerzo, cena y meriendas).

Porciones mínimas requeridas: Las tablas especifican las porciones mínimas requeridas para cada componente alimenticio, según el grupo de edad del niño.

Requisito de exhibición: Todas las tablas de patrones de comidas del CACFP deben estar colocadas en un lugar visible en su cocina para utilizarlas como referencia diaria durante la preparación y el servicio de las comidas. *(Consulte los enlaces a continuación para acceder a las tablas.)*

Patrón de Comidas para Niños (de 1 a 12 años de edad):
[http://www.evergreencacfp.org/uploads/1725573597cacfp-children-meal-pattern-\(2024\).pdf](http://www.evergreencacfp.org/uploads/1725573597cacfp-children-meal-pattern-(2024).pdf)

Patrón de Comidas para Bebés (de 0 a 11 meses):
[http://www.evergreencacfp.org/uploads/1725574022cacfp-infant-meal-pattern-\(2024\).pdf](http://www.evergreencacfp.org/uploads/1725574022cacfp-infant-meal-pattern-(2024).pdf)

TABLE 2 TO PARAGRAPH (c)(1)—CHILD AND ADULT CARE FOOD PROGRAM BREAKFAST
[SELECT THE APPROPRIATE COMPONENTS FOR A REIMBURSABLE MEAL]

Meal components and food items ¹	Minimum quantities				
	Ages 1-2	Ages 3-5	Ages 6-12	Ages 13-18 ²	Adult participants
Fluid Milk	4 fluid ounces ³	6 fluid ounces ³	8 fluid ounces ³	8 fluid ounces ³	8 fluid ounces ³
Vegetables, fruits, or portions of both ⁴	1/4 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup
Grains ⁵	1/2 ounce equivalent	1/2 ounce equivalent	1 ounce equivalent	1 ounce equivalent	2 ounce equivalents

¹ Must serve all three components for a reimbursable meal. Offer versus serve is an option for at-risk afterschool care and adult day care centers.

² At-risk afterschool programs and emergency shelters may need to serve larger portions to children ages 13 through 18 to meet their nutritional needs.

³ Must serve unflavored whole milk to children age 1.

⁴ Must serve unflavored milk to children 2 through 5 years old. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less.

⁵ May serve unflavored or flavored milk to children ages 6 and older. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less.

⁶ May serve unflavored or flavored milk to adults. The milk must be fat-free, skim, low-fat, or 1 percent or less. Yogurt may be offered in the place of milk once per day for adults. Yogurt may count as either a fluid milk substitute or as a meat alternate, but not both, in the same meal. Six ounces (by weight) or 3/4 cup (by volume) of yogurt is the equivalent of 8 ounces of fluid milk. Through September 30, 2025, yogurt must contain no more than 23 grams of total sugars per 6 ounces. By October 1, 2025, yogurt must contain no more than 17 grams of added sugars per 6 ounces (2 grams of added sugars per ounce).

⁷ Juice must be pasteurized. Full-strength juice may only be offered to meet the volume requirement for one meal or snack per day.

⁸ Must serve at least one whole grain-rich serving across all eating occasions, or not be used to meet the grains requirement. Meats/meat alternates may be offered requirement, up to 3 times per week at breakfast. One ounce equivalent of meats is one ounce equivalent of grams. Through September 30, 2025, breakfast cereals must contain no more than 17 grams of total sugars per dry ounce. By October 1, 2025, breakfast cereals must contain no more than 13 grams of added sugars per dry ounce. Information on crediting grain items and meats/meat alternates is available at <https://www.fns.gov/evergreen>.

This content is from the SCFR and is authoritative but unofficial.

TABLE 1 TO PARAGRAPH (b)(5)—INFANT MEAL PATTERNS

Infants	Birth through 5 months	6 through 11 months
Breakfast, Lunch, or Supper	4-6 fluid ounces breast milk ¹ or formula ²	6-8 fluid ounces breast milk ¹ or formula ² and: C-1/2 ounce equivalent infant cereal ^{2,3} or C-4 tablespoons meat, fish, poultry, whole egg, cooked dry beans, peas, and lentils; or C-2 ounces of cheese; or C-4 ounces (volume) of cottage cheese; or C-4 ounces or 1/2 cup of yogurt ^{4,5} or a combination of the above ⁶ ; and C-2 tablespoons vegetable or fruit, or a combination of both. ^{5,6}
Snack	4-6 fluid ounces breast milk ¹ or formula ²	2-4 fluid ounces breast milk ¹ or formula ² and: C-1/2 ounce equivalent bread ^{7,8} or C-1/4 ounce equivalent crackers ^{7,8} or C-1/2 ounce equivalent infant cereal ^{2,3} or C-1/4 ounce equivalent ready-to-eat breakfast cereal ^{2,7,8} and C-2 tablespoons vegetable or fruit, or a combination of both. ^{5,6}

Agua



En el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP), los proveedores deben ofrecer agua a los niños durante todo el día. **El agua no es un componente de comida del CACFP y no puede servirse en lugar de la leche.**

No existe una cantidad mínima requerida para servir agua. Sin embargo, el agua puede ofrecerse:

- Junto con las comidas y meriendas.
- Entre las comidas y meriendas.
- Cuando un adulto o niño la solicite.

El Agua y la Salud

Beber suficiente agua es importante para mantener una buena salud. El consumo de agua puede ayudar a prevenir la deshidratación, una condición que puede causar que el cuerpo se sobrecaliente. También puede ayudar a prevenir el estreñimiento. Si el agua contiene fluoruro, puede ayudar a prevenir las caries dentales.

A continuación, revisaremos los componentes alimenticios incluidos en las tablas del patrón de comidas, junto con algunos recordatorios importantes, para asegurarnos de que todas las comidas reclamadas sean elegibles para reembolso.

Leche

Carne/Sustituto de Carne

Verduras

Frutas/Verduras

Granos

Leche

La leche es obligatoria en todas las comidas principales

(Desayuno, Almuerzo y Cena)

Niños de 1 año de edad: Se les debe ofrecer **LECHE ENTERA**.

Niños de 2 a 12 años de edad: Ahora se les puede ofrecer cualquiera de los siguientes tipos de leche sin sabor:

- Leche al 1%
- Leche al 2%
- Leche entera
- Leche sin grasa

Fecha de vencimiento de la leche: Tenga en cuenta que la leche debe servirse antes de la fecha de vencimiento, incluso si ha sido congelada. No está permitido servir leche después de su fecha de vencimiento en el CACFP.

Bebidas no lácteas: Las bebidas no lácteas pueden servirse en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) en lugar de la leche de vaca cuando el participante tenga archivado un Formulario de Sustitución de Leche o una Declaración Médica.

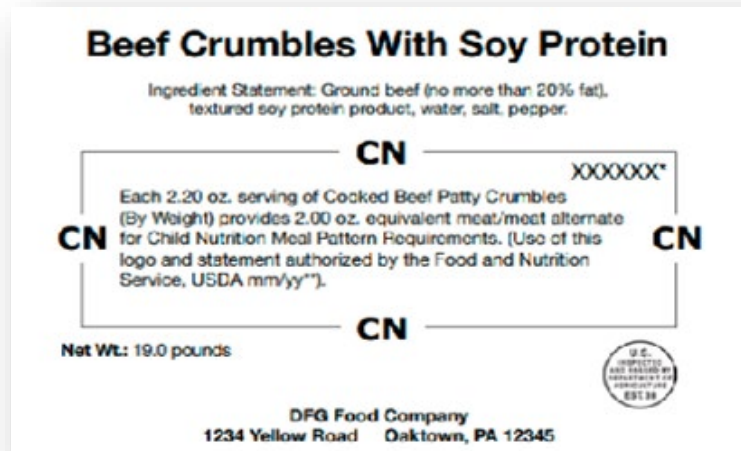
(Consulte la sección sobre la Declaración Médica y el Formulario de Sustitución de Leche para obtener más información.)

Carne/Sustitutos de Carne

Las carnes y los sustitutos de carne acreditables incluyen, entre otros:

- Carne de res
 - Carne de cerdo
 - Avesdecorral
 - Pescado
 - Queso
 - Yogur
 - Frijoles, guisantes y lentejas
 - Huevos enteros
 - Tofu
 - Nueces y semillas
-
- Mantequilla de maní u otras mantequillas de nueces o semillas

Alimentos procesados/preparados comercialmente (como nuggets de pollo, corn dogs y palitos de pescado) requieren documentación del fabricante, como una **Etiqueta de Nutrición Infantil (CN Label)** o una **Declaración de Formulación del Producto (Product Formulation Statement)**, que indique cómo cada componente alimenticio de una porción contribuye al cumplimiento del patrón de comidas.



Rich Products Corporation
1150 Niagara Street, PO Box 245, Buffalo, NY 14213
Product Formulation Statement for Documenting Meats/Meat Alternates (M/MA)
in Child Nutrition Programs
Program operators should include a copy of the label from the purchased product package in addition to the following information on letterhead signed by an official company representative.

Product Name: MEMBERS MARK ITALIAN STYLE BEEF MEATBALLS Code No.: 22559
Manufacturer: Rich Products Serving Size: 4 Meatballs (85 G)

I. Meats

Fill out the chart below to determine the creditable amount of Meats.

DESCRIPTION OF CREDITABLE MEAT INGREDIENT PER FOOD BUYING GUIDE (FBG)	OUNCES PER RAW PORTION OF CREDITABLE MEAT INGREDIENT A	MULTIPLY B	FBG YIELD ¹ C	CREDITABLE AMOUNT A x B
Beef, Ground, Fresh or Frozen, no more than 20% Fat	1.0	x	0.74	0.74
		x		
		x		
C. Total Creditable Meats Amount ²				0.74

¹ FBG yield = Additional Information column.

II. Meat Alternates

Fill out the chart below to determine the creditable amount of Meat Alternates.

DESCRIPTION OF CREDITABLE MEAT ALTERNATE INGREDIENT PER FOOD BUYING GUIDE (FBG)	OUNCES PER RAW PORTION OF CREDITABLE MEAT ALTERNATE INGREDIENT D	MULTIPLY E	FBG YIELD ¹ F	DIVIDE G	PURCHASE UNIT IN OUNCES H	CREDITABLE AMOUNT ² D x E ÷ F
Cheese, Parmesan or Romano	0.018	x	16	÷	16	0.018
		x		÷		
		x		÷		
G. Total Creditable Meat Alternates Amount ²						0.018

¹ FBG yield = Servings per Purchase Unit column.

III. Alternate Protein Products (APP)

Fill out the chart below to determine the creditable amount of APP. Documentation must be provided as described in Attachments A and B for each APP used.

DESCRIPTION OF APP, MANUFACTURER'S NAME, AND CODE NUMBER	OUNCES DRY PER APP PORTION H	MULTIPLY I	% OF PROTEIN AS IS ¹ J	DIVIDE ² K	CREDITABLE AMOUNT APP H x I ÷ J
ADM Soy Protein Concentrate 066408	0.037	x	64.8	÷18	0.13
ADM Textured Vegetable Protein (TVP) 165 Series	0.12	x	50	÷18	0.33
ADM Tosted Soy Flour 063160	0.067	x	50	÷18	0.19
J. Total Creditable APP Amount ³					0.65
K. TOTAL CREDITABLE AMOUNT (C + G + J rounded down to nearest 0.25 oz) ³					1.25

¹ Attached documentation provides % of Protein As-Is.

² 18 is the percent of protein when fully hydrated.

³ Total Creditable Amount must be rounded down to the nearest 0.25 oz (example: 1.49 rounds down to 1.25 oz equivalent meat/meat alternate). If crediting M/MA and APP, round down after adding the Total Creditable Amount for Meats, Meat Alternates, and APP in boxes C, G, and J.

ECCI tiene una lista de alimentos procesados aprobados y las porciones requeridas según el grupo de edad.

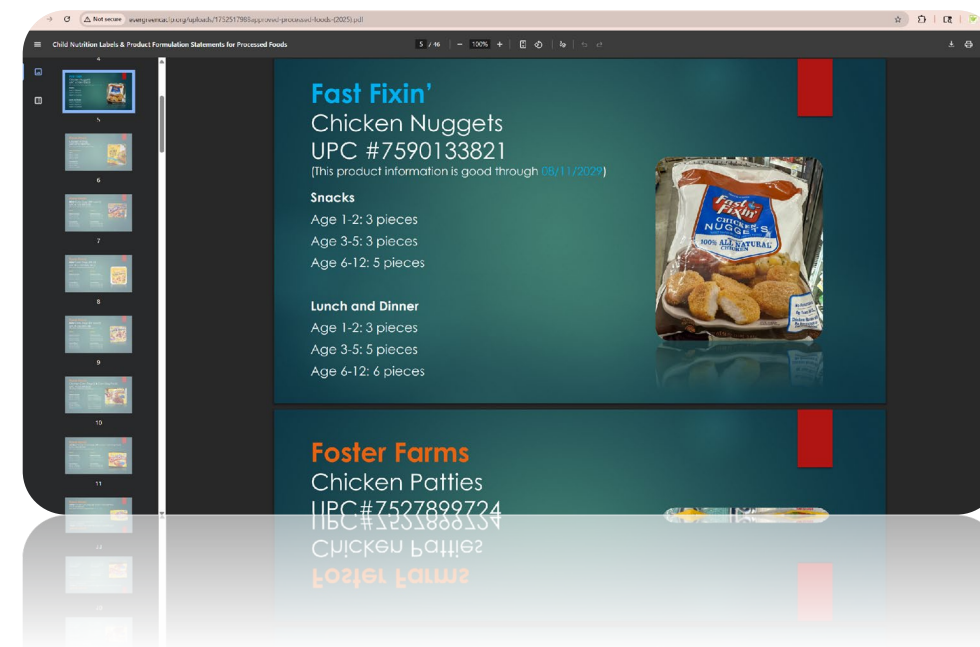
Asegúrese de servir únicamente los productos que aparecen en la lista. El número de código de barras (UPC#) se incluye en la lista. Consulte la lista para verificar que el UPC# coincida con el alimento procesado que está comprando.

No asuma que, por el hecho de que un fabricante específico aparezca en la lista de productos aprobados, todos los productos de ese fabricante son acreditables.

La lista se actualiza periódicamente debido a que algunos productos se eliminan y otros se agregan.

La lista de alimentos procesados aprobados está disponible en nuestro sitio web, bajo la pestaña Policies and Regulations (Políticas y Regulaciones).

Enlace a la lista de alimentos procesados aprobados:
[http://www.evergreencacfp.org/uploads/1752517988approved-processed-foods-\(2025\).pdf](http://www.evergreencacfp.org/uploads/1752517988approved-processed-foods-(2025).pdf)



El queso es un sustituto de carne. Si el queso está etiquetado como “imitation cheese” (queso de imitación) o “cheese product” (producto de queso), el queso **NO** es acreditable.



Mantequilla de maní

La mantequilla de maní es un sustituto de carne.

- 1 cucharada de mantequilla de maní, mantequilla de nuez de soya u otra mantequilla de nueces o semillas equivale a **½ oz eq de carne/sustituto de carne.**
- 2 cucharadas equivalen a **1 oz eq de carne/sustituto de carne.**



Yogur

El yogur es un sustituto de carne.

- Utilice únicamente yogur preparado comercialmente.
- 4 oz (½ taza) de yogur equivalen a **1 oz eq de carne/sustituto de carne.**
- El yogur no debe contener más de **12 gramos de azúcares añadidos** por cada 6 onzas.



Las tablas del patrón de comidas del CACFP muestran las cantidades requeridas de carne/sustitutos de carne en equivalentes en onzas (oz eq).

Utilice la imagen a continuación como guía para determinar la cantidad necesaria para cumplir con 1 oz eq. Recuerde: Para las comidas principales, el patrón de comidas requiere que los niños de 6 años de edad en adelante reciban 2 oz eq de carne/sustituto de carne.

**Requisitos para el tofu:*
2.2 onzas por peso (ozw) de tofu =
1.0 equivalente en onzas (oz eq)
de sustituto de carne.
Esto equivale aproximadamente
a ¼ de taza de tofu por volumen.
*



Food item	Amount	Credits as
Cooked lean meat, poultry, or fish	1 ounce	1 oz eq
Cooked beans or peas	1/4 cup	1 oz eq
Natural or processed cheese	1 ounce	1 oz eq
Cottage or ricotta cheese	1/4 cup or 2 ounces	1 oz eq
Eggs	1/2 of a large egg	1 oz eq
Nut and seed butters	2 tablespoons	1 oz eq
Tofu, commercially prepared	1/4 cup	1 oz eq
Yogurt	1/2 cup, or 4 ounces	1 oz eq

Fruit & Vegetables

Frutas – Las regulaciones del CACFP requieren que las comidas de almuerzo y cena incluyan una porción de fruta, según lo especificado en los patrones de comidas. Sin embargo, se puede servir una verdura para cumplir con todo el requisito de fruta. Cuando se sirven dos verduras en el almuerzo o la cena, deben ser dos tipos diferentes de verduras.

Las frutas que pueden contribuir al cumplimiento del patrón de comidas incluyen:

- Frutas frescas
- Frutas congeladas
- Frutas secas
- Frutas enlatadas
- Jugo de fruta 100%

Los chips de frutas fritas preparados comercialmente, como los chips de plátano y otros chips de frutas, **no son acreditables**. Estos productos no cumplen con los requisitos del componente de frutas.

Verduras – Las regulaciones del CACFP requieren que las comidas de almuerzo y cena incluyan una porción de verduras, según lo especificado en los patrones de comidas.

Las verduras que pueden contribuir al cumplimiento del patrón de comidas incluyen:

- Verduras frescas
- Verduras congeladas
- Verduras secas
- Verduras enlatadas
- Frijoles y guisantes secos cocidos (legumbres)
- Jugo de verduras 100%

Frutas/Verduras Enlatadas

Las frutas y verduras se acreditan según el volumen servido.



Credits

$\frac{1}{4}$ cup

$\frac{1}{4}$ cup fruit

Frutas Secas

- Se acreditan al doble de su volumen.
- Tienen una consistencia dulce y pegajosa que aumenta el riesgo de caries dentales.
- Representan un riesgo de asfixia para los niños pequeños.



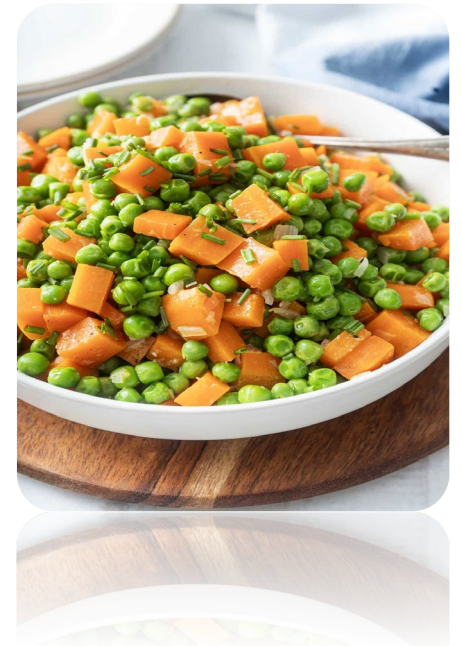
Jugo

- El jugo de fruta o de verduras solo puede utilizarse para cumplir con el requisito de frutas o verduras en **una comida o merienda por día**.
- No se puede servir leche y jugo juntos como merienda.
- El jugo debe estar pasteurizado. El jugo 100% puede ofrecerse para cumplir con el requisito de frutas o verduras en **solo una comida o merienda por día**.
- El jugo no contiene la fibra que se encuentra en las frutas y verduras enteras y puede contribuir al consumo excesivo de calorías.



Mezclas de Verduras

Las mezclas de diferentes tipos de verduras, como zanahorias y guisantes congelados, **se acreditan como una sola porción** de verduras.



Cuando se sirven dos verduras en el **almuerzo o la cena** a niños de **6 a 12 años**, la segunda verdura puede servirse en la cantidad requerida para el componente de fruta (**$\frac{1}{4}$ de taza**).

Consulte la tabla del patrón de comidas para verificar las porciones requeridas.



$\frac{1}{2}$ cup



$\frac{1}{4}$ cup

Las verduras de hoja verde, como una ensalada de lechuga iceberg y mezcla de hojas verdes (spring mix), se acreditan únicamente como **$\frac{1}{2}$ del volumen servido**.



1 cup



$\frac{1}{2}$ cup vegetables

GRANOS (ENRIQUECIDOS E INTEGRALES)

Todos los productos de granos servidos en el CACFP deben estar elaborados con al menos uno de los siguientes ingredientes para ser acreditables: **granos enriquecidos, granos integrales, salvado o germen.**



Productos de Granos Enriquecidos – Los granos enriquecidos son granos refinados que han sido procesados para eliminar el salvado y el germen, que son ricos en nutrientes. Después del procesamiento, se les agregan tiamina, riboflavina, niacina, ácido fólico y hierro. De manera similar, a los alimentos fortificados se les agregan ciertas vitaminas y minerales para aumentar su valor nutricional.

Los alimentos elaborados con granos refinados que cumplen con al menos uno de los siguientes requisitos se consideran acreditables:

- El alimento está etiquetado como **“enriched” (enriquecido)**. Por ejemplo, el arroz de grano largo enriquecido tendrá en el nombre del producto la descripción **“enriched long grain rice” (arroz de grano largo enriquecido)**.
- Un grano enriquecido aparece como el **primer ingrediente** en la lista de ingredientes del alimento, o como el segundo ingrediente después del agua. La lista de ingredientes generalmente indicará **“enriched flour” (harina enriquecida)** o **“enriched wheat flour” (harina de trigo enriquecida)**, o incluirá una lista de los nutrientes utilizados para enriquecer la harina. Por ejemplo: **“yellow corn flour {iron, folic acid, riboflavin, niacin, and thiamine}”** (harina de maíz amarillo {hierro, ácido fólico, riboflavina, niacina y tiamina}).

Granos Integrales – Los granos integrales contienen el grano, semilla o núcleo completo. Un grano integral tiene tres partes: **el salvado, el germen y el endospermo**. Durante el procesamiento, el grano generalmente se parte, tritura o convierte en hojuelas. Si el producto final contiene aproximadamente la misma cantidad de salvado, germen y endospermo que contenía el grano original antes de ser procesado, se considera un grano integral.

Algunos ejemplos de ingredientes de granos integrales incluyen **harina integral o harina de trigo integral, arroz integral, arroz silvestre, avena, bulgur, maíz integral y quinoa**.

Los granos integrales proporcionan una variedad de vitaminas y minerales, incluyendo magnesio, selenio, hierro, zinc, vitaminas B y fibra dietética.

Salvado y Germen

El **salvado** es la cáscara de la semilla o la capa exterior de granos como el trigo, el centeno y la avena. El salvado puede ser una buena fuente de diversos nutrientes, incluyendo vitaminas B, hierro, potasio y fibra.

El **germen** es la parte del grano rica en vitaminas y puede proporcionar una buena fuente de vitaminas B, fósforo y zinc. El germen puede separarse antes del procesamiento para utilizarse como cereal o suplemento alimenticio.

Ricos en Granos Integrales (Whole Grain-Rich)

¿Qué significa “Whole Grain-Rich”?

“Whole Grain-Rich” significa que **al menos la mitad de los granos** que contiene un alimento son granos integrales, y los demás ingredientes de grano son enriquecidos, salvado o germen.
(Este requisito no aplica a los bebés de 0 a 11 meses de edad.)

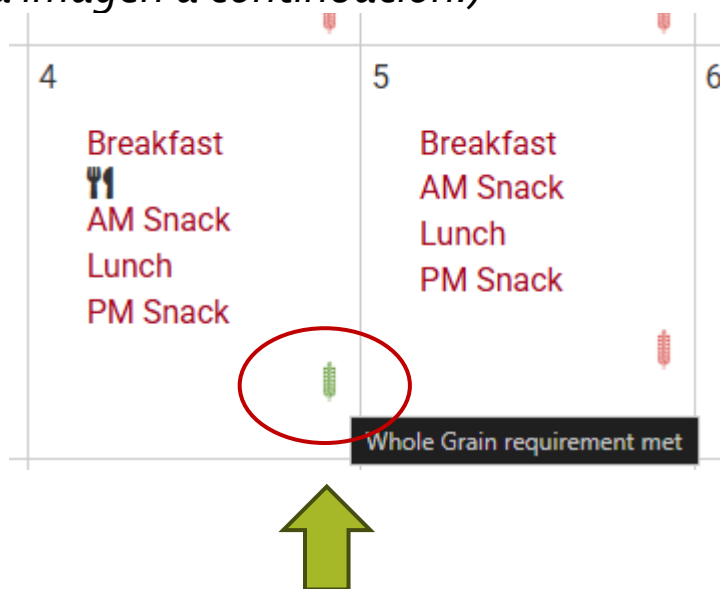
Los proveedores deben servir por lo menos un alimento rico en granos integrales (Whole Grain-Rich) una vez al día durante uno de los servicios de comida.

Tenga en cuenta que, si no sirve por lo menos un alimento rico en granos integrales en el menú cada día, **se desautorizará automáticamente una de las comidas reclamadas de ese día para reembolso.** Se desautorizará la comida que tenga el menor impacto económico.

Para cumplir con el requisito de servir **al menos un alimento rico en granos integrales (Whole Grain-Rich) cada día**, los proveedores deben hacer lo siguiente:

Al programar sus menús, asegúrese de seleccionar un producto de grano que esté identificado como **WGR** en el menú para al menos una de las comidas del día.

Después de programar sus menús, revise los menús de las semanas recientes para verificar que haya programado **al menos un alimento Whole Grain-Rich (WGR) cada día**.
(Consulte la imagen a continuación.)



El ícono verde que aparece en la esquina inferior derecha de su menú, en **Menu Calendar**, confirma que ha cumplido con el requisito diario de **Whole Grain-Rich (WGR)**.

Asegúrese de utilizar esta guía de 4 páginas para ayudarle a identificar los alimentos ricos en granos integrales (Whole Grain-Rich).

Enlace a la guía:

https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/508_FNS_CACFP_WGR_Foods_2021.pdf

Existen **6 métodos** que se pueden utilizar para determinar si un alimento cumple con los requisitos de **Whole Grain-Rich (WGR)**.

How To Spot Whole Grain-Rich Foods for the Child and Adult Care Food Program

Whole grain-rich foods are filled with vitamins and other nutrients that children and adults need for growth, development, and good health.



Whole Grain-Rich Requirements

“Whole grain-rich” means that at least half the grains in a food are whole grain and the remaining grain ingredients are enriched, bran, or germ. Some examples of enriched and bran and germ ingredients include enriched white flour, oat bran, and wheat germ. In the Child and Adult Care Food Program (CACFP), at least one offering of grains per day must be whole grain-rich. This requirement does not apply to infants (ages 0 through 11 months).

How To Find Whole Grain-Rich Foods

There are many ways to tell if a grain is whole grain-rich in the CACFP. The grain only needs to meet one of these methods to be whole grain-rich. It does not need to meet all the methods.

- 1 The Rule of Three.** Foods that meet the *Rule of Three* are whole grain-rich. According to the *Rule of Three*, foods are whole grain-rich if the first ingredient (or second after water) in the food is whole grain, and the second and third grain ingredients are whole grain, enriched, bran, or germ. See “Identifying Whole Grain-Rich Foods for the CACFP Using the Ingredient List” at <https://teamnutrition.usda.gov> for more information.

In the image to the right, the first grain ingredient is whole grain. There is not a second or third grain ingredient, so this cracker is whole grain-rich. ▶



More training, menu planning, and nutrition education materials for the CACFP can be found at <https://teamnutrition.usda.gov>.



CACFP can be found at <https://teamnutrition.usda.gov>.
More training, menu planning, and nutrition education materials for the



ingredient, so this cracker is whole grain-rich. ▶
is whole grain. There is not a second or third grain
in the image to the right, the first grain ingredient

more information
can be found at <https://teamnutrition.usda.gov> for

Vegetable Oil, Sugar, Salt, Cane Syrup.
INGREDIENTS: Whole Grain Wheat Flour,



Método #1 – La Regla de Tres

Método #2 – Lista de WIC

Método #3 – Documentación

Método #4 – Whole Grain-Rich en las Escuelas

Método #5 – Declaraciones de Salud de la FDA sobre Granos Integrales

Método #6 – Etiquetas

How To Find Whole Grain-Rich Foods (continued)

- 2 **WIC Lists.** Aside from cereals, any grain included on a State's Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children (WIC) Approved Foods List is considered whole grain-rich in the CACFP. This includes tortillas, pastas, rice, and breads on a State WIC list. Not all cereals on a WIC list are whole grain-rich. When using the WIC list to choose a whole grain-rich cereal, be sure to choose one that is marked as whole grain on the WIC list.
- 3 **Documentation.** Foods that have a standardized recipe or documentation such as a Child Nutrition (CN) Label or a Product Formulation Statement (PFS) showing that whole grains are the primary grain ingredient in the food are whole grain-rich in the CACFP.
- 4 **Whole Grain-Rich in Schools.** Foods that are considered whole grain-rich in the School Meals program (the National School Lunch Program and School Breakfast Program) are whole grain-rich in the CACFP. Not all grains served in the School Meals programs are whole grain-rich, so be sure to look specifically for foods that are whole grain-rich.



Information on the Food Package:

- 5 **FDA Whole Grain Health Claims.** Foods are whole grain-rich if their package has one of the two whole grain health claim statements from the U.S. Food and Drug Administration (FDA):

"Diets rich in whole grain foods and other plant foods and low in total fat, saturated fat, and cholesterol may reduce the risk of heart disease and certain cancers."

or

"Diets rich in whole grain foods and other plant foods, and low in saturated fat and cholesterol, may help reduce the risk of heart disease."

- 6 **Labels.** Certain breads and pastas that have the words "whole wheat" in the name are whole grain-rich. Foods labeled exactly as written below are whole grain-rich:

- Whole wheat bread, rolls, and buns
- Entire wheat bread, rolls, and buns
- Graham bread, rolls, and buns (not graham crackers)
- Whole wheat spaghetti, vermicelli, macaroni, and macaroni products



Estos son los 3 errores más comunes al tratar de determinar si un alimento cumple con los requisitos de Whole Grain-Rich (WGR):



What To Watch Out For

The images below show labels that cannot be used to tell if a food is whole grain-rich. If you see one of these labels on a food, you will still need to use one of the methods listed on pages 1 and 2 to see if the food is whole grain-rich.

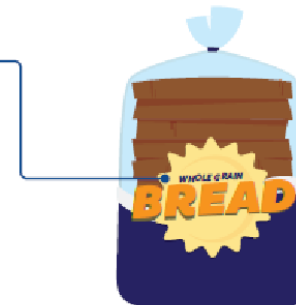
- ? The term "whole wheat" can only be used to indicate a grain is whole grain-rich in a few limited circumstances. See "Labels" on page 2 for more information.



- ? The Whole Grain stamp cannot be used to identify whole grain-rich foods in the CACFP.



- ? Foods labeled with "made with whole grains," "multi-grain," or "whole grain" may not be whole grain-rich.



¡Vamos a practicar!

Try It Out!

Which of the foods below are whole grain-rich in the CACFP?

A



▲ Listed on your State's WIC list

B



C



Answer:

A and C are whole grain-rich because:

- The corn tortillas (A) are listed on a State's WIC list and
- The crackers (C) meet the *Rule of Three*. The first ingredient, the whole wheat flour, is whole grain, the second grain ingredient, the enriched flour, is enriched, and the third grain ingredient, wheat bran, is a type of bran.
- The whole wheat bagel (B) may or may not be whole grain-rich. Only breads and some pastas labeled "whole wheat" are whole grain-rich. You would need to use another method to see if these bagels are whole grain-rich.



Estas galletas **no son acreditables** en el CACFP, ya que no están elaboradas con harina enriquecida ni con harina de trigo integral.



Requisitos del Menú para Bebés

(0 a 11 meses)

Una vez que el bebé esté listo, de acuerdo con su desarrollo, para consumir alimentos sólidos, **debe registrar los tres componentes de comida requeridos** en el menú del bebé, incluyendo las meriendas. Si el bebé **aún no está listo** para consumir alimentos sólidos, es aceptable registrar **únicamente la fórmula infantil o la leche materna** que se le sirvió.

Comidas Principales (3 componentes)

1. Leche materna o fórmula infantil
2. Fruta y/o verdura
3. Cereal infantil y/o carne/sustituto de carne

Meriendas (3 componentes)

1. Leche materna o fórmula infantil
2. Fruta y/o verdura
3. Cereal infantil y/o granos

Para obtener más información sobre la alimentación de bebés, consulte nuestro Manual del Programa.



Requisitos para Servir Alimentos a Bebés

Leche

0 a 5 meses:

Por lo menos 4 oz de leche materna o fórmula infantil para las comidas principales.
0–4 oz para las meriendas.

6 a 11 meses:

Por lo menos 6 oz de leche materna o fórmula infantil para las comidas principales.
2 oz para las meriendas.



Alimentos Sólidos

Cereal infantil: 0–½ oz eq (4 cucharadas) o ¼ de taza

Carne/Sustituto de carne: 0–4 cucharadas

Queso: 0–2 oz

Queso cottage (por volumen): 0–4 oz o ½ taza

Yogur: 0–4 oz o ½ taza

Frutas/Verduras: 2 cucharadas



Granos

Granos para las comidas principales:

Cereal infantil: 0–½ oz eq o 4 cucharadas

Granos para las meriendas:

Pan: 0–½ oz eq, ½ rebanada o 14 gramos

Galletas saladas (crackers): 0–¼ oz eq

Cereal infantil: 0–½ oz eq o 4 cucharadas

Cereal listo para comer: 0–¼ oz eq



Otros Recordatorios sobre la Alimentación de Bebés

- La fórmula infantil y el cereal infantil seco deben estar **fortificados con hierro**.
- **Las fórmulas infantiles deben ser fabricadas en los Estados Unidos.** Sin embargo, existe una lista de fórmulas infantiles extranjeras aprobadas por la FDA para ayudar a aumentar el suministro de fórmula infantil en los Estados Unidos:

<https://www.fda.gov/food/infant-formula-guidance-documents-regulatory-information/enforcement-discretion-manufacturers-increase-infant-formula-supplies>

- Cuando el padre, madre o tutor legal decide proporcionar leche materna o una fórmula infantil acreditable y el bebé ya consume alimentos sólidos, el hogar de cuidado infantil debe proporcionar todos los demás componentes alimenticios requeridos para que la comida sea elegible para reembolso.
- **La leche materna debe estar etiquetada con el nombre del bebé y la fecha en que fue extraída**, ya sea en el biberón o en la bolsa de almacenamiento de leche materna. Además, no conserve la leche materna por más de **72 horas después de haber sido extraída**.

- Utilice únicamente la fórmula indicada en el formulario de inscripción del bebé, ya que esa fórmula ya fue aprobada para ser servida. Si cambia la marca de la fórmula, asegúrese de actualizar la inscripción del bebé. ECCI se comunicará con usted si la nueva fórmula no cumple con los requisitos del CACFP.
- No se debe servir jugo a los bebés.
- No está permitido servir cereal infantil en el biberón.
- Cereales listos para comer: Como recordatorio, todos los cereales listos para comer que se sirvan a los bebés deben cumplir con los mismos límites de azúcar que los cereales de desayuno servidos a los niños. A partir del 1 de octubre de 2025, los cereales de desayuno no deben contener más de 6 gramos de azúcares añadidos por cada onza de cereal seco. Además, para ser acreditables en el CACFP, los cereales listos para comer deben ser ricos en granos integrales (Whole Grain-Rich), enriquecidos o fortificados.
- Yogur: El yogur, incluyendo el yogur de soya, puede servirse como sustituto de carne a los bebés mayores que estén listos, de acuerdo con su desarrollo, para consumir yogur. A partir del 1 de octubre de 2025, el yogur no debe contener más de 12 gramos de azúcares añadidos por cada 6 onzas.
- Los productos de queso procesado (cheese food) y los quesos para untar (cheese spread) no son acreditables para los bebés, debido a su mayor contenido de sodio.

Inscripción de Bebés y Horarios de Comida

A los bebés inscritos para recibir cuidado en un hogar de cuidado infantil, institución o establecimiento que participa en el CACFP se les debe ofrecer una comida que cumpla con los requisitos del patrón de comidas para bebés del CACFP. Cuando un bebé tiene una discapacidad que limita su alimentación, la institución o el establecimiento debe realizar modificaciones razonables, incluyendo las sustituciones necesarias en las comidas y meriendas.

Las regulaciones del CACFP definen a un niño inscrito como “un niño cuyo padre, madre o tutor legal ha presentado a la institución un documento firmado que indica que el niño está inscrito para recibir cuidado infantil”.

Una institución o establecimiento no puede evitar esta responsabilidad indicando que el bebé no está “inscrito” en el CACFP, ni argumentando dificultades relacionadas con el costo o la preparación de las comidas para bebés.

La obligación de ofrecer comidas del programa se determina según si el bebé está inscrito para recibir cuidado en una institución o establecimiento participante del CACFP, y no según si el bebé está “inscrito” específicamente en el CACFP.

Los bebés pueden tener hambre fuera de los horarios habituales de comida. Por esta razón, se recomienda alimentarlos **cuando lo necesiten**, es decir, cuando muestren señales de hambre.

Las comidas de los bebés no serán desautorizadas únicamente porque se sirvan fuera de los horarios de comida establecidos por la institución o el establecimiento.



Para asegurarse de que los niños reciban una cantidad adecuada de granos en las comidas y meriendas del CACFP, las cantidades requeridas del componente de granos se indican en el patrón de comidas como **equivalentes en onzas (oz eq)**. **Esto también aplica al patrón de comidas para bebés.**

Los equivalentes en onzas representan aproximadamente la cantidad de grano que contiene una porción de alimento.

Los proveedores deben saber qué cantidad servir a cada grupo de edad para cumplir con los requisitos de **½ oz eq y 1 oz eq de granos**.

TABLE 3 TO PARAGRAPH (c)(2)—CHILD AND ADULT CARE FOOD PROGRAM LUNCH AND SUPPER

[SELECT THE APPROPRIATE COMPONENTS FOR A REIMBURSABLE MEAL]

Meal components and food items ¹	Minimum quantities				
	Ages 1-2	Ages 3-5	Ages 6-12	Ages 13-18 ²	Adult participants
Fluid milk	4 fluid ounces ³	6 fluid ounces ⁴	8 fluid ounces ⁵	8 fluid ounces ⁵	8 fluid ounces. ⁶
Meats/meat alternates ⁷	1 ounce equivalent	1 1/2 ounce equivalents	2 ounce equivalents	2 ounce equivalents	2 ounce equivalents.
Vegetables ⁸	1/8 cup	1/4 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup.
Fruit ⁸	1/8 cup	1/4 cup	1/4 cup	1/4 cup	1/2 cup.
Grains ⁹	1/2 ounce equivalent	1/2 ounce equivalent	1 ounce equivalent	1 ounce equivalent	2 ounce equivalents.

Enlaces a las 4 Guías de Equivalentes en Onzas proporcionadas por el USDA.

Por favor, imprima estas guías, ya que las necesitará para determinar qué cantidad de cada producto de grano debe servir para cumplir con los requisitos del patrón de comidas.

<https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/CACFPworksheetGrainsOzEq%20.pdf>

https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/Calc_OzEqGrainsCACFP.pdf

<https://fna-bwbufwdzbabpezgc.z01.azurefd.us/sites/default/files/resource-files/tn-cacfp-single-serving-packages-worksheet.pdf>

<https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/Feeding Infants Using Ounce Equivalents for Grains.pdf>

USDA
United States Department of Agriculture
Food and Nutrition Service

Using Ounce Equivalents for Grains in the Child and Adult Care Food Program

Grains are an important part of meals in the Child and Adult Care Food Program (CACFP). To make sure children and adults get enough grains at CACFP meals and snacks, required amounts for the grains component are listed in the meal pattern as ounce equivalents (oz. eq.). Ounce equivalents tell you the amount of grain in a portion of food.

How Much Is 1 Ounce Equivalent?

20 cheese crackers (1" by 1") = 1 oz. eq.
12 thin wheat crackers (1 1/4" by 1 1/4") = 1 oz. eq.
5 woven whole-wheat crackers (1 1/2" by 1 1/2") = 1 oz. eq.

Using the Grains Measuring Chart

The Grains Measuring Chart on pages 2-4 tells you how much of a grain item you need to serve to meet CACFP meal pattern requirements. To use this chart:

- Find the grain you want to serve under the "Grain Item and Size" column.
- Check if the chart lists a size or weight by the name of the grain. If the chart:

- Lists a weight for the grain, such as **at least 56 grams**, then use the Nutrition Facts label for the item you want to serve to make sure it weighs the same, or more than, the grain on the chart. See page 5.
- Does not list a weight or size for the grain, then you do not need to check the size or weight of the product before using the chart.
- Lists a size for the grain, such as **about 1 1/4" by 1 1/4"**, then check if the item is the same size, or larger than, this amount. See page 5.

- Find the column for the age of your participants and the meal or snack you are serving. This column lists the amount of a grain you will need to serve to meet the meal pattern requirement for grains.

Grain Item and Size	1-through 5-year-olds at Breakfast, Lunch, Supper, Snack	6-through 18-year-olds at Breakfast, Lunch, Supper, Snack	Adults at Breakfast, Lunch, Supper, Snack
Pin It Bread/Round (about 5" by 2 1/2")**	Serve at Least 1/2 oz. eq., which equals about...	Serve at Least 1/2 oz. eq., which equals about...	Serve at Least 2 oz. eq., which equals about...
Pita Bread/Round (at least 56 grams*)	1/4 pita or 14 grams	1/4 pita or 14 grams	1/4 pita or 14 grams
Popcorn	1 1/2 cups or 14 grams	1 1/2 cups or 14 grams	1 1/2 cups or 14 grams
Pretzel, Hard, M... (about 1 1/4" by 1 1/4")**			

More training, menu planning, and nutrition education materials CACFP can be found at <https://teamnutrition.usda.gov>.

Grains Measuring Chart for the Child and Adult Care Food Program

Grain Item and Size	Age Group and Meal		
	1-through 5-year-olds at Breakfast, Lunch, Supper, Snack	6-through 18-year-olds at Breakfast, Lunch, Supper, Snack	Adults at Breakfast, Lunch, Supper, Snack
Cracker, Graham (about 5" by 2 1/2")**	1 cracker or 14 grams	2 crackers or 28 grams	4 crackers or 56 grams
Cracker, Round, Savory (about 1 1/4" across)**	4 crackers or 11 grams	7 crackers or 22 grams	14 crackers or 44 grams
Cracker, Saltine (about 2" by 2")**	4 crackers or 11 grams	8 crackers or 22 grams	16 crackers or 44 grams
Cracker, Thin Wheat, Square, Savory (about 1 1/4" by 1 1/4")**	6 crackers or 11 grams	12 crackers or 22 grams	23 crackers or 44 grams
Cracker, Woven Whole-Wheat, Square, Savory (about 1 1/2" by 1 1/2")**	3 crackers or 11 grams	5 crackers or 22 grams	10 crackers or 44 grams
Croissant at least 34 grams*	1/2 croissant or 17 grams	1 croissant or 34 grams	2 croissants or 68 grams
English Muffin (top and bottom) at least 56 grams	1/2 muffin or 14 grams	1 muffin or 28 grams	1 muffin or 56 grams
French Toast Stick at least 18 grams*	2 sticks or 35 grams	4 sticks or 69 grams	8 sticks or 138 grams
Grits	1/2 cup cooked or 14 grams dry	1/2 cup cooked or 28 grams dry	1 cup cooked or 56 grams dry
Meatloaf Toast (about 3" by 1 1/2")**	2 pieces or 11 grams	5 pieces or 22 grams	8 pieces or 44 grams
Muffin and Quick Bread (banana, etc.) at least 55 grams*	1/2 muffin/slice or 28 grams	1 muffin/slice or 55 grams	2 muffins/slices or 110 grams
Oatmeal	1/2 cup cooked or 14 grams dry	1/2 cup cooked or 28 grams dry	1 cup cooked or 56 grams dry
Pancake at least 34 grams*	1/2 pancake or 17 grams	1 pancake or 34 grams	2 pancakes or 68 grams

! *Check that the item you want to serve weighs this amount, or more. See "Using the Nutrition Facts Label" on page 3 for more information.
**Check that the item you want to serve is about this size or larger. See "Grains Measuring Tools" on page 6 for more information.



Azúcares Añadidos en Cereales de Desayuno y Yogur

- Los cereales de desayuno no deben contener más de **6 gramos de AZÚCARES AÑADIDOS** por **cada onza de cereal seco**, en lugar de utilizar los azúcares totales.
- El yogur no debe contener más de **12 gramos de AZÚCARES AÑADIDOS** por cada 6 onzas, en lugar de utilizar los azúcares totales (**2 gramos de azúcares añadidos por onza**).

¡Las guías de cereales y yogur han sido actualizadas!

Tenga en cuenta que las nuevas guías son muy similares a las anteriores. Por favor, imprima las guías actualizadas, que ahora se basan en los **AZÚCARES AÑADIDOS**.
(Consulte las páginas siguientes.)



¿Este cereal es acreditable? ¡Vamos a practicar!

Paso 1: Busque el **tamaño de la porción** en la etiqueta de Información Nutricional de la caja de cereal.

Paso 2: Utilice la **Tabla de la Guía de Cereales** para encontrar el tamaño de la porción correspondiente. En la columna ubicada al extremo derecho, encontrará la **cantidad máxima permitida de azúcares añadidos**.

Paso 3: Busque los **AZÚCARES AÑADIDOS (NO los azúcares totales)** en la etiqueta de Información Nutricional del cereal. Asegúrese de que la cantidad de azúcares añadidos **no exceda el límite indicado en la tabla**.

Nutrition Facts / Datos de Nutrición		
About 12 servings per container/Aproximadamente 12 raciones por contenedor		
Serving size/Tamaño por ración	1 cup/1 taza (54g)	
	Cheerios Oat Crunch Oats 'N Honey	with 3/4 cup milk/with 3/4 taza de leche descremada
Calories/Calorías	220	280
	% DV/VDA*	% DV/VDA**
Total Fat/Grasa Total 4.5g*	6%	6%
Saturated Fat/Grasa Saturada 0.5g	3%	4%
Trans Fat/Grasa Trans 0g		
Polyunsaturated Fat/Grasa Poliinsaturada 1.5g		
Monounsaturated Fat/Grasa Monoinsaturada 2.5g		
Cholesterol/Colesterol 0mg	0%	1%
Sodium/Sodio 240mg	10%	14%
Total Carbohydrate/Carbohidrato Total 43g	16%	19%
Dietary Fiber/Fibra Dietética 4g	13%	13%
Total Sugars/Azúcares Totales 45g		
Incl. Added Sugars/Incluye azúcares añadidos 15g	30%	30%
Protein/Proteína 4g		
Vitamin D/Vitamina D 4mcg	20%	30%
Calcium/Calcio 130mg	10%	25%
Iron/Hierro 16.2mg	90%	90%
Potassium/Potasio 120mg	2%	8%
Vitamin A/Vitamina A	10%	20%
Vitamin C/Vitamina C	10%	10%
Thiamin/Tiamina	90%	90%
Riboflavin/Riboflavina	90%	110%
Niacin/Niacina	90%	90%
Vitamin B ₆ /Vitamina B ₆	90%	90%
Folate/Folato (215mcg folic acid/ácido fólico)	90%	90%
Vitamin B ₁₂ /Vitamina B ₁₂	90%	120%
Pantothenic Acid/Ácido Pantoténico	60%	60%
Phosphorus/Fósforo	10%	25%
Zinc/Zinc	90%	90%

*Amount in cereal. A serving of cereal plus skim milk provides 5g Total Fat (1g Saturated Fat), less than 5mg Cholesterol, 300mg Sodium, 52g Total Carbohydrate (25g Total Sugars), 10g Protein, 6.2mcg Vitamin D, 350mg Calcium, 400mg Potassium. / Cantidad en cereal. Una ración de cereal más leche descremada proporciona 5g de Grasa Total (1g de Grasa Saturada), menos de 5mg de Colesterol, 300mg de Sodio, 52g de Carbohidratos Totales (25g de Azúcares Totales), 10g de Proteínas, 6.2mcg de Vitamina D, 350mg de Calcio, 400mg de Potasio.

**The % Daily Value (DV) tells you how much a nutrient in a serving of food contributes to a daily diet. 2,000 calories a day is used for general nutrition advice. / El % Valor Diario (VD) le indica cuánto un nutriente en una porción de alimentos contribuye a una dieta diaria. 2,000 calorías al día se utiliza para asesoramiento de nutrición general.



Try It Out!

Use the "Added Sugars Limit in Cereal" table below to help find cereals you can serve at your site. Write down your favorite brands and other information in the "Cereals To Serve in the CACFP" list. You can use this as a shopping list when buying cereals to serve in your program.



Added Sugars Limit in Cereal

Serving Size	Added Sugars	Serving Size	Added Sugars
If the serving size is:	Added sugars must not be more than:	If the serving size is:	Added sugars must not be more than:
0-2 grams	0 grams	50-54 grams	11 grams
3-7 grams	1 gram	55-58 grams	12 grams
8-11 grams	2 grams	59-63 grams	13 grams
12-16 grams	3 grams	64-68 grams	14 grams
17-21 grams	4 grams	69-73 grams	15 grams
22-25 grams	5 grams	74-77 grams	16 grams
26-30 grams	6 grams	78-82 grams	17 grams
31-35 grams	7 grams	83-87 grams	18 grams
36-40 grams	8 grams	88-91 grams	19 grams
41-44 grams	9 grams	92-96 grams	20 grams
45-49 grams	10 grams	97-100 grams	21 grams

Respuesta: La tabla de cereales anterior indica que un cereal con un tamaño de porción de **54 gramos** no puede contener más de **11 gramos de AZÚCARES AÑADIDOS**.

Este cereal contiene **15 gramos de azúcares añadidos**, mientras que el máximo permitido es de **11 gramos**. Por lo tanto, este cereal **NO ES ACREDITABLE**.

Calculating the Added Sugars Limit for Breakfast Cereals in the Child and Adult Care Food Program

All breakfast cereals served in the Child and Adult Care Food Program (CACFP) must contain no more than **6 grams of added sugars** per dry ounce. This is equal to 21.2 grams of added sugars per 100 grams of cereal.

Here are three ways to tell if a cereal meets the added sugars limit.

Option 1: Cereals on any State agency's Women, Infants, and Children (WIC)-approved cereal list meet the CACFP sugar limit.

Option 2⁺: Use USDA's chart that shows common serving sizes of cereals and the maximum amount of added sugars they can contain. Find the chart in the CACFP training worksheet, "Choose Breakfast Cereals That Are Lower in Added Sugars in the Child and Adult Care Food Program" at fns.usda.gov/tn/meal-pattern-training-worksheets-cacfp.

Option 3: Use the information on the cereal's Nutrition Facts label, and follow the steps below:

- Find the Serving Size, in grams (g), of the cereal.
Write the number of grams (g) here: _____
If the serving size is "one container," check the front of the package to find out how many grams are in the container.
- Find the Added Sugars on the Nutrition Facts label. Write the number of grams (g) of added sugars here: _____
- Divide the grams of Added Sugars by the Serving Size (in grams).
_____ grams Added Sugars ÷ _____ grams Serving Size = _____
- If the answer in Step 3 is 0.212 or less, then this cereal meets the added sugars limit for breakfast cereals in the CACFP.

*Due to rounding, you may get a slightly different result when using the chart in Option 2 and doing the full calculation in Option 3. If either of these methods indicates that the cereal is within the added sugars limit, then the cereal may credit towards a reimbursable meal.

Answer Key: Yes, this cereal meets the added sugars limit. There are 4 grams of added sugars in 20 grams of cereal. $4 \div 20 = 0.2$, which is less than 0.212.



Yummy Brand Cereal

Nutrition Facts	
15 servings per container	
Serving size ¾ cup (30g)	
Amount per serving	
Calories	100
	% Daily Value*
Total Fat 0.5g	1%
Saturated Fat 0g	0%
Trans Fat 0g	
Cholesterol 0mg	0%
Sodium 140mg	6%
Total Carbohydrate 22g	7%
Dietary Fiber 3g	11%
Total Sugars 5g	
Includes 4g Added Sugars	8%
Protein 3g	

Test Yourself:

Does the cereal above meet the added sugars limit?
(Check your answer below)
Serving Size: _____
Added Sugars: _____
☐ Yes ☐ No

More training, menu planning, and nutrition education materials for the CACFP can be found at TeamNutrition.USDA.gov.



FNS-662 | October 2019
Slightly Revised November 2024
USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.

Esta tabla le ayudará a calcular el **límite de azúcares añadidos** permitido para los cereales de desayuno.

Utilice esta tabla si no encuentra el tamaño de la porción de su cereal en la tabla anterior.

Enlace a esta guía:

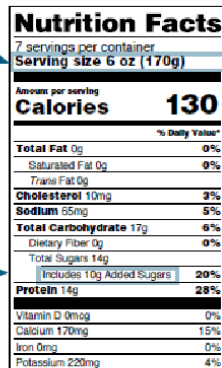
<https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/tn-cacfp-sugarcereals.pdf>

There are many types of yogurt that meet this added sugars limit. It is easy to find them by using the Nutrition Facts label and following the steps below.

- 1 Use the Nutrition Facts label to find the Serving Size, in ounces (oz) or grams (g), of the yogurt.
- 2 Find the Added Sugars line. Look at the number of grams (g) next to Added Sugars.
- 3 Use the serving size identified in Step 1 to find the serving size of the yogurt in the table below.

Serving Size* Ounces (oz)	Serving Size Grams (g) (Use when the serving size is not listed in ounces)	Added Sugars Grams (g)
If the serving size is:	If the serving size is:	Added sugars must not be more than:
2.25 oz	64 g	4 g
3.5 oz	99 g	7 g
4 oz	113 g	8 g
5.3 oz	150 g	10 g
6 oz	170 g	12 g
8 oz	227 g	16 g

- 4** In the table, look at the number to the right of the serving size amount, under the “Added Sugars” column. If the yogurt has that amount of added sugars, or less, the yogurt meets the added sugars limit.



TIP: If the serving size says "one container," check the front of the package to see how many ounces or grams are in the container.



*Serving sizes here refer to those commonly found for store-bought yogurt. Homemade yogurt is not creditable in the CACFP.

More training, menu planning, and nutrition education materials for the CACFP can be found at TeamNutrition.USA.gov.



Try It Out!

Use the "Added Sugars Limit in Yogurt" table below to help find yogurt you can serve at your site. Write down your favorite brands and other information in the "Yogurt To Serve in the CACFP" list. You can use this as a shopping list when buying yogurt to serve in your program.

Added Sugars Limit in Yogurt

Swimming Time Group (s)	Swimming Time Group (s)	Added Support Group (s)	Swimming Time Group (s)	Swimming Time Group (s)	Added Support Group (s)
1.20	20 g	2	4.27	137 g	9 g
1.20	35 g	3	5.30	142 g	10 g
1.20	43 g	3	5.30	149 g	11 g
1.20	50 g	3	5.30	156 g	12 g
1.20	57 g	3	5.30	163 g	13 g
1.20	64 g	4	5.70	169 g	13 g
1.20	71 g	3	6.00	176 g	12 g
1.20	78 g	3	6.20	177 g	12 g
1.20	85 g	4	6.50	184 g	13 g
1.20	92 g	4	6.70	191 g	13 g
1.20	99 g	7	7.00	198 g	14 g
1.20	106 g	7	7.20	206 g	14 g
1.20	113 g	8	7.30	213 g	14 g
1.20	120 g	8	7.30	220 g	15 g

Yogurt To Serve in the CACFP¹

[illegible]

*The amount of added sugars in a yogurt might change. Even if you always buy the same brands and flavors of yogurt, be sure to check the serving size and amount of added sugars on the Nutrition Facts label to make sure they match what you have written in the list above.

Answer to “Test Yourself” activity on page 1: This yogurt has 10 grams of added sugars per 6 ounces (170 grams). The maximum amount of added sugars allowed in 6 ounces of yogurt is 12 grams. 10 is less than 12, so this yogurt meets the added sugars limit.

FNS-652 | October 2019, Slightly Revised September 2024

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.

Esta es la **guía actualizada de yogur**. A partir de ahora, deberá revisar los **AZÚCARES AÑADIDOS**, no los azúcares totales.

En la segunda página encontrará la tabla completa.

Enlace a esta guía:
<https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/tn-cacfp-chooseyogurt.pdf>



¿Este yogur es acreditable? ¡Vamos a practicar!

Paso 1: Busque el **tamaño de la porción** en la etiqueta de Información Nutricional del yogur.

Paso 2: Utilice la **Tabla de Yogur** para encontrar el tamaño de la porción correspondiente. En la columna ubicada al extremo derecho, encontrará la **cantidad máxima permitida de azúcares añadidos**.

Paso 3: Busque los **AZÚCARES AÑADIDOS (NO los azúcares totales)** en la etiqueta de Información Nutricional del yogur. Asegúrese de que la cantidad de azúcares añadidos **no exceda el límite indicado en la tabla**.

Nutrition Facts	
about 5 servings per container	
Serving size 3/4 cup (170g)	
Amount per serving	
Calories 130	
% Daily Value*	
Total Fat 1.5g	2%
Saturated Fat 1g	5%
Trans Fat 0g	
Cholesterol 5mg	2%
Sodium 80mg	3%
Total Carbohydrate 26g	9%
Dietary Fiber 0g	0%
Total Sugar 22g	
Includes 16g Added Sugars 30%	
Protein 4g	
Vit. D 1.5mcg 8%	Calcium 170mg 15%
Iron 0mg 0%	Potas. 240mg 6%
Vit. A 200mcg 20%	
* The % Daily Value (DV) tells you how much a nutrient in a serving of food contributes to a daily diet. 2,000 calories a day is used for general nutrition advice.	

Serving Size* Ounces (oz)	Serving Size Grams (g) (Use when the serving size is not listed in ounces)	Added Sugars Grams (g)
If the serving size is:	If the serving size is:	Added sugars must not be more than:
2.25 oz	64 g	4 g
3.5 oz	99 g	7 g
4 oz	113 g	8 g
5.3 oz	150 g	10 g
6 oz	170 g	12 g
8 oz	227 g	16 g

Respuesta: La tabla de yogur anterior indica que un yogur con un tamaño de porción de **170 gramos** no puede contener más de **12 gramos de azúcares añadidos**.

Este yogur contiene **16 gramos de azúcares añadidos**, mientras que el máximo permitido es de **12 gramos**. Por lo tanto, este yogur **NO ES ACREDITABLE**.

Esta tabla le ayudará a calcular el límite de azúcares añadidos permitido para el yogur.

Utilice esta tabla si no encuentra el tamaño de la porción de su yogur en la tabla anterior.

Enlace a esta guía:

<https://fns-prod.azureedge.us/sites/default/files/resource-files/tn-cacfp-sugaryogurt.pdf>

Calculating the Added Sugars Limit for Yogurt in the Child and Adult Care Food Program

All yogurt served in the Child and Adult Care Food Program (CACFP) must not have more than 12 grams of added sugars per 6 ounces (2 grams of added sugars per ounce). Here are two ways to tell if a yogurt meets the added sugars limit.

Option 1*: Check out USDA's chart that shows common serving sizes of yogurt and the maximum amount of added sugars they can contain. Find the chart in the CACFP training worksheet, "Choose Yogurt That Is Lower in Added Sugars in the Child and Adult Care Food Program" at fns.usda.gov/tn/meal-pattern-training-worksheets-cacfp.

Option 2: Use the information on the yogurt's Nutrition Facts label, and follow the steps below:

- Find the Serving Size, in ounces (oz) or grams (g).
Write the number of ounces (oz) here: _____
If weight in ounces is **not** available, write number of grams (g) here: _____
If the serving size is "one container," check the front of the package to find out how many ounces or grams are in the container.
- Find the Added Sugars on the Nutrition Facts label. Write the number of grams (g) of added sugars here: _____
- Divide the grams of Added Sugars by the Serving Size.
_____ grams Added Sugars ÷ _____ Serving Size = _____
- Compare the answer in Step 3 with the numbers below. The yogurt meets the added sugars limit for yogurt in the CACFP if:
a. For ounces of yogurt, the answer is **2 or less**.
b. For grams of yogurt, the answer is **0.0702 or less**.



Nutrition Facts	
7 servings per container	
Serving size 6 oz (170g)	
Amount per serving	
Calories	130
% Daily Value*	
Total Fat 0g	0%
Saturated Fat 0g	0%
Trans Fat 0g	
Cholesterol 10mg	3%
Sodium 65mg	5%
Total Carbohydrate 17g	6%
Dietary Fiber 0g	0%
Total Sugars 14g	
Includes 10g Added Sugars	20%
Protein 14g	28%

Test Yourself:

Does the yogurt above meet the added sugars limit?
(Check your answer below)
Serving Size: _____
Added Sugars: _____
☐ Yes ☐ No

*Due to rounding, you may get a slightly different result when using the charts in Option 1 and doing the full calculation in Option 2. If either of these methods indicates that the yogurt is within the added sugars limit, then the yogurt may credit towards a reimbursable meal.

Answer Key: Yes. Yes, this yogurt meets the added sugars limit. This yogurt has 10 grams of added sugars per 170g. 10 ÷ 170g = 0.0588, which is less than 0.0702. If dividing by 6 oz (170g) of yogurt, 10 ÷ 6 oz = 1.667, which is less than 2.

More training, menu planning, and nutrition education materials for the CACFP can be found at TeamNutrition.USDA.gov.



FNS-661 | October 2019
Slightly Revised November 2024
USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.

A top-down view of a wooden crate overflowing with a variety of fresh vegetables. The crate is filled with bright orange carrots, several red tomatoes still on the vine, yellow potatoes, and ears of yellow corn. Outside the crate, there are green cucumbers, a head of green cabbage, a bunch of red radishes, a head of purple radicchio, a large green leafy cabbage, and a bunch of green leafy vegetables. The entire scene is set against a rustic, dark wooden background.

- El USDA proporciona fondos a las agencias estatales, las cuales, a su vez, proporcionan los fondos a las organizaciones patrocinadoras.
- Las organizaciones patrocinadoras son responsables de revisar, validar y presentar las reclamaciones en nombre de los centros y hogares de cuidado infantil que patrocinan.
- requirements. Las reclamaciones presentadas para reembolso deben cumplir con todos los requisitos del CACFP.

Cómo Presentar su Reclamación Mensual de Comidas en My Food Program

Para presentar su reclamación mensual de comidas:

1. Inicie sesión en **My Food Program**.
2. En el menú principal, haga clic en **"Check Errors and Submit to Sponsor"**. Luego, seleccione el mes de la reclamación que desea presentar y haga clic en **"Load"**.
3. Desplácese hacia abajo hasta encontrar la sección **"Submit to Sponsor"**. Aparecerá un mensaje indicando que, al continuar, las comidas de ese mes quedarán finalizadas y ya no podrá realizar cambios. El sistema le preguntará si está seguro de que desea continuar.
4. Haga clic en **"OK"** para continuar y presentar la reclamación.

How to submit to sponsor:

<https://www.youtube.com/watch?v=4Td51WOg6Uo>

Fechas Límite para la Presentación de Reclamaciones

- Los proveedores deben presentar su reclamación de comidas al finalizar cada mes o antes de comenzar a registrar las comidas del mes siguiente.
- Todas las reclamaciones deben enviarse a ECCI a más tardar el tercer día calendario del mes siguiente. Las reclamaciones recibidas después de esta fecha límite se considerarán reclamaciones de ajuste tardías.

Plazo para el Procesamiento de Reclamaciones

- Una vez recibidas las reclamaciones, el personal de ECCI las revisa y presenta la información al Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS).
- Por lo general, el CDSS requiere entre 4 y 6 semanas para procesar la solicitud de reembolso de Evergreen.
- Una vez que ECCI recibe los fondos del reembolso, los pagos se distribuyen a los proveedores dentro de los 5 días hábiles siguientes.

Daycare Homes Federal & State Reimbursement Rates

Effective July 1, 2026 - June 30, 2027

Federal Reimbursement

Breakfast		Lunch		Dinner		Snack	
Tier I	Tier II	Tier I	Tier II	Tier I	Tier II	Tier I	Tier II
\$1.74	\$0.62	\$3.31	\$1.99	\$3.31	\$1.94	\$0.98	\$0.27

State Reimbursement

Day Care Home receives 70% of the below calculation
\$0.2203 state reimbursement for .75 of the breakfast and lunches served to participating children

Resumen de la Reclamación e Informe de Errores

Después de presentar su reclamación de comidas a ECCI, se generará un **Resumen de la Reclamación e Informe de Errores (Claim Summary and Errors Report)**. Es responsabilidad del proveedor revisar cuidadosamente este informe.

¿Por qué es importante?

Al revisar su Resumen de la Reclamación e Informe de Errores, podrá:

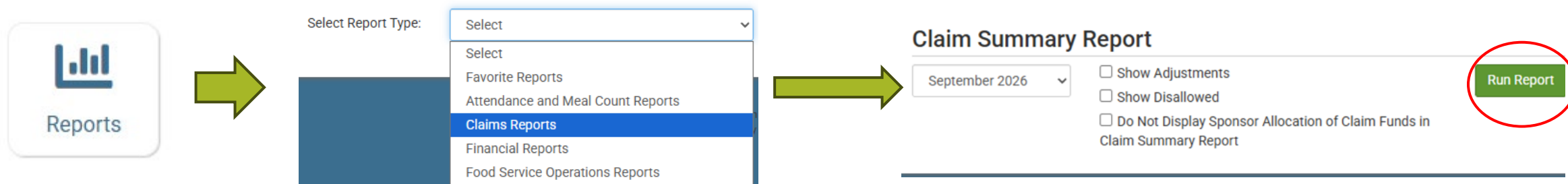
- Confirmar cuántas comidas fueron procesadas.
- Identificar las comidas que no fueron aprobadas para reembolso y las razones.
- Ver el monto de reembolso que le corresponde recibir.

Cómo acceder al informe en My Food Program

Inicie sesión en **My Food Program**.

Menú Principal > Reports > Claim Reports > Claim Summary Report > Seleccione el mes de la reclamación > Run Report

Nota: El informe estará disponible aproximadamente 2–3 días hábiles después de presentar la reclamación.





Durante cada año fiscal, los hogares de cuidado infantil que participan en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) deben recibir un mínimo de tres visitas de monitoreo. Dos de las tres visitas deben realizarse sin previo aviso, y por lo menos una de estas visitas sin previo aviso debe incluir la observación de un servicio de comida.

De acuerdo con nuestra política de notificación (Call-In Policy), si no tiene previsto reclamar comidas, por favor notifíquenos con anticipación, ya que ECCL está obligado a realizar tres visitas de monitoreo durante el año fiscal.

Las visitas de monitoreo pueden realizarse entre las **7:00 a. m. y las 7:00 p. m.**

Link to the list: http://www.evergreencacfp.org/uploads/1692985095provider-check-list_preparing-for-in-person-visits.pdf

Visitas Virtuales

Una de las tres visitas de monitoreo requeridas puede realizarse **de manera virtual mediante videollamada** (FaceTime, WhatsApp o Zoom). Esta opción está sujeta a la **aprobación anual del USDA y del CDSS**.

Importante: Las llamadas telefónicas ya no son una opción. Las visitas virtuales deben realizarse mediante **videollamada**.

Durante una visita virtual, se aplicarán los mismos requisitos y procedimientos que en una visita en persona. Una vez finalizada la visita, ECCI enviará por correo electrónico el informe de monitoreo al proveedor **dentro de las 48 horas siguientes** para obtener su firma electrónica.

Números de Teléfono del Personal de Monitoreo

Es muy importante que los proveedores respondan las llamadas del personal de monitoreo. Si una visita de monitoreo no puede realizarse dentro de un plazo razonable (**2 días**), ECCI no podrá proporcionar reembolso por las comidas reclamadas en la **última fecha de contacto**.

Tenga en cuenta que el personal de monitoreo puede llamar desde sus teléfonos celulares en lugar del teléfono de la oficina. Por esta razón, recomendamos guardar los siguientes números **únicamente para fines relacionados con las visitas de monitoreo**:

- (213) 925-3378 — Yazmin Otero
- (909) 247-5652 — Rina Larida
- (323) 243-3264 — Erika Aguilar

Save staff cell #'s

Para cualquier otro asunto, por favor comuníquese con nuestra oficina al **(213) 380-3850**. Tenga en cuenta que este número es una **línea fija y no recibe mensajes de texto**.



Envases de Bebidas y Etiquetas de Alimentos

Durante las visitas de monitoreo, el personal de ECCI debe revisar los envases de bebidas y las etiquetas de los alimentos utilizados en comidas reclamadas recientemente, para verificar que los alimentos y bebidas servidos sean acreditables y elegibles para reembolso.

ECCI también realiza visitas de monitoreo fuera de los horarios de servicio de comidas.

Envases de Leche y Jugo

No deseche los envases de leche y jugo utilizados durante el día hasta después de las 7:00 p. m.

Durante una visita de monitoreo, ECCI le pedirá que muestre la fecha de vencimiento de la leche utilizada ese día.



Conservación de los Envases de Alimentos del Mes Actual

Para cumplir con los requisitos del CACFP, los proveedores deben conservar durante el mes actual los **envases o empaques con las etiquetas de los alimentos**. Estas etiquetas son necesarias para que el personal de monitoreo pueda verificar que los alimentos servidos sean acreditables.

Los proveedores deben conservar los empaques que muestren:

- La etiqueta frontal del producto
- La lista de ingredientes
- La etiqueta de Información Nutricional

Este requisito se aplica a todos los alimentos preparados comercialmente, incluyendo, entre otros:
Todos los productos de granos y panes

- Yogur
- Jugos
- Tofu (si se sirve)
- Productos de carne procesada (por ejemplo, carnes frías, hot dogs, nuggets de pollo, corn dogs, etc.)

Se dará prioridad a la revisión de las etiquetas de los alimentos servidos el día de la visita de monitoreo.



Recibo de
Renovación de la
Licencia de Cuidado
Infantil



Los proveedores que participan en el **CACFP** deben mantener al día el pago de la cuota de su licencia de cuidado infantil. Para verificarlo, cada año se debe presentar a ECCI un comprobante del pago de la cuota anual de la licencia al **Departamento de Servicios Sociales (DSS)**. Solo los proveedores con una licencia activa son elegibles para participar en el CACFP.

Los siguientes documentos son aceptables como comprobante de pago:

- Copia del frente y reverso del cheque cobrado
- Giro postal (Money Order)
- Confirmación de pago en línea
- Estado de cuenta bancario o de tarjeta de crédito que muestre el pago al DSS y confirme que el pago fue procesado
- Copia del **Facility Transaction History** (puede solicitarse a Community Care Licensing)

Importante: El comprobante del pago de la cuota de renovación de la licencia de cuidado infantil debe enviarse a ECCI **dentro de los 2 meses siguientes a la fecha de vencimiento de la renovación de la licencia.**



CALIFORNIA 
wic
WOMEN, INFANTS & CHILDREN

¡Comparta esta información con los padres de familia!

El CACFP promueve el Programa para Mujeres, Bebés y Niños (WIC) entre las familias a las que presta servicios.

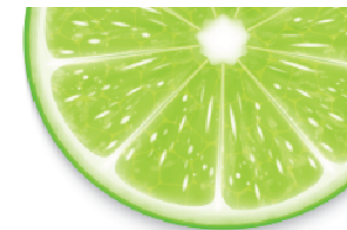
ECCL tiene folletos y materiales informativos de WIC disponibles en la sala de espera de nuestra oficina. Si lo desea, puede pasar por nuestra oficina y llevar algunos para compartir con las familias de su hogar de cuidado infantil.

Para obtener más información sobre WIC,

visite: <https://myfamily.wic.ca.gov/>

- o llame al 1-800-852-5770.

Sign Up for WIC!



You may qualify if you:

- Are pregnant, breastfeeding, just had a baby; or
- Had a recent pregnancy loss; or
- Have a child or care for a child under age 5; and
- Have low-to-medium income; or
- Receive Medi-Cal, CalWORKS (TANF), or CalFresh (SNAP) benefits; and
- Live in California



Visit www.phfewic.org or call 888-942-2229 for more information.

Local Agency Information

www.phfewic.org
Text "Apply" to 91997
(888) 942-2229



Newly pregnant individuals, working families, including military and migrant families are encouraged to apply! WIC welcomes dads, grandparents, foster parents, and guardians who care for eligible children.



This institution is an equal opportunity provider.



Le recomendamos ampliamente que lea nuestros **boletines informativos mensuales**. Estos contienen actualizaciones importantes e información útil, incluyendo:

- Próximas fechas límite
- Nuevos alimentos aprobados como acreditables
- Actualizaciones y cambios relacionados con el CACFP
- Oportunidades de subvenciones

Puede consultar nuestros boletines informativos aquí:
www.evergreencacfp.org/newsletters





¡Gracias por su tiempo!

Ahora es el momento de **realizar el examen y obtener su certificado de finalización** (consulte la página siguiente).

Por favor, complete el examen a más tardar el:

Viernes, 25 de septiembre de 2026

**HAGA CLIC EN EL ENLACE A CONTINUACIÓN PARA
REALIZAR EL EXAMEN Y OBTENER SU CERTIFICADO DE
FINALIZACIÓN.**

<https://www.classmarker.com/online-test/start/?quiz=e466aa2fb139531b>

**POR FAVOR, NO ENVÍE POR CORREO LOS RESULTADOS DE SU EXAMEN NI SU CERTIFICADO A NUESTRA OFICINA, YA QUE
TENEMOS ACCESO A ESTA INFORMACIÓN EN LÍNEA.**

In accordance with federal civil rights law and USDA civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the state or local agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [How to File a Program Discrimination Complaint](#) and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

Mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;
Fax: (202) 690-7442; or
Email: program.intake@usda.gov.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.